

(工学研究科)
公益財団法人日揮・実吉奨学会
2017年度第三種給与奨学生の募集

2017.4.10

1 応募資格・・・以下のすべてに該当するもの。

- 1) 2017年4月現在、大学院正規課程に在籍し、中近東、アフリカ及び中央アジア圏の産油国(第三種給与奨学金対象国一覧を確認のこと)からの人物・学業に優れた私費外国人留学生(在留資格「留学」)。
- 2) 年齢 35 歳未満 (応募時点)。
- 3) 他の奨学金を受給していない者。

2 支給額・支給期間

月額 15 万円 本年 4 月から正規修業年限を限度とする。

博士課程前期と博士課程後期は通算しない。途中の学年から支給を受ける場合は、その残余期間。

3 提出書類

(1) 申請書(指定用紙)

※学内選考の上、本学からの推薦が決定した場合は再度所定の用紙に記入していただきます。

※保証人と指導教員は同一人物可。保証人は、学生の異動等により連絡が取れない場合の問い合わせ先であり、金銭的な補償を求めることは無いとのこと。

※健康診断書は、平成 29 年 5 月に学内で受診する定期健康診断の診断書を後日提出することで足りる。

(2) 直近の成績証明書(写)

(3) 私費外国人留学生身上調書(指定用紙)

(4) 家計状況申告書(指定用紙)

(5) 指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)(指定用紙・厳封)

* (3)～(5)については、2017年4月以降提出の場合は不要

4 採用人数 全国で8名

5 推薦人数 工学研究科から1名

6 申請書の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係

7 締切日 平成 29 年 4 月 28 日(金)

日揮・実吉奨学会 JGC-S Scholarship Foundation

第三種給与奨学金申請書 Application Forms for the Type III Scholarship Grant

記入日 Date prepared on : / / 2017

No.

大学名 University	研究科・府 Graduate school	専攻 Major	課程・学年 A Course and a grade	
写真 Photo (exact fit not required)	カタカナ Katakana	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female		
	名前 Name 母国語(Home country script)			国籍 Nationality
	ロマ字(Roman alphabet)			
	生年月日 Date of birth	Year Month Day (Age:)	来日 Year and month of arrival in Japan /	
	旅券No. Passport number	査証種類 Type of visa		
	本人住所 Applicant's current address	〒		

E-mail address: Cellphone number:

家族住所 Family address TEL:

履歴 Applicant's history

年 Year	月 Month	年 Year	月 Month

家族状況 Family members

続柄 Relationship	名前 Name	年齢 Age	勤務先・職種・学校・学年 Work place (include job type), School name (level)	居住地 Region

生活費 Applicant's living expenses		授業料 Tuition fees for 2017 / 万円 yen/年 year
収入 (Income)	支出 (Expenses)	免除について <u>Exemptions</u> 前期 First half term : <input type="checkbox"/> Total exempt. <input type="checkbox"/> Half exempt. <input type="checkbox"/> Yes, <input type="checkbox"/> No, <input type="checkbox"/> In process of applying 後期 Second half term : <input type="checkbox"/> Total exempt. <input type="checkbox"/> Half exempt. <input type="checkbox"/> Yes, <input type="checkbox"/> No, <input type="checkbox"/> In process of applying
・仕送り Sent from family yen	・家賃 Housing costs (rental fee) yen	
・貯蓄 Savings yen	・光熱費 Utility costs yen	
・アルバイト Part-time jobs yen	・食費 Food costs yen	
・奨学金 Scholarships yen	・ yen	
・ yen	・ yen	
合計 1か月平均 yen Approximate average monthly total amount	合計 1か月平均 yen Approximate average monthly total amount	

奨学金希望の理由 Reasons for applying for the scholarship

日本語レベル Japanese language level : 日常会話できる Can handle everyday conversation 少し話せる Speak a little
 ほとんど話せない Speak very little

趣味など Hobby, sports, special skills:

日揮・実吉奨学会 2017 年度 第三種給与奨学金募集要項

1. 募集人数 : 8 名 (対象校 31 校から 8 名を募集します)
2. 給 与 額 : 月額 15 万円
3. 給与期間 : 2017 年 4 月～2018 年 3 月までの 1 年間
4. 応募資格 : 理工系大学院に在学する中近東、アフリカ、中央アジア圏、東南アジアおよびメコン地域の産油・産ガス国*からの私費留学生 (医・歯・薬学系は除く)
→ 詳細は「志望のてびき」をご覧ください。
※ 具体的な国は別紙「第三種給与奨学金対象国一覧」をご参照下さい。
5. 応募方法 : 当会指定用紙「第三種給与奨学金申請書」に記入、必要書類添付の上、大学の奨学金担当部門経由で提出、応募して下さい。詳細は「志望のてびき」をご覧ください。
6. 提出期限 : 5 月 24 日(木) 当会必着のこと
7. 選考・採否決定 : 6 月 13 日(火)の選考委員会にて選考の上、採否を決定します。
8. 採用者への通知、送金等 : ①本人への通知 : 6 月中旬に大学経由で採否を通知します。
②送金 : 7 月 10 日(月)に、4 月～9 月分を採用者の個人口座へ送金します。以降、10 月 10 日、1 月 10 日に 3 カ月分ずつ支給します。
9. お願い
 - (1) 提出期限に間に合わない場合は、事前に電話にてご連絡下さい。
 - (2) ご提出いただきました応募書類等につきましては返却いたしません。
 - (3) なお、当会がこの奨学金申請により取得する個人情報、選考作業および採用後の奨学金に関する業務に限定して、使用します。

以 上

第三種給与奨学金対象国一覧(2017年度)

中近東、アフリカ、中央アジア圏、メコン地域、東南アジアの産油・産ガス国から留学の大学院生対象

(注) ※印の国々は、産油国というほどの規模ではありませんが、
石油を輸出していますので、対象に含めます。

中近東
アラブ首長国連邦(略称UAE)
イエメン
イラク
イラン
オマーン
カタール
クウェート
サウジアラビア
バーレーン
シリア ※

アフリカ
アルジェリア
エジプト
ナイジェリア
リビア
アンゴラ ※
ガボン ※
カメルーン ※
ギニア ※
コンゴ共和国 ※
コンゴ民主共和国 ※
スーダン ※
チャド ※
モーリタニア ※
モザンビーク ※

中央アジア
アゼルバイジャン
ウズベキスタン
カザフスタン
トルクメニスタン

メコン地域
ミャンマー

東南アジア
インドネシア
マレーシア
ブルネイ
ベトナム

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

—奨学金申請時の心得について—

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2016.02.03

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、自分が条件に合っているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・他の財団に大学推薦されている場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。
(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回のものを流用せず新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン(フリクション)は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
(消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
 - ・なるべく修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、少なくとも記入欄の5～8割(文字数指定がある場合は7～8割)は記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合には指導教員または所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。その際は必ず所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・申請に必要な書類に不足はないか、提出の前に必ず確認してください。特に過去の成績証明書の不足が多いので注意して下さい。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給を希望し採用された場合は、必ずその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2016.02.03

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients, not just the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at recognition ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- ~~If you have applied to another scholarship organization by university recommendation, you cannot apply for a different scholarship until you receive the results of your first application.~~ (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date, and time, and be sure to attend.

2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (~~Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.~~)
- If you make a mistake, rewriting the entire form is preferable to using corrective tape/fluid or crossing out the mistake.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow notices and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 50-80% of the space provided for short-answer/essay questions (if there is a word limit, use at least 70-80% of that limit).
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter "None" (or "0" for amounts) for items not applicable to you.
- *If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with your academic advisor or the staff in charge of scholarships in your department.

- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. If this applies to you, please be sure to check with the staff in charge of scholarships in your department.
- Before submitting your application, always check to make sure you are not missing any required documents. In particular, many students forget to submit past academic transcripts.
- Contact the staff in charge of scholarships in your department and inform them if you apply directly (without going through the university) for a scholarship or to extend a scholarship.

*No need to submit if you have already submitted anytime in **April 2017 or thereafter.**

Personal Information Form for Privately-Funded International Students

As of **April 2017**

1. Name, status, etc.

Status	Undergrad. (year: __) / Undergrad. research student Master's Course (year: __) / Doctoral Course (year: __) / Grad. Research student	Student ID No.	
Department and Major	Supervisor	Office Telephone	
Name	(In Chinese characters: _____)		Married/Single
Date of birth	(month) (day), (year) (Current age: _____)	Nationality	
University enrolled before Tohoku U.		Date of graduation/completion: (month) (year)	
Changes of status within Tohoku U. (in order from most recent)	From (month) (year) to present		
	From (month) (year) to (month) (year)		
	From (month) (year) to (month) (year)		
Address (circle)	Tohoku University International House University House Sanjo Sendai International House 1 Sendai International House 2 Prefectural/municipal apartment (Address: _____) Private apartment (Address: _____)		

2. Family Information (Only those currently living with you.)

If your spouse is a student, state the spouse's school, faculty/graduate school and year level.

Name	Relationship	Age	Place of employment or school attended

Assessment of Academic Performance (for use in scholarship applications by privately-financed international students)

You are asked to complete this form when a privately-financed international student under your supervision is applying for a scholarship. (There is no need to complete it if it has already been submitted in relation to another scholarship application in **April** 2017 or thereafter.)

- 1) Please provide a relative assessment as against other students under your supervision.
- 2) Please circle one of the assessment levels A, B or C, or "Cannot assess" (if the student has only recently come under your supervision).

Name of Student: _____

Affiliation: Dept.: _____ Undergraduate _____ Year / research student
 Major: _____ Master's Course _____ Year / research student
 Doctoral Course _____ Year / research student

Assessment	Grade and standard
	A (Outstanding)
	B (Excellent)
	C (Good)
	Cannot assess

* If you selected "Cannot assess," please state the reason.

Reason:

(Month) (Day), (Year)

Completed by (supervisor, class coordinator, etc.):

Affiliation _____
 Position _____
 Name _____ [seal]

*No need to submit if you have already submitted anytime in **April 2017** or thereafter.

Statement of Household Finances

Affiliation	Undergraduate (year:) / Master's (year:) / Doctoral (year:) / Grad. Research student	Student ID No.	
Name			

Household Finances

* Please provide information on your average monthly household finances for the period from April 2016 through March 2017.

* If you enrolled in October 2016, please provide information on your average monthly household finances for the period from October 2016 through March 2017.

* Please ensure that the totals for income and expenditure are equal.

INCOME		EXPENDITURE	
Remittances from family, etc. in your home country	yen	Food	yen
Scholarships (paid to you)	yen	Rent	yen
Scholarships (paid to other household members)	yen	Utilities	yen
Part-time work (by you)	yen	Transport and communications	yen
Part-time work (by other household members)	yen	Other:	
From savings	yen	()	yen
Other:		()	yen
()	yen	()	yen
()	yen	()	yen
TOTAL	yen	TOTAL	yen

Scholarships Received

* Have you received any scholarships to date? YES / NO (circle)

* If YES, please complete the following.

Period received	Amount monthly/yearly (circle)	Name of scholarsip
____ (Month) ____ (Year) to ____ (Month) ____ (Year)	_____ yen monthly/yearly	
____ (Month) ____ (Year) to ____ (Month) ____ (Year)	_____ yen monthly/yearly	
____ (Month) ____ (Year) to ____ (Month) ____ (Year)	_____ yen monthly/yearly	
____ (Month) ____ (Year) to ____ (Month) ____ (Year)	_____ yen monthly/yearly	

Tuition Exemptions (except as a research student)

* Circle where appropriate

2015 Academic Year	Semester 1	Full exemption	Half exemption	Applied but not approved
	Semester 2	Full exemption	Half exemption	Applied but not approved
2016 Academic Year	Semester 1	Full exemption	Half exemption	Applied but not approved
	Semester 2	Full exemption	Half exemption	Applied but not approved
2017 Academic Year	Semester 1	Full exemption	Half exemption	Applied but not approved
	Semester 2	Full exemption	Half exemption	Applied but not approved

* 2017年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

2017.4月現在

1. 身分・名前等

身分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員名	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了		
東北大学で の移動 (新しい順 番に)		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 東北大学国際交流会館 <input type="checkbox"/> 三条ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 仙台第一国際交流会館 <input type="checkbox"/> 仙台第二国際交流会館 <input type="checkbox"/> 県・市営アパート(住所) <input type="checkbox"/> 民間アパート(住所)			

2. 家庭状況 (現在同居する者だけを記入してください。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏名	続柄	年齢	勤務先または学校名

* 2017年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学籍番号	
	MC 年、DC 年、大学院研究生		
氏名			

家計状況

* 2016年4月から2017年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2017年4月入学の方は、2016年10月から2017年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

収入		支出	
自国の家族等からの送金	円	食費	円
奨学金(本人)	円	家賃	円
奨学金(同居家族)	円	光熱水料費	円
アルバイト(本人)	円	交通・通信費	円
アルバイト(同居家族)	円	その他	
貯金から	円 ()		円
その他	()		円
()	円 ()		円
()	円 ()		円
合計	円	合計	円

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

平成29年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成28年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成27年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった

指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)

この評価は、指導されている私費外国人留学生が各種奨学金へ応募する際に記入していただくものです。**(2017年4月以降に、他の奨学金で既に提出済みの場合は不要です。)**

- 1) 研究室内の他の学生を基準にして、相対的に評価をお願いします。
- 2) 評価はA・B・Cのいずれか、または、評価不能(指導して日が浅い場合など)を該当欄に○印をお願いします。

留学生氏名: _____

所 属: _____ 学科・系 _____ 年次・研究生
_____ 専攻・前期 _____ 年次・研究生
_____ 後期 _____ 年次・研究生

評価	成績評価内容
	A(非常に優秀)
	B(優秀)
	C(良好)
	評価不能

* 評価不能の場合、その理由を記入ください

理由:

平成 年 月 日

記入者(指導教官、クラス担任等)

所属 _____
官職 _____
氏名 _____ 印