

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 募集部署 東北大学附属図書館工学分館
3. 勤務地 仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-03
4. 募集内容 図書館事務
[主な業務]
 - 1.管理系業務（資料受入、目録、製本業務等）
 - 2.利用支援業務（ガイダンス、貸出・返却、資料の複写・取寄、情報検索等）
 - 3.研究成果公開支援（データベースへの論文等登録、HTML ファイルの修正）
 - 4.庶務会計業務支援（物品等の発注手続き等）[上記以外]

以上の他、閲覧席の清掃や書架の整頓、図書を選定、郵便・掲示物管理、書類整理等スタッフで随時分担している業務
5. 応募資格
 - 1.学歴 短大卒以上
 - 2.ワード、エクセル、電子メールの一般的な操作が可能であること
 - 3.英語で日常会話レベルのやりとりができればなお可
6. 給与等の待遇
 - 1.時給 922 円～1234 円（本学規定に基づき学歴・職歴等により決定）
 - 2.諸手当 通勤手当、超過勤務手当
 - 3.保険 社会保険、雇用保険、労災保険
7. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
(年度毎更新の可能性あり、最長5年)
8. 勤務時間等
 - 1.勤務日 週5日（月～金）
 - 2.勤務時間 10:15～17:15（休憩 12:00～13:00）
 - 3.休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4.休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与
特別休暇（夏季など）
9. 応募書類等 ※原則返却しませんのでご了承願います。
 - 1.履歴書1通（写真貼付） 連絡がつくEメールアドレス・電話番号を要記載
 - 2.職務履歴書（任意様式）

10. 選考方法 書類選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。

11. 書類提出先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-03

東北大学附属図書館工学分館 管理係長 菅原

電話 022-795-5892

12. 募集締切 令和4年1月31日（月）必着