

東北大学工学部・工学研究科 研究推進課 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1 名
2. 業務内容 研究推進関係事務に関する以下の業務
 - ① 公募申請等に関する補助業務
 - ② 民間企業等との研究契約締結の補助業務
 - ③ 電話・メール各種対応、書類・データ整理 等
 - ④ その他、研究推進関係業務
3. 必要な経験等 1) 学歴：高卒以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイントを使用して、書類作成ができること、電子メールの操作ができること。）
民間企業での勤務経験、大学の勤務経験があれば尚可。
4. 勤務場所 〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6 番 6 号
東北大学工学部・工学研究科 研究推進課
※就業場所の変更の範囲：変更なし
5. 雇用期間 2026 年 10 月 1 日（開始日は応相談）～ 2027 年 3 月 31 日
※契約更新の可能性有（契約期間満了時の業務量、本人の健康状態・勤務成績・勤務態度・出勤率、本人の業務遂行能力、予算状況等により判断）
※契約更新する場合は年度更新（通算契約期間の上限：5 年）
6. 勤務条件 ①勤務日：週 5 日（月曜日～金曜日）
時 間：9:00～17:00の間の 6 時間（休憩時間:12:00～13:00）
週30時間（勤務時間帯は応相談）
②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
③休暇：年次有給休暇（採用から半年後）、リフレッシュ休暇等
④給与：時給 1,259 円～1,556 円の範囲内
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
⑤諸手当：通勤手当（実費支給、月 55,000 円上限）、超過勤務手当
※車通勤が可能です、駐車料金 1,000 円/月が発生します。
⑥保険：労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合（短期）、厚生年金
7. 応募書類 ①履歴書（本学所定の様式、写真貼付）
※様式：https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/

②職務経歴書（様式任意）

8. 提出期限 2026 年 9月 30日（水）書類必着
 ※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
9. 選考方法 書類到着後、書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。
10. 書類提出先 〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6番6号
 東北大学工学部・工学研究科 研究推進課 田村宛
 ※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と明記し送付願います。
 ※応募書類は返却しません。本選考終了後に適切に破棄するとともに、応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
11. 問合せ先 工学部・工学研究科研究推進課 山崎、田村
 電話 022-795-4742
 e-mail : eng-san@grp.tohoku.ac.jp