

## 東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系事務補佐員(学科共通事務) 募集

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 所 属 東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系 学科共通
3. 職務内容
  - ・ 広報活動の補助として、出張講義やWEB講義に関する事務、ホームページの管理
  - ・ インターンシップ関連の連絡など就職関連、OB・OG訪問アレンジ
  - ・ 同窓会活動に関する事務
  - ・ その他、電話、メール対応
4. 応募資格
  - ・ 高卒以上、ワード、エクセル、電子メール等のパソコンの基本操作ができること
  - ・ 職務遂行に必要な文章作成力、国語力、協調性を有すること
5. 勤務条件
  - ① 任 期 等 : 年度毎更新、最長5年まで
  - ② 勤務時間 : 8 : 30 ~ 17 : 00、週3日 (勤務時間帯、週の勤務日数は応相談)
  - ③ 休 日 : 土曜・日曜日、祝日、年末年始 (12月29日から1月3日)
  - ④ 休 暇 : 年次有給休暇、計画年休等
  - ⑤ 給 与 : 時給922円~1,234円 (学歴・職歴等により算定)
  - ⑥ 諸 手 当 : 通勤手当、超過勤務手当
  - ⑦ 保 険 : 社会保険、雇用保険、労災保険
6. 勤務開始日 決定後速やかに開始
7. 応募方法 履歴書 (市販の履歴書、要写真添付) 1通と職務経歴書 (任意様式) 1通を下記
  8. 書類送付先に記載の住所・宛先まで郵送して下さい。書類審査の上、当方から必要事項をご連絡差し上げます。
8. 書類送付先・問合せ先

〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-07

東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系事務室 今野

電話（8:30~17:15）：022-795-7207