

東北大学 工学部・工学研究科 事務補佐員 募集案内

1. 募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1名

2. 所属部署 国立大学法人東北大学 工学部・工学研究科教務課

3. 勤務地 〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉6-6

4. 業務内容

- （1）教務関係の資料作成業務（ワード、エクセル使用）
- （2）各種証明書発行に関する業務
- （3）学生及び教職員等に対する受付窓口対応、電話対応及び電子メールの送受
- （4）その他指示による業務支援

5. 応募資格

- （1）学 歴 高卒以上
- （2）必要な経験等
 - ① 学生及び教職員と良好なコミュニケーションがとれること。
 - ② Microsoft Windows11の基本操作ができること。
 - ③ Microsoft Wordにより文書作成ができること。
 - ④ Microsoft Excelにより作表、表計算、簡易関数を使用したデータ処理ができること。

6. 給与等の待遇

- （1）国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定
（時給 1,259 円～1,556 円の範囲内）
- （2）諸手当 大学の規程により通勤手当、超過勤務手当を支給
- （3）保 険 文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険

7. 雇用期間 2026年 10月 1日 ～ 2027年 3月 31日
（年度毎契約更新（条件あり：最長 5年まで））

8. 勤務時間等

- （1）勤 務 日 週 5 日（月曜日～金曜日）
- （2）勤務時間 8時 30分 ～ 17時 15分 の間の 6時間（休憩 1時間）（応相談）
- （3）休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月 29日 ～ 1月 3日）
- （4）休 暇 採用後 6か月経過後に年次有給休暇を付与、
特別休暇（リフレッシュ休暇など）

※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外労働を命ずることがあります

9. 応募書類等

①履歴書 1通（本学所定様式、写真貼付）

※様式：https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/

②職務経歴書（任意様式）

10. 提出先 工学部教務課採用アドレス saiyo-eng.kyom@grp.tohoku.ac.jp へ上記の書類を添付したメールを送付し提出してください。

11. 提出期限 2026年 8月 31日（適任者が決定次第、締め切ります）

12. 選考方法 書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。面接後は個別に選考結果をお知らせします。

13. 問合せ先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-04

東北大学工学部・工学研究科教務課学部教務係長 大山

TEL 022-795-5818 Mail saiyo-eng.kyom@grp.tohoku.ac.jp

※問い合わせは可能な限りメールでお願いいたします