

東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系事務補佐員(総務) 募集

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 所 属 東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系事務室 総務担当
3. 職務内容 旅費関係事務、学内便・宅急便発送受理事等
4. 応募資格 高卒以上、メール・エクセル・ワードが使える方、協調性があり健康な方
5. 勤務条件
 - ① 任 期 等：年度毎更新、最長5年まで
 - ② 勤務時間：8：30～17：15（昼休み12：00～13：00）のうち6時間
1日6時間、週30時間（勤務時間帯は相談のうえ決定）
 - ③ 休 日：土曜・日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
 - ④ 休 暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
 - ⑤ 給 与：時給922円～1,234円（学歴・職歴等により算定）
 - ⑥ 諸 手 当：通勤手当、超過勤務手当
 - ⑦ 保 険：社会保険、雇用保険、労災保険
6. 勤務開始日 決定後速やかに開始
7. 応募方法 履歴書（市販の履歴書、要写真添付）1通と職務経歴書（任意様式）1通を下記
 8. 書類送付先に記載の住所・宛先まで郵送して下さい。書類審査の上、当方から必要事項をご連絡差し上げます。
8. 書類送付先・問合せ先
〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-07
東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系事務室 今野
電話（8：30～17：15）：022-795-7207