

東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系 事務補佐員(会計) 募集案内

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 所 属 東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系事務室 会計担当
3. 職務内容 ①物品の検収・払出 ②窓口業務（電話・来客応対）
③伝票作成 ④施設管理 その他、以上に付随する業務
4. 応募資格 高卒以上、電子メール・エクセル・ワードを使える方
5. 勤務条件
 - ① 任 期 等：年度毎更新、最長5年まで
 - ② 勤務時間：9：30～17：15のうち6時間00分（昼休み12：00～13：00）
週5日（週30時間）勤務（勤務時間帯は相談のうえ決定）
 - ③ 休 日：土曜・日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
 - ④ 休 暇：年次有給休暇（採用から6ヶ月経過後に付与）、リフレッシュ休暇等
 - ⑤ 給 与：時給相当額1, 169円～1, 465円程度（学歴・職歴等により算定）
 - ⑥ 諸 手 当：本学規定による手当を支給
 - ⑦ 保 険：労災保険加入、社会保険、厚生年金及び雇用保険については、加入要件を満たす場合に加入
6. 勤務開始時期 2025年8月
7. 応募方法 履歴書（市販の履歴書、要写真添付）1通と職務経歴書（任意様式）1通を下記書類送付先に記載の住所・宛先まで郵送して下さい。書類審査の上、当方から必要事項をご連絡差し上げます。
8. 応募締切 適任者が見つか次第、応募終了
9. 書類送付先・問合せ先
〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-07
東北大学工学部・工学研究科 化学・バイオ系事務室 今野（コンノ）
電話（9：00～15：00）：022-795-7207