

## 東北大学工学部・工学研究科 情報広報室 事務補佐員公募要項

- 募集人員 事務補佐員 1名
- 所属 工学部・工学研究科 情報広報室
- 勤務場所 東北大学工学部・工学研究科 情報広報室  
(宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6番6号)
- 職務内容 情報広報室は工学部・工学研究科の広報を担当している部署です。下記にあげる事務業務を補佐いただく人員を募集します。
- ・各種書類の作成
  - ・資料の整理、ファイリング
  - ・新聞、テレビなどの報道内容の情報収集
  - ・イベント実施のための支援業務
- 応募資格・必要な経験等
- 高卒以上
- ワード、エクセル、パワーポイント等を使用して、書類作成ができること。
- 電子メールの操作ができること。
- 簡単なウェブページの更新ができるとなお可。
- 勤務条件
- ① 雇用期間：2026年5月1日～2027年3月31日（試用期間 3か月）  
以降の更新は、業務状況、財務状況に応じて、年度ごと更新の可能性あり（最長5年）。
  - ② 勤務日・時間：月～金 週5日 8:30～17:15のうち6時間、休憩1時間  
(週30時間の範囲で勤務時間帯は相談可)
  - ③ 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
  - ④ 休暇：年次有給休暇（採用から半年後）、リフレッシュ休暇等
  - ⑤ 給与：時給 1,259 円～1,556 円の範囲内  
(本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定)
  - ⑥ 諸手当：通勤手当、超過勤務手当
  - ⑦ 保険：労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合（短期）、厚生年金
- 提出書類
- ① 履歴書（本学様式、写真添付）…1 通
  - ② 職務経歴書（様式任意）…1 通
- ※①は下記よりダウンロード願います。

[https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume\\_cv/](https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/)

- 書類送付先 提出書類①、②を添付のうえ、下記宛先までEmailで送付  
宛先 : jobs-engpr@grp.tohoku.ac.jp (担当 : 沼澤)  
件名 : 事務補佐員応募  
※応募書類は、本選考終了後に適切に破棄するとともに、応募書類に含まれる個人情報  
は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
- 問合せ先 工学部・工学研究科情報広報室 沼澤  
電話 022-795-5898 (8:30~17:00)  
Email jobs-engpr@grp.tohoku.ac.jp
- 提出期限 適任者が見つかり次第、募集を終了いたします。
- 選考方法 書類選考ののち、合格した方に面接の詳細をお知らせします。