

東北大学大学院工学研究科インターナショナルオフィス
学術研究員の公募について

令和5年5月26日

東北大学大学院工学研究科インターナショナルオフィスでは学術研究員を募集します。

1. 募集人員： 学術研究員（准職員）1名

2. 所属等
 - (1) 所属：東北大学大学院工学研究科インターナショナルオフィス
 - (2) 勤務先：宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04
 - (3) 分野：工学研究科の教育・研究の国際化推進

3. 職務：工学研究科の教育・研究の国際化の推進に関わる業務全般。特に以下に示すような業務を担当する。
 - (1) 留学生受入業務（交換留学生受入，特別訪問研究学生受入，書類作成支援，受入教員との調整，チューター指導補助，日本での生活支援，サマースクール学生受入など）
 - (2) 学生海外派遣業務（海外大学主催短期プログラムなど）
 - (3) 研究員，研究者受入業務（書類作成支援，受入教員との調整など）
 - (4) 協定締結・更新業務（協定文書のチェック，世話人の調整など）
 - (5) 海外からの来客対応
 - (6) 広報に関わる業務（語学クラス開催周知，各種説明会案内，ホームページ等の更新など）
 - (7) 部署内庶務（会計業務など）
 - (8) その他，工学研究科の国際化・国際教育研究に関わる業務

4. 着任時期： 令和5年8月1日以降のできるだけ早い時期

5. 応募資格：

以下の(1)～(5)の全てを満たしていること。

 - (1) 学士もしくは同等以上の方（専門分野は問わない）。
 - (2) 大学における国際化推進業務に熱意があること（実績があれば尚可）。
 - (3) 業務遂行に必要な文章力，日英語学力，コミュニケーション力等を有すること。
 - (4) 組織的な業務遂行に必要な調整能力，協調性等を有すること。
 - (5) 基本的なPC操作，SNSアプリ操作ができること。

※ その他，TOEIC スコア 730 点相当以上の語学試験スコアであることが望ましい。

6. 勤務条件：

- (1) 任期等：年度毎契約更新とする。(条件有:最長で当初採用日から 5 年まで).
- (2) 勤務日：週 5 日 (月～金曜日)
- (3) 勤務時間：始業 (8 時 30 分) 終業 (17 時 15 分)
- (4) 休日：土曜・日曜日, 祝祭日, 年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日)
- (5) 休暇：採用後 6 ヶ月経過後に年次有給休暇を付与, 特別休暇
- (6) 給与：日給制 (経験等に基づき本学の関係規程により決定する)
- (7) 諸手当：通勤手当, 住居手当, 賞与 (年 2 回), その他本学の関係規定による
- (8) 社会保険：共済年金, 共済保険, 雇用保険, 労災保険

7. 提出書類：

- (1) 履歴書 (市販の履歴書, 写真添付, 連絡先明記) . . . 1 部
- (2) これまで関わってきた仕事・業務の概要 (A4, 1 枚程度) . . . 1 部
- (3) 大学の国際化推進業務に対する抱負 (A4, 1 枚程度) . . . 1 部

8. 応募締切： 令和 5 年 6 月 30 日 (金) 必着

9. 選考方法： 書類審査のうえ面接を行います (旅費は自己負担とします).

10. 応募書類の送付先・問合せ先：

〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6 番 6 号

東北大学大学院工学研究科 教務課長 高杉 一宏 宛

電話：022-795-5816 (平日 8:30~12:30/13:30~17:15)

e-mail:kazuhiro.takasugi.c8「@」tohoku.ac.jp (【@】は @ に変更してください)