

**東北大学工学部・工学研究科
施設管理室 臨時用務員公募(急募)**

1. 公募人員：臨時用務員 1 名
2. 所 属：工学部・工学研究科 施設管理室
3. 職務内容：庁舎内外の庭及び樹木の管理業務
 - ・ 構内の草刈り、草取り（エンジン刈払機運用必須）
 - ・ 草花の手入れ、庭の清掃
 - ・ 植木の手入れ、落ち葉、枯れ枝集め
 - ・ 除雪、融雪（ホイールローダー運用必須）
 - ・ 用具の手入れ
 - ・ 年度毎契約更新 採用から 5 年を上限とします。
4. 応募資格：高卒以上
 - 普通自動車運転免許(AT限定不可)
 - 小型車両系建設機械（整地等）修了
 - エンジン刈払機を使用できること
 - ホイールローダーを運転できること
5. 採用日：令和 2 年 4 月 1 日（採用日応相談）
6. 勤務条件
 - ① 任期等：年度毎更新。最長 5 年まで。
 - ② 勤務時間：8:30～15:30（昼休み12:00～13:00）
月曜日～金曜日(週5日勤務)1日6時間、週30時間
 - ③ 休 日：土曜・日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日）
 - ④ 休 暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
 - ⑤ 給 与：時給835円～1,342円の範囲内
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
 - ⑥ 諸手当：通勤手当（実費支給。月55,000円上限）、超過勤務手当

⑦ 保 険：社会保険，雇用保険，労災保険

⑧ その他：マイカー通勤可

7. 提出書類：① 履歴書（市販の履歴書、写真添付）…1通

② 職務経歴書 …1通

8. 書類送付先：〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6番6号

東北大学工学部・工学研究科 施設管理室施設計画係長 吉田

電話：022-795-5834（8:30～17:15）

応募書類は返却いたしません。こちらで責任をもって破棄いたします。

9. 選考方法

1. 1次選考 書類選考

2. 2次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に2次選考の詳細をお知らせします。

（書類到着後 10 日程度で連絡します）