

**東北大学 工学部・工学研究科
臨時用務員（青葉山体育施設）公募案内**

1. 募集人員 非常勤職員（臨時用務員）1名
2. 所 属 東北大学工学部・工学研究科 教務課
3. 職務内容
 - (1) 体育施設および備品の管理及び清掃業務
 - (2) 施設利用者への対応と使用状況の監視指導
 - (3) 利用予約に関する管理とデータ整備
 - (4) 敷地内清掃と整備、簡単な修繕
 - (5) 施設利用者に事故があった場合の初期対応と緊急連絡等
4. 勤務条件
 - (1) 任 期：2026年4月～2027年3月（年度更新あり、最長5年まで）
 - (2) 勤務地：青葉山キャンパス（青葉区荒巻字青葉6番6号）
 - (3) 時間等：週5日勤務、1日あたり原則として4時間

(a) 8:00～12:00 (b) 12:00～16:00 (c) 16:00～20:00
週ごとに(a)(b)(c)の勤務時間となります。
 - (4) 休 日：土曜・日曜日、祝日、年末年始休暇
 - (5) 休 暇：年次有給休暇（採用後6ヶ月経過後に付与）、特別休暇
 - (6) 給与および諸手当：本学の関係規程により決定
 - (7) 諸 手 当：本学の関係規程により通勤手当、超過勤務手当を支給
 - (8) 保 険：文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険
 - (9) 通勤方法：通勤距離が2km以上の場合、自家用車での通勤可
5. 応募資格 年齢不問、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
6. 応募締切 2026年2月26日（木）（決定次第締め切ります。）
7. 提出書類 ①履歴書（本学指定様式、写真貼付） ②職務経歴書（様式指定なし）
履歴書は以下のリンクからダウンロードしてご利用ください。
https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/
8. 提出先 工学部教務課アドレス saiyo-eng.kyom@grp.tohoku.ac.jp へ上記の書類を添付したメールを送付し提出してください。メール件名は【応募 青葉山体育施設臨時用務員】としてください。
9. 選考方法 書類選考のうえ面接により決定します。面接日程は、面接させていただく方へ個別にご連絡します。

《問い合わせ先》

東北大学工学部・工学研究科 教務課 学生支援係長 藤橋幸子

TEL 022-795-5822 Mail saiyo-eng.kyom@grp.tohoku.ac.jp

※ 問い合わせは可能な限りメールでお願いいたします。