

**東北大学 工学部・工学研究科
臨時用務員（青葉山体育施設）公募案内**

1. 募集人員 非常勤職員（臨時用務員） 1 名
2. 所 属 東北大学工学部・工学研究科 教務課
3. 職務内容 (1) 体育施設および備品の管理及び清掃業務
(2) 施設利用者への対応と使用状況の監視指導
(3) 利用予約に関する管理とデータ整備
(4) 敷地内清掃と整備、簡単な修繕
(5) 施設利用者に事故があった場合の初期対応と緊急連絡等
4. 勤務条件 (1) 任 期：2026 年 4 月 ～ 2027 年 3 月（年度更新あり、最長 5 年まで）
(2) 勤 務 地：青葉山キャンパス（青葉区荒巻字青葉 6 番 6 号）
(3) 時 間 等：週 5 日勤務、1 日あたり原則として 4 時間
(a) 8:00～12:00 (b) 12:00～16:00 (c) 16:00～20:00
週ごとに(a) (b) (c)の勤務時間となります。
(4) 休 日：土曜・日曜日、祝日、年末年始休暇
(5) 休 暇：年次有給休暇（採用後 6 ヶ月経過後に付与）、特別休暇
(6) 給与および諸手当：本学の関係規程により決定
(7) 諸 手 当：本学の関係規程により通勤手当、超過勤務手当を支給
(8) 保 険：文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険
(9) 通勤方法：通勤距離が 2km 以上の場合、自家用車での通勤可
5. 応募資格 年齢不問、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
6. 応募締切 2026 年 2 月 26 日（木）（決定次第締め切ります。）
7. 提出書類 ① 履歴書（本学指定様式、写真貼付） ② 職務経歴書（様式指定なし）
履歴書は以下のリンクからダウンロードしてご利用ください。
https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/
8. 提 出 先 工学部教務課アドレス saiyo-eng.kyom@grp.tohoku.ac.jp へ上記の書類を添付したメールを送付し提出してください。メール件名は【応募 青葉山体育施設臨時用務員】としてください。
9. 選考方法 書類選考のうえ面接により決定します。面接日程は、面接させていただく方へ個別にご連絡します。

≪ 問い合わせ先 ≫

東北大学工学部・工学研究科 教務課 学生支援係長 藤 橋 幸 子

TEL 022-795-5822 Mail saiyo-eng.kyom@grp.tohoku.ac.jp

※ 問い合わせは可能な限りメールでお願いいたします。