

東北大学工学部・工学研究科 人間・環境系事務補佐員（会計担当）募集案内

1. 募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1 名

2. 所属部署 国立大学法人東北大学工学部・工学研究科 人間・環境系事務室 会計担当

3. 勤務地 〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-06

4. 職務内容

- （1）外部資金（科研費等）の物件費等の支払伝票作成・入力業務
- （2）外部資金（科研費等）の旅費・謝金等の支払業務
- （3）外部資金（科研費等）に関する各種資料、報告書作成に関する業務
- （4）物品の検収、物品等の管理に関する業務
- （5）電話、メール、窓口対応
- （6）その他、会計事務に関する業務

5. 応募資格

- （1）学歴 高卒以上
- （2）必要な経験等

ワード、エクセル、電子メール、グーグルの各種アプリケーション等の操作ができること。

国立大学法人での会計事務の経験があればなお可。

6. 給与の待遇

- （1）給 与 時給 1,169 円～1,465 円（本学関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
- （2）諸手当 通勤手当、超過勤務手当
- （3）保 険 労災保険、雇用保険、社会保険

7. 雇用期間

令和 7 年 10 月 1 日～令和 7 年 12 月 31 日

（勤務成績等により令和 8 年 3 月 31 日まで契約更新あり。以降年度更新。最長 5 年まで。）

8. 勤務時間

- （1）勤務日 週 5 日（月曜日～金曜日）
- （2）勤務時間 9 時 00 分～16 時 00 分（休憩 12 時～13 時）
※勤務時間については応相談
- （3）休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- （4）休 暇 採用後 6 か月経過後に年次有給休暇を付与。
リフレッシュ休暇など

9.応募書類

- (1) 履歴書 1 通 (市販の履歴書、写真添付)
- (2) 職務経歴書 1 通

10. 提出期限 令和 7 年 8 月 20 日 (水) 書類必着

11. 選考方法

書類選考の後、合格した方に面接の詳細をメールにてお知らせいたします。

12. 書類提出先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-06

東北大学工学部・工学研究科 人間・環境系事務室長 山田宛

電話 022-795-7485 E-mail:toshiyuki.yamada.a5@tohoku.ac.jp

封筒に「人間・環境系事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。こちらで責任をもって破棄させていただきます。