

東北大学大学院工学研究科博士課程前期 2 年の課程  
(平成 26 年 4 月) 入学手続等について  
ENROLLMENT REGISTRATION APRIL 2014  
FOR MASTER'S STUDENTS, GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

次のとおり入学手続を行います。

なお、入学手続を行わなかった場合は、入学を辞退したものとして取扱います。入学を辞退する場合は、その旨を記載した文書（日付、辞退理由、署名、押印を入れた様式随意のもの）にて 3 月 14 日（金）まで教務課大学院教務係にお知らせください。

The enrollment registration is scheduled as follows.

If you don't complete the registration procedure on the designated date, you are considered to withdraw your enrollment. To withdraw the enrollment, please be sure to inform us with a written notice (Free form. Date, signature and your reason of withdrawal are needed.) by Friday, March 14.

## 1. 入 学 手 続 Enrollment Registration

①日時：平成 26 年 3 月 18 日（火） 9 時 00 分～16 時 00 分（下表のとおり）

Tuesday, March 18, 2014 9:00-16:00 (as the following table)

②場所：東北大学工学部・工学研究科中央棟大講義室（2 階）（青葉山キャンパス）

Center Hall 2nd floor (Center Square), Graduate School of Engineering, Tohoku University (AOBAYAMA Campus)

| 系・専攻 Departments                                                   | 受付時間 Time           |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 機械・知能系<br>Systems Science and Mechanical Engineering               | 9 時 00 分～11 時 30 分  |
| 化学・バイオ系<br>Bio Chemistry and Engineering                           | 9:00-11:30          |
| 電気系<br>Electrical-Communication-Electronic-Information Engineering | 13 時 15 分～14 時 30 分 |
| 応用物理学専攻<br>Applied Physics                                         | 13:15-14:30         |
| 材料科学系<br>Metallurgy-Materials Science-Materials Processing         | 14 時 45 分～16 時 00 分 |
| 土木工学専攻<br>Civil and Environmental Engineering                      | 14:45-16:00         |
| 都市・建築学専攻<br>Architecture and Building Science                      |                     |
| 技術社会システム専攻<br>Management Science and Technology                    |                     |

※上記日時以外の受付は一切行いませんので、上記日時に来学できない場合は、代理の方が行くか、書留にて教務課大学院教務係あて郵送してください。（3 月 17 日（月）必着）

Regardless of circumstances, the time limit of the registration shall not be extended.

Therefore you must complete the registration on the scheduled time and date. If you can't come register, you need to complete the registration procedure by proxy or sending documents listed below by KAKITOME (registered mail) to the Graduate Academic Affairs Section, Graduate School of Engineering. The document must be in no later than Monday, March 17.

※新学籍番号は、3 月 12 日（水）午前 10 時（予定）に本研究科ホームページに掲載します。

## 提出書類等 Necessary documents

本籍地、氏名及び生年月日は、戸籍抄本等に基づいて正確に記入してください。

入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

Please note that tuition and other fees are subject to revision and change.

If revision or change is made at school entry or while in school, new fees will be applied.

| # | 提出書類等<br>Necessary documents                                                                                                           | 摘要<br>Abstract                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 宣誓書及び手続書類<br>チェックリスト<br>Pledge and Checklist of the Documents to be Submitted                                                          | ※宣誓書に署名（本人自筆）をしてください。<br>※チェックリストを記入してください。<br>Please sign the oath in your own hand.<br>Please fill in the check list form.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ② | 入学料<br>Admission fee<br>(国費外国人留学生は除く)<br>(If you are a Japanese Government Scholarship student, you are not required to pay this fee.) | <b>郵便普通為替証書 282,000 円</b><br>¥282,000 by postal money order<br>Please DO NOT fill in 「受取人欄等」 (the blanks designated recipient.)<br>※ゆうちょ銀行または郵便局にて上記証書の発行申込みをしてください。(申込みの際、本人確認のため、公的書類の提示を求められることがあります。詳しくは、ゆうちょ銀行、郵便局の窓口、またはゆうちょ銀行のホームページでご確認ください。)<br>※証書の右上余白には新学籍番号・氏名を記載してください。<br>ただし、受取人欄は記入しないでください。<br><b>※入学料の免除又は徴収猶予の申請をする場合は、入学手続日に入学料を納付せずに、別紙「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」を提出してください。</b><br>Students who apply for the admission fee exemption or payment extension need to submit the attached form 「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」 (Application form)<br>Those who submit the form are not required to pay the fee on the registration day. |
| ③ | 領収書（入学料用）<br>Receipt<br>【入学料を支払う場合のみ】<br>(Students who pay the admission fee)                                                          | ※氏名、新学籍番号（受験記号・番号欄）、研究科名を2ヶ所に記入してください。<br>※郵送で入学手続を行う場合は、入学料領収書を返送するため80円切手をはった定形郵便封筒（長3封筒／氏名・学籍番号・送付先を記入したもの）を同封してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ④ | 学生記録<br>Student Record Form                                                                                                            | ※写真（裏面に新学籍番号・氏名を記入したもの）を1枚目及び2枚目にそれぞれはってください。<br>※「保護者等」欄を必ず記入してください。緊急時の連絡等に使用します。外国人留学生等の場合は、指導教員を記入してください。<br>Need 2 photographs (3cm×4cm) each pasted on the 1st and 2nd sheet of the form. Please make sure to write your name and student ID number on the back of the photographs before pasting them.<br>For 「保護者等」 (Parent/Guardian), please give the name and address of your academic advisor.                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑤ | <p>学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険<br/>保険料の受領証（提示）<br/>Show us the receipt of payment for Participants in “Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research” and “Liability Insurance for Students Pursuing Education and Research”</p> | <p>※本研究科では、<u>全員に「学生教育研究災害傷害保険」及び「学生教育研究賠償責任保険」への加入を義務付けております。</u></p> <p>保険料：2,430 円（2 年間）<br/>         ※郵便局等で保険料の振込み後に渡される「受領証」を持参し提示してください。<br/>         ※郵送で入学手続を行う場合は、A4 用紙にコピー（右上余白に専攻名を記入）したものを提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑥ | <p>・卒業証明書<br/>         ・学位授与証明書（高専専攻科修了者）<br/>         Certificate of Graduation<br/>         ・成績証明書<br/>         Academic Transcript</p>                                                                                                                 | <p><u>※平成 26 年 2 月又は 3 月卒業見込者のみ提出してください。</u><br/>         （本学部学生は、提出の必要はありません。）<br/>         ※卒業見込証明書は不可です。<br/>         ※成績証明書は卒業日以降に発行されるものを提出してください。<br/> <u>※卒業大学等から入学手続時まで発行されない場合は、後日提出していただきますので、チェックリストに提出予定日を記入してください。</u></p>                                                                                                                                                                                                                           |
| ⑦ | <p>授業料口座振替届出書<br/>         （1 枚目「①東北大学用」のみ）<br/>         Report on Application for the Tuition Bank Transfer<br/>         （国費外国人留学生は除く）<br/>         (If you are a Japanese Government Scholarship student, tuition is not collected.)</p>                | <p><u>※国費外国人留学生又は現金で授業料を支払う場合を除き、全員提出してください。</u><br/> <u>Payment can be made by bank transfer or in cash. If you would like to pay in cash, you are not required to apply for the bank transfer.</u></p> <p>※現在、本学の在籍者ですすでに授業料を銀行口座からの自動引落しにより納付しており、大学院入学後も同じ口座を使用する場合は、銀行での手続は必要ありませんが、口座番号等の確認のため、必要事項を記入した用紙（1 枚目「①東北大学用」）を提出してください。<br/>         ※上記以外の場合（他大学出身者等）は、口座振替を行う銀行で手続を行い、銀行の確認印を受けた用紙（1 枚目「①東北大学用」）を提出してください。（「授業料の口座引落しについて = 加入手続きのご案内=」参照）</p> |
| ⑧ | <p>長期履修学生制度申請書<br/>         Application Form for Long-term Degree Completion Program<br/>         履修計画書<br/>         Academic Plan</p>                                                                                                                    | <p>※この制度を希望する場合は、3 月 11 日（火）までに教務課大学院教務係に申し出て申請書を受領し、専攻長及び指導教員の認印をもらい、入学手続の際に提出してください。<br/>         なお、授業料は修学期間に応じて分割払いとなります。<br/>         To be submitted by the applicants only.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

外国人留学生のみ提出する書類 Document to be submitted by those who hold a foreign nationality

| # | 提出書類等<br>Necessary documents            | 摘要<br>Abstract                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑨ | <p>住民票<br/>         Resident Record</p> | <p>※在留資格を「留学」に変更中の場合は変更後に再度提出してください。<br/>         ※If you are changing your current status of residence to a college student status, please submit certificate of residence again after the change made.</p> |

## 2. 学生便覧等・学生証等の配付について Academic Catalog & Student ID

学生便覧、学生証及び入学許可書は、4月に各専攻事務室等を通じて交付します。  
履修届等の詳細は、各専攻事務室に問い合わせてください。  
Student ID will be provided April through the office of the department.  
Please contact the office of the department you belong to.

## 3. 入学式及びオリエンテーション等 Entrance Ceremony & Orientation

### ①東北大学入学式 Entrance Ceremony

4月3日(木) 午前9時45分(入場完了時刻) 仙台市体育館(別紙案内参照)

※入場の際は、受付で「合格通知書」の提示が必要となります。

※「合格通知書」を紛失してしまった場合は、「入学式入場券」を代わりに交付しますので、入学手続の際に申し出てください。

### ②工学研究科専攻別オリエンテーション Engineering Orientation each Department

※専攻別のオリエンテーションは、別紙日程により行います。

Please see the attached schedule.

## 4. 入学科・授業料の免除等について

入学科・授業料の免除・徴収猶予、授業料の月割分納の申請については、教育・学生支援部学生支援課経済支援室(川内北キャンパス)で必要書類等を入手・作成の上、入学手続を待たず速やかに手続きを行ってください。

詳細は以下 Web ページで確認してください。

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/menjo/>

※様式等をダウンロードすることができます。

Exemption and payment extension of admission and tuition fees and monthly installment of tuition fees are available at the Financial Support Section, Student Services Division, Education and Student Support Department (KAWAUCHI-KITA Campus).

Application forms can be downloaded from the following website, too.

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/menjo/>

## 5. 授業料の納付(平成26年前期分) Tuition Payment Due Date

### ①授業料の代行納付(口座引落とし)の手続きを取っている場合

For the bank transfer payment

※引き落とし日 平成26年5月27日(火)

Tuesday, May 27, 2014

### ②窓口で現金支払いをする場合 For cash payment

※平成26年4月1日(火)~4月30日(水)の間に経理課窓口で納付してください。

※金額: 授業料前期分 267,900円(予定額)

なお、上記の納付額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

Please pay at the counter of the Accounting Section, Graduate School of Engineering sometime between Tuesday, April 1 and Wednesday, April 30, 2014. The Accounting Section is located on the Center Hall 3rd floor (Center Square), Graduate School of Engineering, AOBAYAMA Campus.

Tuition: ¥267,900 (The fee is subject to revision and change.)

### ※授業料の代行納付手続(口座引落とし)について

他大学出身者及び本学出身者で現在代行納付の手続きを行っていない場合は、同封した「授業料の口座引落としについて =加入手続きのご案内=」の書類を参照の上、銀行で代行納付手続を行ってください。

## 6. 日本学生支援機構奨学金等について

日本学生支援機構奨学金を希望する場合は、3月下旬、掲示により募集しますので、教務課学生支援係に申し込んでください。

また、独立行政法人日本学生支援機構大学院奨学金の予約採用が決定している場合は、採用通知書類等に従って、指定された期限までにインターネットで進学届を提出（入力・送信）してください。

※上記のほか、各種団体等による奨学金、東日本大震災に伴う被災学生向けの奨学金等があります。各種団体等による奨学金については、募集がある都度、各系・専攻掲示板・学務情報システムに掲示します。

東日本大震災に伴う被災学生向けの奨学金の詳細については、以下のWebページをご覧ください。

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/shogaku/>

## 7. 留学生向けの奨学金について Scholarships for international students

奨学金の情報は、工学研究科・工学部のホームページをご覧ください。

To find information on scholarships, access the website of the School of Engineering

①工学研究科・工学部ホームページにアクセス <http://www.eng.tohoku.ac.jp/>

Enter the URL <http://www.eng.tohoku.ac.jp/english/>

②訪問者別メニューの「留学生」をクリック。

Click on the menu link “Campus Life”.

③奨学金:「外国人留学生のための各種情報 > 外国人留学生のための奨学金情報」をクリックして、希望の情報を入手。

For scholarship info : Click on “Scholarships”.

## 8. 既修得単位の認定について

本研究科入学前に本大学院又は他の大学院（外国の大学院を含む。）において修得した単位を、本研究科が認めた場合、10単位まで本研究科で修得した単位とみなすことがあります。

申請を希望する学生は、申請書の受領及び提出を各専攻事務室等で行ってください。

|                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>問い合わせ先（入学手続書類郵送先）</b><br>〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04<br>東北大学工学部・工学研究科教務課大学院教務係   Tel022(795)5820<br><b>Graduate Academic Affairs Section</b><br>Center Hall 3rd floor (Center Square) , Graduate School of<br>Engineering, AOBAYAMA Campus |
| <b>入学料、授業料納付先</b><br>〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04<br>東北大学工学部・工学研究科経理課経理係                      Tel022(795)5827<br><b>Accounting Section</b>                                                                                                     |
| <b>入学料免除・徴収猶予、授業料免除・徴収猶予・月割分納関係<br/>問い合わせ先</b><br>〒980-8576 仙台市青葉区川内 41<br>東北大学教育・学生支援部学生支援課経済支援室   Tel022(795)7816<br><b>Financial Support Section</b>                                                                                        |
| <b>日本学生支援機構奨学金関係問い合わせ先</b><br>〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04<br>東北大学工学部・工学研究科教務課学生支援係                      Tel022(795)5822<br><b>Student Support Section</b>                                                                                     |

平成 26 年 2 月  
東北大学大学院工学研究科