

東北大学大学院工学研究科博士課程前期 2 年の課程
(令和 6 年 4 月) 入学手続等について
ENROLLMENT REGISTRATION APRIL 2024
FOR MASTER'S STUDENTS, GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

次のとおり入学手続を行います。

なお、入学手続を行わなかった場合は、入学を辞退したものとして取扱います。

The enrollment registration is scheduled as follows.

If you don't complete the enrollment registration on the designated date, you are not able to enroll.

1. 入 学 手 続 Enrollment Registration

①期間：令和 6 年 2 月 27 日（火）から令和 6 年 3 月 14 日（木）まで

From Tuesday, February 27 to Thursday, March 14, 2024.

②方法：下記 URL にアクセスの上、Google フォームで提出

(URL) <https://forms.gle/6r5HumPfZp13MnCn6>

提 出 書 類 等 Necessary documents

本籍地、氏名及び生年月日は、戸籍抄本等に基づいて正確に記入してください。

入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

Please enter your name and date of birth accurately based on the documents issued by public institutions.

Please note that tuition and other fees are subject to revision and change.

If revision or change is made at school entry or while in school, new fees will be applied

提出書類等 Necessary documents	摘要 Abstract
宣誓書 Oath	※宣誓書に署名（本人自筆）をしてください。 Please sign the Oath by your own hand.
入学料（282,000 円）の納付確認書 Confirmation for Admission Fee (282,000_yen) Paymant (国費外国人留学生は除く) (If you are a MEXT Scholarship student, you are not required to pay this fee.)	<p><u>入学手続期間中に ATM（金融機関、コンビニエンスストア）やインターネットバンキング等をご利用のうえ、下記により納入し、ATM の利用明細（写）またはインターネットバンキングの振込完了画面のコピー等を入学料納付確認書の所定の欄に貼付し提出してください。</u></p> <p><u>※振込依頼人名は、必ず入学予定者本人のカナ氏名を登録すること。</u></p> <p><u>※振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人名等がわかるもの</u></p> <p><u>※振込手数料については、振込依頼人負担となります。</u></p> <p><u>金 額：282,000 円</u></p> <p><u>銀 行：三菱 UFJ 銀行 銀行コード：0005</u></p> <p><u>支 店：わかたけ支店 支店コード：809</u></p> <p><u>預金種別：普通</u></p> <p><u>口座番号：2259221</u></p> <p><u>口座名義：国立大学法人東北大学</u></p> <p><u>カ ナ：ダイ)トウホクダイ)ガク</u></p>

	<p>※金融機関の窓口で振込をする場合、振込手続を行う方の本人確認書類が必要になる場合がありますので、受付金融機関にご確認ください。なお、保護者の方などが振込名義人（入学予定者）に代わって振込手続を行う場合には、窓口で振込の目的（入学料であること）をお尋ねすることがあります。</p> <p>※海外在住の方等で、上記金融機関への振込みが非常に困難な場合は、事前に大学院教務係までご連絡ください。</p> <p>Before the date of enrollment registration, please make a payment by ATM or Internet Banking Transaction and attach a copy of ATM transaction statement or evidence of Internet Banking Transaction to the "Payment Confirmation of Admission Fees"</p> <p>*Sender's name should be the applicant's name in Katakana. *Bank transfer fee should be paid by the applicant.</p> <p>Amount（金額）：282,000 yen Bank（銀行）：Mitsubishi UFJ Bank（三菱UFJ 銀行） Bank Code: 0005 Branch（支店）：Wakatake-shiten（わかたけ支店） Branch Code: 809 Account Type（預金種別）：Futsuu（普通） Account Number（口座番号）：2259221 Account Holder（口座名義）：Kokuritsu Daigaku-houjin Tohokudaigaku（国立大学法人東北大学） Account Holder in Kana（カナ）：タ イ トウホクダ イ ガク</p> <p>※Please note that you may be requested for identification document at a bank counter when you make a payment. ※This banking information is only valid within Japan. If you live overseas, please contact the Graduate Academic Affairs Section in advance.</p> <p><u>※入学料の免除又は徴収猶予の申請をする場合は、先に川内北キャンパスで申請手続きを済ませ、入学手続時に入学料を納付せずに、別紙「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」を提出してください。</u></p> <p>Student who apply for the waiver or deferment of Admission Fee, please submit the application documents to the Financial Support Section in Kawauchi-Kita campus BEFORE the enrollment registration. Also submit the "Application for the Admission Fee Waiver and Deferment of Admission Fee Payment" 「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」 at the enrollment registration. Those who submit this form are not required to pay the Admission fee on the registration day.</p> <p>※外国政府が代わりに入学料を支払う場合で、入学手続日に入学料を支払えない時は、入学料の徴収猶予の申請をしてください。</p> <p>If the Admission Fee will be paid by the Government of your country, please apply for the "Deferment of Admission Fee Payment" at Financial Support Section.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

下記の書類は新学籍番号通知後、下記期間内に書類を提出願います。

①期間：令和 6 年 3 月 19 日（火）から令和 6 年 3 月 29 日（金）まで

②方法：下記 URL にアクセスの上、Google フォームで提出

（URL）<https://forms.gle/syeSXqyY181ccmtCA>

ただし、③各種証明書、④英語スコアシート、⑥住民票の 3 種類の原本については、郵送又は直接来学して提出してください。

また、書類提出場所は下記のとおりです。なお、受付時間は平日の午前 9 時から午後 5 時までとします。土日祝日及び平日の時間外（午後 5 時 1 分から翌日午前 8 時 59 分まで）は受付しませんのでご注意願います。

・東北大学工学部・工学研究科教務課大学院教務係（中央棟（3 階））

Please submit the following documents after we inform you the new student ID number on March 18th by email.

①Submission Period: From March 19 to 29, 2024.

②Submission Method: By Google Form:

<https://forms.gle/syeSXqyY181ccmtCA>

Please note that the original documents of 3. Certificate of Graduation or/and Degree and Academic Transcript, 4. Score sheet of English Proficiency Test, and 6. Resident Record must be submitted to us in person or by mail. If you wish to submit in person, please do so in the below venue.

・Graduate Academic Affairs Section, Graduate School of Engineering Tohoku University
(The office is located on the 3rd floor of the CENTERHALL(CHUO-TOU building) on AOBAYAMA Campus)

We accept the submission of the documents from 9:00 AM to 5:00 PM from Monday to Friday.
We close on weekend and national holidays.

If you wish to send by mail, please send to the following address:

Graduate Academic Affairs Section
Graduate School of Engineering, TOHOKU UNIVERSITY
6-6-04 Aramaki Aza Aoba, Aoba-ku,
Sendai, Miyagi 980-8579, Japan

※新学籍番号は、3 月 18 日（月）夕方にメールでお知らせします。

Your new student ID number will be informed to you by email on the evening of Monday, March 18.

	提出書類等 Necessary documents	摘要 Abstract
①	<p>【日本人学生対象】 【Only for Japanese students】</p> <p>学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険 保険料の受領証のコピー</p>	<p>※本研究科では、日本人学生全員に「<u>学生教育研究災害傷害保険</u>」及び「<u>学生教育研究賠償責任保険</u>」への加入を義務付けております。</p> <p>保険料：2,430 円（2 年間） ※郵便局等で保険料の振込み後に渡される「受領証」をコピーしたものを提出してください。</p>

②	<p>【外国人留学生対象】 【Only for international students】</p> <p>② 学生教育研究災害傷害保険の保険料の受領証のコピー Enroll in both PAS (Gakkensai) then the receipts copy.</p>	<p>※本研究科では、外国人留学生全員に「学生教育研究災害傷害保険」及び「インバウンド付帯学総」への加入を義務付けております。</p> <p>All International students of the Graduate School of Engineering must enroll in both "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research" (①Gakkensai) and "Inbound Futaigakusou" (②Inbound).</p> <p>保険料： ①学研災 1,750 円（2年間） ②インバウンド付帯学総 20,130 円（2年間）</p> <p>Insurance premium: ①Gakkensai 1,750 yen (for 2 years) ②Inbound Futaigakusou 20,130 yen (for 2 years)</p> <p>※同封の学研災・インバウンド付帯学総案内をご確認の上加入してください。</p> <p>※申込書とパンフレットは学生支援係（工学部中央棟3階2番窓口）でも配布しています。</p> <p>※学研災保険料のお支払い後に渡される受領証をコピーしたものを提出してください。</p> <p>※ Read the enclosed brochures and flyer carefully and enroll in both ① Gakkensai and ② Inbound Futaigakusou.</p> <p>※ You can get application forms and brochures at Student Support Section (Counter No.2, 3rd floor of Central Hall).</p> <p>※ Show us both Gakkensai receipts after payment.</p>
③	<ul style="list-style-type: none"> 卒業証明書 Certificate of Graduation 学位授与証明書（高専専攻科修了者のみ） Certificate of Degree 成績証明書 Academic Transcript 	<p>※他大学、高専専攻科及び本学他学部の卒業者は左記証明書の原本を郵送又は直接来学して提出してください。（ただし、本学工学部卒業者は、提出の必要はありません。）</p> <p>Please submit the original certificates submitted on the online application system (TAO). (Not required for graduates of the School of Engineering, Tohoku University)</p> <p>※卒業見込証明書は不可です。</p> <p>Certificate of Expected Degree Conferral is not acceptable.</p> <p>※左記証明書は卒業日以降に発行されたものを提出してください。</p> <p>Academic Transcript must be issued after the date of Graduation</p>
④	<p>TOEFL® Test 又は TOEIC®公開テストの スコアシート原本 Original score sheet of TOEFL® Test/TOEIC® Public Test</p>	<p>オンライン出願時にPDFファイルでスコアシートを提出した者は、原本を郵送又は直接来学して提出してください。</p> <p>Please submit the original score sheet submitted on the online application system (TAO).</p> <p>※ただし、2023年4月以降に日本で実施されたTOEIC®公開テストのスコアシートを出願時に提出された者は、入学手続き時にスコアシートを提出する必要はありません。</p> <p>However, applicants who have submitted a score sheet of the TOEIC public test administered in Japan after April 2023 at the time of application submission are not required to submit the score sheet at the time of enrollment registration procedure</p>

⑤	東北大学ライフサポートパッケージ納付確認書 Confirmation of the Payment (Tohoku University Life Support Package) ※支払いは任意です ※This is not mandatory	※同封の払込取扱票により、最寄りの郵便局の窓口で払い込みください。払込後は同封の納付確認書に必要事項を記入の上、振替払込受付証明書（お客さま用）のコピーを所定の貼付欄に貼付したものを提出してください。 Please pay the fee by the enclosed payment with the attached slip at the post office. After paying, please fill out the Confirmation of the Payment and submit it with the copy of the receipt affixed to the designated area.
⑥	【外国人留学生対象】 【 Only for International students】 住民票（マイナンバーが記載されていないもの） Resident Record(without Individual number)	※日本に入国し、住民登録完了後に原本を郵送又は直接来学して提出してください。 ※If you are currently living overseas, you should submit this after you enter Japan and complete resident registration at the ward office. ※在留資格を「留学」に変更中の場合は変更後に再度提出してください。 ※If you are changing your current status of residence to a college student status, please submit certificate of residence again after the change made.
⑦	【外国人留学生対象】 【 Only for International students】 誓約書 PLEDGE	※日本に入国してから、提出してください。 ※If you are currently living overseas, you should submit the signed original document after you enter Japan. 誓約書に署名（本人自筆）をしてください。 Please sign the pledge by your own hand.
⑧	【外国人留学生対象】 【 Only for International students】 工学研究科外国人留学生奨学金状況の確認について Information about Scholarship for International Students, Graduate School of Engineering	該当箇所にチェックし、提出してください。 （奨学金の詳細がわかる資料の提出が必要となる場合があります） Answer the questions by checking the boxes, and submit. (Specific information about the scholarship may be requested.)

※「成績証明書」「卒業（又は修了）証明書」、英語スコアシート及び出願資格（２）で出願した者が提出する「学位授与証明書」について、出願時にオンライン出願システムへアップロードした書類と今回提出した原本の内容に相違がある場合、あるいは各種証明書の原本を提出できない場合は、書類不備として入学許可を行わないことがあります。

*Those who want to enroll must submit original documents of their transcripts and graduation (or completion) certificates (not required for graduates of the School of Engineering, Tohoku University) and English score sheet (submitted as a PDF file at the time of application) at the time of enrollment registration. In addition, those who have applied under the qualification for admission (2) (e.g., those who have completed (or expect to complete) an advanced course at a college of technology or junior college, etc.) are also required to submit a "certificate of degree conferment." Your admission may be cancelled if there are any discrepancies between the documents uploaded to the online application system and the original documents submitted at the time of enrollment registration, or if you are unable to submit the original documents.

2. 長期履修学生制度について

この制度を希望する場合は、3月8日（金）までに教務課大学院教務係に申し出て申請書を受領し、専攻長及び指導教員の認印をもらい、3月29日（金）までに提出してください。

なお、授業料は修学期間に応じて分割払いとなります。

If you want to apply this program, please contact the Graduate Academic Affair Section to get an application form by March 8th.

After your supervisor and you agree to use this program, you should submit the Application Form for Long Term Study Program at the time March 29th.

Depending on the study period, the tuition fee should be paid by installment

3. 学生便覧等・学生証等の配付について Student Handbook & Student ID card

学生便覧、学生証及び入学許可書は、4月に各専攻事務室等を通じて交付します。

履修届等の詳細は、各専攻事務室に問い合わせてください。

Student Handbook and Student ID card will be provided in April through the office of the department. Also you can get the information about the course registration at the department office.

4. 入学式及びオリエンテーション等 Entrance Ceremony & Orientation

①東北大学入学式 Entrance Ceremony

4月3日（水）午前11時30分～12時00分（※午前11時00分開場、午前11時20分までに入場・着席）

式場：ゼビオアリーナ仙台

※入学式の詳細については、下記 URL を参照願います。

<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/2024/01/event20240123-01-ec.html>

Aprli 3,2024(Wednesday) 11:30~12:00 (※doors open at 11:00, admission and seated until 11:20)

Venue:XEBIO ARENA SENDAI

※For details of the entrance ceremony, please refer to the following URL

https://www.tohoku.ac.jp/en/news/university_news/entrance_ceremony_for_spring_2024.html

②工学研究科専攻別オリエンテーション Orientation of Graduate School of Engineering(each Department)

※専攻別オリエンテーションの日程については、3月18日（月）夕方に新学籍番号と併せてメールでお知らせします。

Information about Orientation (each Department) and new student ID number will be informed to you by email on the evening of Monday, March 18.

5. 入学科・授業料の免除等について Admission fee waiver, Tuition fee waiver

入学科・授業料の免除・徴収猶予、授業料の月割分納の申請については、至急教育・学生支援部 学生支援課経済支援係（川内北キャンパス）で必要書類等を入手・作成の上、入学手続を待たず速やかに手続きを行ってください。

詳細は以下 Web ページで確認してください。

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/menjo/>

※様式等をダウンロードすることができます。

Exemption and payment extension of admission and tuition fees and monthly installment of tuition fees can be applied at the Financial Support Section, Student Services Division, Education and Student Support Department (KAWAUCHI-KITA Campus).

If you wish to apply for these, please take the necessary procedures as soon as possible. Do not wait for enrollment registration.

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/menjo/>

※Application forms can be downloaded from the website.

6. 授業料の納付（令和 6 年度前期分） Tuition Payment Due Date

※国費外国人留学生は授業料納付の必要はありません。

Not necessary for MEXT Scholarship students

①金額：授業料前期分 267,900 円（予定額）

なお、上記の納付額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

Tuition : (For a Spring Semester) ¥267,900 (The fee is subject to revision and change.)

If revisions or changes of the tuition and other fees are made at the time of enrollment or while in school, revised fees will be applied.

②授業料の代行納付手続（口座引落とし）について

同封した「授業料の口座振替について =手続きのご案内=」の書類を参照し、所定の期日まで口座振替の申込手続を行ってください。

なお、本学学部から大学院へ入学及び前期課程から後期課程へ進学する場合のように、学籍番号が変わる場合も手続きが必要になります。

For the automatic bank Transfer, you need to follow the instructions in the yellow pamphlet.

Note: This procedure is necessary every time your student ID number changes when entering from undergraduate to graduate school or advancing from Master's to Doctoral course.

※授業料の代行納付（口座引落とし）の手続きを取っている場合

For the automatic bank transfer payment

引き落とし日 2024 年 5 月 23 日（木）

Thursday, May 23, 2024

※窓口で現金支払いをする場合

For cash payment

2024 年 4 月 1 日（月）～5 月 31 日（金）の間に工学部中央棟 3 階経理課窓口で納付してください。

You should pay at the counter of the Accounting Section, Graduate School of Engineering from Monday, April 1 to Friday, May 31, 2024. The Accounting Section is located on the 3rd floor of the CENTER HALL (CHUO-TOU building) of the Graduate School of Engineering, AOBAYAMA Campus.

※外国政府が代わりに授業料を支払う場合は、学生証とパスポートを持って、4 月中に工学部中央棟 3 階経理係窓口へ来てください。

If the government of your home country pays tuition instead of you, please come to the Accounting section is located on the 3rd floor of the CENTER HALL (CHUO-TOU building) of the School of Engineering on AOBAYAMA Campus with your student ID card and your passport by the end of April.

7. 日本学生支援機構奨学金等について（日本人学生のみ Only for the Japanese Students）

日本学生支援機構奨学金を希望する場合は、4 月中旬頃、掲示により募集しますので、教務課学生支援係に申し込んでください。

また、日本学生支援機構大学院奨学金の予約採用が決定している場合は、採用通知書類等に従って、指定された期限までにインターネットで進学届を提出（入力・送信）してください。

※上記のほか、各種団体等による奨学金、被災学生向けの奨学金等があります。各種団体等による奨学金については、募集がある都度、各系・専攻掲示板・学務情報システムに掲示します。被災学生向けの奨学金の詳細については、以下の Web ページをご覧ください。

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/shogaku/>

8. 留学生向けの奨学金について Scholarships for international students

奨学金の情報は、工学研究科・工学部のホームページをご覧ください。

To find information on scholarships, access the website of the School of Engineering

①工学研究科・工学部ホームページにアクセス <http://www.eng.tohoku.ac.jp/>

Enter the URL <http://www.eng.tohoku.ac.jp/english/>

②訪問者別メニューの「留学・国際交流」をクリック。

Click on the menu link “International Affairs”.

③奨学金：「外国人留学生のための各種情報 > 外国人留学生のための奨学金情報」をクリックして、希望の情報を入手。

For International Affairs info : Click on “Scholarships and Funds”.

9. 既修得単位の認定について Authorization of transfer the acquired units

本研究科入学前に本大学院又は他の大学院（外国の大学院を含む。）において修得した単位を、本研究科が認めた場合、15 単位まで本研究科で修得した単位とみなすことがあります。

申請を希望する学生は、申請書の受領及び提出を各専攻事務室等で行ってください。

Your credits that have already been earned from the Graduate School , Tohoku University or the other graduate schools may be transferred up to 15 credits hours. If you want to transfer, you should apply at the department office you belong to.

入学手続関係問い合わせ先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04

東北大学工学部・工学研究科教務課大学院教務係 TEL022(795)5820

Graduate Academic Affairs Section

入学料、授業料納付関係問い合わせ先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04

東北大学工学部・工学研究科経理課経理係 TEL022(795)5827

Accounting Section

入学料免除・徴収猶予、授業料免除・徴収猶予・月割分納関係問い合わせ先

〒980-8576 仙台市青葉区川内 41

東北大学教育・学生支援部学生支援課経済支援係 TEL022(795)7816

Financial Support Section

日本学生支援機構奨学金関係問い合わせ先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04

東北大学工学部・工学研究科教務課学生支援係 TEL022(795)5822

Student Support Section

学友会費関係問い合わせ先

〒980-8576 仙台市青葉区川内 41

東北大学教育・学生支援部学生支援課活動支援係 TEL 022(795)3983

Activity Support Section

令和 6 年 2 月

東北大学大学院工学研究科