

東北大学大学院工学研究科博士課程後期 3 年の課程
(令和 2 年 4 月) 進学・編入学手続等について
ENROLLMENT REGISTRATION APRIL 2020
FOR DOCTORAL STUDENTS, GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

次のとおり進学・編入学（以下、入学）手続を行います。

なお、入学手続を行わなかった場合は、入学を辞退したものとして取扱います。入学を辞退する場合は、その旨を記載した文書（日付、辞退理由、署名、押印を入れた様式随意のもの）にて 3 月 13 日（金）まで教務課大学院教務係にお知らせください。

The enrollment registration is scheduled as follows.

If you don't complete the registration procedure on the designated date, you will be withdrawn your enrollment. To withdraw the enrollment, please be sure to inform us with a written notice (any format with date, signature and your reason for withdrawal) by Friday, March 13.

1. 入 学 手 続 Enrollment Registration

①日時：令和 2 年 3 月 17 日（火）9 時 00 分～16 時 00 分（下表のとおり）

Tuesday, March 17, 2020 9:00-16:00 (as the following table)

②場所：東北大学工学部・工学研究科中央棟大講義室（2 階）（青葉山キャンパス）

Center Hall 2nd floor (Center Square), Graduate School of Engineering, Tohoku University (AOBAYAMA Campus)

系・専攻 Departments	受付時間 Time
機械系 4 専攻 Mechanical Systems Engineering Finemechanics Robotics Aerospace Engineering 量子エネルギー工学専攻 Quantum Science and Energy Engineering 化学・バイオ系 3 専攻 Applied Chemistry Chemical Engineering Biomolecular Engineering	9 時 00 分～11 時 30 分 9:00-11:30
電気系 3 専攻 Electrical Engineering Communications Engineering Electronic Engineering 応用物理学専攻 Applied Physics	13 時 15 分～14 時 30 分 13:15-14:30
材料科学系 3 専攻 Metallurgy Materials Science Materials Processing 土木工学専攻 Civil and Environmental Engineering 都市・建築学専攻 Architecture and Building Science 技術社会システム専攻 Management Science and Technology	14 時 45 分～16 時 00 分 14:45-16:00

※上記日時以外の受付は一切行いませんので、上記日時に来学できない場合は、代理の方が行うか、書留にて教務課大学院教務係あて郵送してください。（3 月 16 日（月）必着）

No students may register after the stated schedule. Therefore you must complete the

registration on the scheduled time and date. If you can't come register, you need to complete the registration procedure by proxy or sending documents listed below by KAKITOME (registered mail) to the Graduate Academic Affairs Section, Graduate School of Engineering. Documents must reach us later than Monday, March 16.

※新学籍番号は、3月11日（水）午前10時（予定）に本研究科ホームページに掲載します。
Around 10:00 a.m., Wednesday, March 11, new student ID numbers will be put on HP

提出書類等 Necessary documents

本籍地、氏名及び生年月日は、戸籍抄本等に基づいて正確に記入してください。

入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

Please note that tuition and other fees are subject to revision and change.

If revision or change is made at school entry or while in school, new fees will be applied.

#	提出書類等 Necessary documents	摘要 Abstract
①	宣誓書及び手続書類 チェックリスト Oath and Checklist of the Documents to be Submitted	※宣誓書に署名（本人自筆）をしてください。 ※チェックリストを記入してください。 Please sign the Oath by your own hand. Please fill in the check list form.
②	入学料納付確認書 Confirmation for Admission Fee Payment （進学者及び国費外国人留学生は除く） （If you are either a master's program graduate or MEXT Scholarship student, you are not required to pay this fee.）	<p><u>同封の振込依頼書に必要事項を記入し、入学手続日以前に金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の取扱い窓口で振込をしてください。振込完了後、銀行振込受付証明書（入学手続書類）を氏名等を記入した入学料納付確認書（緑色の用紙）の所定の欄に貼付し提出してください。</u></p> <p>※振込手続を行う方の本人確認書類が必要になる場合がありますので、受付金融機関にご確認ください。なお、保護者の方などが振込名義人（入学予定者）に代わって振込手続を行う場合には、窓口で振込の目的（入学料であること）をお尋ねすることがあります。</p> <p><u>Fill out the necessary information on the enclosed "Transfer Request Form"（振込依頼書） and make the payment at a bank (other than YU-CHO bank). Then, affix the "Certificate of Bank Transfer Payment"（銀行振込受付証明書） on the enclosed green form of "Confirmation for Admission Fee Payment" to submit.</u></p> <p>※Please note that you may be requested for identification document at a bank when you make a payment.</p> <p><u>入学料は 282,000 円です。</u> <u>Admission fee : 282,000 yen</u></p> <p><u>※入学料の免除又は徴収猶予の申請をする場合は、先に川内北キャンパスで申請手続きを済ませ、入学手続日に入学料を納付せずに、別紙「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」を提出してください。</u></p> <p>Student who apply for the waiver or deferment of Admission Fee, please submit the application documents to the Financial Support Section in Kawauchi-Kita campus BEFORE the enrollment registration. Also submit the "Application for the Admission Fee Waiver and Deferment of Admission Fee Payment" 「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」 at the enrollment</p>

		<p>registration. Those who submit this form are not required to pay the Admission fee on the registration day.</p> <p>※外国政府が代わりに入学料を支払う場合で、入学手続日に入学料を支払えない時は、入学料の徴収猶予の申請をしてください。</p> <p>If the Admission Fee will be paid by the Government of your country, please apply for the "Deferment of Admission Fee Payment" at Financial Support Section.</p>
③	<p>学生記録 Student Record Form</p>	<p>※写真（裏面に新学籍番号・氏名を記入したもの）を1枚目及び2枚目にそれぞれはってください。</p> <p>※「保護者等」欄を必ず記入してください。緊急時の連絡等に使用します。外国人留学生等の場合は、指導教員を記入してください。</p> <p>Need 2 photographs (3cm×4cm). Please make sure to write your name and student ID number on the back of the photographs, and paste them on the 1st and 2nd sheet each.</p> <p>For「保護者等」(Parent/Guardian), please give the name and address of your academic advisor.</p>
④ A	<p><u>【日本人学生対象】</u> <u>【Only for Japanese students】</u></p> <p>学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険 保険料の受領証（提示）</p>	<p>※<u>本研究科では、全員に「学生教育研究災害傷害保険」及び「学生教育研究賠償責任保険」への加入を義務付けております。</u></p> <p>保険料：3,620 円（3 年間）</p> <p>※郵便局等で保険料の振込み後に渡される「受領証」を持参し提示してください。</p> <p>※郵送で入学手続を行う場合は、A4 用紙にコピー（右上余白に専攻名を記入）したものを提出してください。</p>
④ B	<p><u>【外国人留学生対象】</u> <u>【Only for International students】</u></p> <p>学生教育研究災害傷害保険保険料の受領証（提示）とインバウンド付帯学総の加入</p> <p>Show us the insurance receipt of "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research". And enroll in the Inbound Futaigakusou.</p>	<p>※<u>本研究科では、外国人留学生全員に「学生教育研究災害傷害保険」及び「インバウンド付帯学総」への加入を義務付けております。</u></p> <p>All International students of the Graduate School of Engineering must enroll in both "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research" (①Gakkensai) and "Inbound Futaigakusou" (②Inbound).</p> <p>保険料：①学研災 2,600 円（3 年間） ②インバウンド付帯学総 28,780 円（3 年間）</p> <p>Insurance Premium：①2,600yen (for 3 years) ②28,780yen (for 3 years)</p> <p>※郵便局等で保険料の振込み後に渡される「受領証」を持参し提示してください。（学研災）</p> <p>※郵送で入学手続を行う場合は、A4 用紙にコピー（右上余白に専攻名を記入）したものを提出してください。（学研災）</p> <p>※インバウンド付帯学総は入学後 1 か月以内に加入してください。詳細は、入学後の「留学生オリエンテーション」で説明します。また、申込書とパンフレットは学生支援係（工学部 3 階 2 番窓口）でも配布しています。</p> <p>Show us the insurance receipt issued after transferring the insurance premium. (① Gakkensai)</p>

		<p>If you do the enrollment registration by post mail, please submit a copy of the receipt attached on A4-size paper and write your major on the upper right. (① Gakkensai)</p> <p>You must purchase “Inbound Futaigakusou” within a month after you enroll. Details will be instructed in the “Orientation for International Students.” Also, you can get application forms and brochures at the Student Support Section (Counter No.2, 3rd floor of Central Hall).</p>
⑤	<p>修了証明書 Certificate of Master's Degree 成績証明書 Graduate Transcript</p>	<p><u>※出願時修了見込証明書を提出した者のみ提出してください。</u> (本研究科学生は、提出の必要はありません。)</p> <p>Only for those who submitted Certificate of Expected Degree Conferral at the time of application</p> <p>※修了見込証明書は不可です。 Certificate of Expected Degree Conferral is not acceptable.</p> <p>※成績証明書は修了日以降に発行されるものを提出してください。</p> <p><u>※修了大学等から入学手続時まで発行されない場合は、後日提出していただきますので、チェックリストに提出予定日を記入してください。</u></p> <p>If these certificate are not be issued by institutions before the enrollment registration, please fill in the scheduled submission date in the checklist and submit them later.</p>
⑥	<p>長期履修学生制度申請書 Application Form for Long-term Degree Completion Program 履修計画書 Academic Plan</p>	<p>※この制度を希望する場合は、3月10日(火)までに教務課大学院教務係に申し出て申請書を受領し、専攻長及び指導教員の認印をもらい、入学手続の際に提出してください。</p> <p>なお、授業料は修学期間に応じて分割払いとなります。 To be submitted by the applicants only.</p>
⑦	<p>東北大学基金・東北大学萩友会・東北大学学友会費納付確認書 Confirmation of the Payment (Tohokudaigaku-Kikin, Tohokudaigaku-Syuyu-kai, Tohokudaigaku-Gakuyu-kai) ※支払いは任意です ※This is not mandatory</p>	<p>※同封の払込取扱票により、最寄りの郵便局の窓口で払い込みください。払込後は同封の納付確認書に必要事項を記入の上、振替払込受付証明書(お客さま用)のコピーを所定の貼付欄に貼付したものを提出してください。</p> <p>Please pay the fee by the enclosed payment slip at the post office. After paying, please fill out the Confirmation of the Payment and submit it with the copy of the receipt affixed to the designated area.</p>

外国人留学生のみ提出する書類 Document to be submitted by those who hold a foreign nationality

#	提出書類等 Necessary documents	摘要 Abstract
⑧	<p>住民票(マイナンバーが記載されていないもの) Resident Record (Individual number is not listed)</p>	<p>※在留資格を「留学」に変更中の場合は変更後に再度提出してください。</p> <p>※If you are changing your current status of residence to a college student status, please submit certificate of residence again after the change made.</p>
⑨	<p>誓約書 PLEDGE</p>	<p>誓約書に署名(本人自筆)をしてください。 Please sign the pledge by your own hand.</p>

⑩	工学研究科 外国人留学生奨学金状況の確認について Information about Scholarship for Foreign Students, Graduate School of Engineering	該当箇所をチェックし、提出をしてください。 (奨学金の詳細がわかる資料の提出が必要となる場合があります) Answer the questions by checking the boxes, and submit. (Specific information about the scholarship may be requested.)
---	--	--

2. 学生便覧等・学生証等の配付について Academic Catalog & Student ID

学生便覧、学生証及び入学許可書は、4月に各専攻事務室等を通じて交付します。

履修届等の詳細は、各専攻事務室に問い合わせてください。

Student ID will be provided April through the office of the department.

Please contact the office of the department you belong to.

3. 入学式及びオリエンテーション等 Entrance Ceremony & Orientation

① 東北大学入学式 Entrance Ceremony

4月3日(金) 午前9時40分(入場完了時刻) カメイアリーナ仙台(仙台市体育館、別紙案内参照)

※入場の際は、受付で「合格通知書」の提示が必要となります。

※「合格通知書」を紛失してしまった場合は、「入学式入場券」を代わりに交付しますので、入学手続の際に申し出てください。

② 工学研究科専攻別オリエンテーション Engineering Orientation (each Department)

※専攻別のオリエンテーションは、別紙日程により行います。

Please see the attached schedule.

4. 入学料・授業料の免除等について Admission fee waiver, Tuition fee waiver

入学料・授業料の免除・徴収猶予、授業料の月割分納の申請については、至急教育・学生支援部 学生支援課経済支援係(川内北キャンパス)で必要書類等入手・作成の上、**入学手続を待たず速やかに手続きを行ってください。**

詳細は以下 Web ページで確認してください。

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/menjo/>

※様式等をダウンロードすることができます。

Exemption and payment extension of admission and tuition fees and monthly installment of tuition fees are available at the Financial Support Section, Student Services Division, Education and Student Support Department (KAWAUCHI-KITA Campus).

If you wish to apply for these, please take the necessary procedures as soon as possible. Do not wait for enrollment registration.

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/menjo/>

※Application forms can be downloaded from the website

5. 授業料の納付(令和2年度前期分) Tuition Payment Due Date

※ 国費外国人留学生は授業料納付の必要はありません。

Not necessary for MEXT Scholarship students

① 授業料の代行納付(口座引落とし)の手続きを取っている場合

For the bank transfer payment

※引き落とし日 2020年5月25日(月)

Monday, May 25, 2020

② 窓口で現金支払いをする場合 For cash payment

※2020年4月1日(水)～4月30日(木)の間に経理係窓口で納付してください。

※金額: 授業料前期分 267,900円(予定額)

なお、上記の納付額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

Please pay at the counter of the Accounting Section, Graduate School of Engineering from Wednesday, April 1 and Thursday, April 30, 2020. The Accounting Section is located on the 3rd floor of the CENTER HALL (CHUO-TOU building) of the Graduate School of Engineering, AOBAYAMA Campus.

Tuition : (For a Spring Semester) ¥267,900 (The fee is subject to revision and change.)

If revisions or changes of the tuition and other fees are made at the time of enrollment or while in school, revised fees will be applied.

※授業料の代行納付手続（口座引落とし）について

同封した「授業料の口座振替について =手続きのご案内=」の書類を参照し、所定の期日まで口座振替の申込手続を行ってください。

Please refer to the yellow pamphlet to apply for bank transfer.

※外国政府が代わりに授業料を支払う場合は、学生証とパスポートを持って、4月中に経理係窓口へ来てください。

If your government pays tuition instead of you, please come to the Accounting section with your student ID card and your passport by the end of April.

6. 日本学生支援機構奨学金等について(日本人学生のみ Only for the Japanese students)

日本学生支援機構奨学金を希望する場合は、3月下旬、掲示により募集しますので、教務課学生支援係に申し込んでください。

また、日本学生支援機構大学院奨学金の予約採用が決定している場合は、採用通知書類等に従って、指定された期限までにインターネットで進学届を提出（入力・送信）してください。

※上記のほか、各種団体等による奨学金、被災学生向けの奨学金等があります。各種団体等による奨学金については、募集がある都度、各系・専攻掲示板・学務情報システムに掲示します。被災学生向けの奨学金の詳細については、以下の Web ページをご覧ください。

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/shogaku/>

7. 留学生向けの奨学金について Scholarships for international students

奨学金の情報は、工学研究科・工学部のホームページをご覧ください。

To find information on scholarships, access the website of the School of Engineering.

①工学研究科・工学部ホームページにアクセス <http://www.eng.tohoku.ac.jp/>

Enter the URL <http://www.eng.tohoku.ac.jp/english/>

②訪問者別メニューの「留学・国際交流」をクリック。

Click on the “International Affairs”.

③奨学金：「外国人留学生のための各種情報 > 外国人留学生のための奨学金情報」をクリックして、希望の情報を入手。

For International Affairs info : Click on “Scholarships and Funds”.

8. 既修得単位の認定について Authorization of transfer the acquired units

本研究科入学前に本大学院又は他の大学院（外国の大学院を含む。）において修得した単位を、本研究科が認めた場合、10単位まで本研究科で修得した単位とみなすことがあります。

申請を希望する学生は、申請書の受領及び提出を各専攻事務室等で行ってください。

Your credits that have already been earned from the Graduate School of Engineering, Tohoku University or the other graduate schools may be transferred up to 10 credits hours. If you wish please apply at the Department office.

<p>問い合わせ先（入学手続書類郵送先） 〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04 東北大学工学部・工学研究科教務課大学院教務係 TEL022(795)5820 Graduate Academic Affairs Section Center Hall 3rd floor (Center Square) , Graduate School of Engineering, AOBAYAMA Campus</p>
<p>入学料、授業料納付先 〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04 東北大学工学部・工学研究科経理課経理係 TEL022(795)5827 Accounting Section</p>
<p>入学料免除・徴収猶予、授業料免除・徴収猶予・月割分納関係 問い合わせ先 〒980-8576 仙台市青葉区川内 41 東北大学教育・学生支援部学生支援課経済支援係 TEL022(795)7816 Financial Support Section</p>
<p>日本学生支援機構奨学金関係問い合わせ先 〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04 東北大学工学部・工学研究科教務課学生支援係 TEL022(795)5822 Student Support Section</p>
<p>学友会費関係問い合わせ先 〒980-8576 仙台市青葉区川内 41 東北大学教育・学生支援部学生支援課活動支援係 TEL 022(795)3983 Activity Support Section</p>

令和 2 年 2 月
東北大学大学院工学研究科