

# 【入学料納付確認書】

## Confirmation for Admission Fee Payment

Entrance Exam.ID number

Department

受験記号番号：

専攻名：

Name

氏名：

以下の貼付欄に、入学料を納付した際の振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人名等がわかるもの（例：ATMの利用明細(写), インターネットの振込完了画面のコピー）を貼り付けて、入学手続時に提出してください。

Please affix a copy of ATM transaction statement or evidence of Internet Banking Transaction in the below box and submit with the other application documents.

◀貼付欄▶

(注意)

①入学料免除を申請（予定） / ②入学料徴収猶予申請（予定）

上記いずれかに該当する方はこの書類の提出に代えて「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」を記入し提出してください。

※あわせて学生支援課経済支援係にて期限までに申請手続を行うことが必要です。

<Note>

Student who apply for the waiver or deferment of Admission Fee, please submit the application documents to the Financial Support Section in Kawauchi-Kita campus BEFORE the enrollment registration.

Also submit the "Application for the Admission Fee Waiver and Deferment of Admission Fee Payment" 「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」 at the enrollment registration to Graduate Academic Affairs Section.