

提出書類チェック表(申請者用)

※必ずチェックしてから提出すること

学籍番号

氏名

受付番号

	提出書類等	チェック項目	チェック
(1)	業績優秀者返還免除申請書(様式1)	必要事項が全て記入してあるか	
		文章に見切れないか	
		文字が小さすぎて見えづらくなっていないか(業績が多い場合は行の幅を広げても結構です)	
		今年度の様式を使用しているか(上部に2024年度と記入されたもの)	
		両面印刷されているか	
(2)	業績を証明する資料 1部	A4判・両面印刷で1部あるか	
		添付資料の種類ごとに所定様式の「資料表紙」が付いてあるか	
		全ての「資料表紙」に資料番号、奨学生番号、学籍番号、氏名、専攻名、資料表題名が記入されてあるか	
		資料それぞれについて、「本人名、年月日(特に年)、業績の内容」が確認できるものが添付されているか ※評価対象になるか確認するため、必ず年月日が確認できるものも提出してください。	
		本人の氏名、題目部分、年月日(特に年)、学会名等、何の業績であるか、また本人を確認できるよう、該当箇所にマーカーで印がついているか	
		上記該当箇所以外のページ等、不要なページは含まれていないか	
		貸与終了時在学している課程以外の業績が含まれていないか(要確認！) ※貸与されていた期間以外の業績が含まれていないかも要確認	
(3)	業績を証明する資料リスト (片面印刷 1部)	業績を証明する資料の種類ごとにタイトルが全て記入(評価項目欄は記入不可)されているか	
		業績を証明する資料の題目部分・学会名等と資料リストのタイトルは同じか	
		資料番号は様式1申請書の資料番号と一致しているか	
(4)	認定結果通知用封筒(切手不要)	2025年4月以降確実に送付可能な住所と氏名が記入されているか	
共通	共通事項	消せるボールペンで記載された箇所はないか。	
		「申請書」、「業績を証明する資料リスト」、「業績を証明する資料表紙の表題」と業績を証明する資料の題目部分や学会名等は一致しているか	

提出書類チェック表(学生支援係用)

学籍番号

氏名

受付番号

	提出書類等	チェック項目	チェック
(1)	業績優秀者返還免除申請書(様式1)	必要事項が全て記入してあるか	
		文章に見切れないか	
		文字が小さすぎて見えづらくなっていないか(業績が多い場合は行の幅を広げても結構です)	
		今年度の様式を使用しているか。(上部に2024年度と記入されたもの。)	
		両面印刷されているか	
(2)	業績を証明する資料 1部	A4判・両面印刷で1部あるか	
		添付資料の種類ごとに所定様式の「資料表紙」が付いてあるか	
		全ての「資料表紙」に資料番号、奨学生番号、学籍番号、氏名、専攻名、資料表題名が記入されてあるか	
		資料それぞれについて、「本人名、年月日(特に年)、業績の内容」が確認できるものが添付されているか ※評価対象になるか確認するため、必ず年月日が確認できるものも提出してください。	
		本人の氏名、題目部分、年月日(特に年)、学会名等、何の業績であるか、また本人を確認できるよう、該当箇所にマーカーで印がついているか	
		上記該当箇所以外のページ等、不要なページは含まれていないか	
		貸与終了時在学している課程以外の業績が含まれていないか(要確認！) ※貸与されていた期間以外の業績が含まれていないかも要確認	
(3)	業績を証明する資料リスト (片面印刷 1部)	業績を証明する資料の種類ごとにタイトルが全て記入(評価項目欄は記入不可)されているか	
		業績を証明する資料の題目部分・学会名等と資料リストのタイトルは同じか	
		資料番号は様式1申請書の資料番号と一致しているか	
(4)	認定結果等通知用封筒(切手不要)	2025年4月以降確実に送付可能な住所と氏名が記入されているか	
共通	共通事項	消せるボールペンで記載された箇所はないか。	
		「申請書」、「業績を証明する資料リスト」、「業績を証明する資料表紙の表題」と業績を証明する資料の題目部分や学会名等は一致しているか	