履　　歴　　書

	学　校　名	（正規の修業年限）	入学及び卒業（修了）年月	在学年数
①学歴	小学校（初等教育）	[　　年]	年　月～　年　月	年
	中学校（中等教育）	[　　年]	年　月～　年　月	年
	高　校（中等教育）	[　　年]	年　月～　年　月	年
	大　学（高等教育）	[　　年]	年　月～　年　月	年
	大学院（高等教育）	[　　年]	年　月～　年　月	年
		[　　年]	年　月～　年　月	年
	計	[　　年]	計	[　　年]

	勤務先名称	（身　分）	勤務期間	在職年数
②職歴		[　　]	年　月～　年　月	年
		[　　]	年　月～　年　月	年

	大学・研究所等の名称	（身　分）	研究に従事した期間	在籍年数
③研究歴		[　　]	年　月～　年　月	年
		[　　]	年　月～　年　月	年

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　氏　名

【入力上の注意事項】

① 学歴について

- 「正規の修業年限」「在学年数」及び「計」欄の数値も漏れなく記入してください。
- 高等専門学校を卒業し，大学に編入学した方は正規の修業年限・在学年数の数値に注意してください。
- 高等専門学校専攻科修了（見込）者については，高校の欄に学校名，学科（本科）の修業年限，入学及び卒業年月，在学年数を記入し，大学の欄に学校名，専攻科の修業年限，入学及び修了年月，在学年数を記入してください。
- 小学校・中学校・高校在学中に転校がある場合は，実際に卒業した学校名を記入してください。ただし修業年限・在学年数は通算の年数を記入してください。
- 高等学校卒業程度認定合格者は，「高校」の学校名欄に高等学校卒業程度認定合格と，入学及び卒業（修了）年月欄に認定された年月のみを記入してください。

② 職歴について，過去に企業や官公庁等において勤務経験のある方又は現在勤務している方は記入してください（インターンシップやパートタイム勤務は除く）。

③ 研究歴について，研究員や学部研究生等としての在籍経験のある方は記入してください。**なお，学生（正規生）としての在学期間は記入しないでください。**

受入れ予定教員の認印（進学者のみ）
現在の指導教員の認印（進学者で現在の指導教員と受入れ予定教員が異なる場合のみ必要）

※受入れ予定教員 各位

過去に輸出管理手続を実施した進学者の中で研究テーマが変更になる場合は，輸出管理シートの提出が必要になります。