

# 工学部・工学研究科 科目等履修生入学案内

## 1. 科目等履修生制度とは

本学部・本研究科の授業科目の履修を希望する場合は、本学部・本研究科の学生の履修の妨げにならない限り、選考の上、科目等履修生として入学を許可することがあります。

注 ① 履修した授業科目については、試験等を受け、単位を修得することができます。修得した授業科目については、単位修得証明書の交付を願い出ることができます。

② 在学期間は1年以内です。ただし、在学期間中に願い出た場合には、その延長を許可することがあります。  
なお、2年を超えて在学することはできません。

③ 「教育実習」の参加については、原則として本学部(研究科)出身者のみ対象とします。  
事前指導も含め、前年度から在籍する必要があります。

④ 「教職実践演習」の参加については、原則として本学部(研究科)出身者のみ対象とします。  
本学の「教育実習」を終了し、「教職実践演習」を除く免許状取得に必要な全ての単位を修得した者のみとします。ただし、「教科に関する専門的事項」の科目については、不足単位の履修登録が確認できた場合のみ、履修を認めることがあります。

なお、「教職実践演習」受講の可否については、工学部教務課学部教務係・大学院教務係に問い合わせください。

## 2. 入学資格

科目等履修生として入学できるのは、次のいずれかに該当する者です。

### 【学部科目等履修生】

- (1) 本学又は修業年限4年以上の他の大学に2年以上在学し、所定の単位を修得した者
- (2) 短期大学又は高等専門学校の卒業者(専門職大学の前期課程の修了者も含む。)
- (3) 本学部において、前2号と同等以上の学力があると認めた者

### 【大学院科目等履修生】

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) 本研究科において、前2号と同等以上の学力があると認めた者

## 3. 出願方法等

- (1) 出願用紙に所要事項を記載の上、履修を希望する授業科目の担当教員の承諾(印)を得てください。
- (2) 第1学期から入学を希望する者は、3月1日から3月10日午後4時(土、日、祝除く。3月10日が休日の場合、その前の平日とする。)までに、

第2学期から入学を希望する者は、9月1日から9月10日午後4時(土、日、祝除く。9月10日が休日の場合、その前の平日とする。)までに、

教務課学部教務係・大学院教務係に次の書類等を提出してください。

なお、郵送の場合も出願期間内必着で提出してください。

1. 入学願書(所定の用紙、縦 4cm×横 3cm の写真貼付)
2. 履歴書(所定用紙)
3. 卒業・修了(見込み)証明書(本学部・本研究科出身者は提出不要)
4. 入学検定料 9,800 円
5. 受験許可書(在職中の者のみ、所属長発行のもの、様式任意)

#### 4. 選考方法及び入学手続

- (1) 選考方法は、出願書類によって行います。
- (2) 選考結果及び入学手続きについては、直接本人あて連絡します。
- (3) 入学を許可された者は、所定の期日までに入学料 28,200 円を納入してください。

#### 5. 授業料

科目等履修生として入学を許可された者は、所定の期日までに授業料(1単位につき 14,800 円)を納入してください。

なお、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されるので留意してください。

#### 6. その他

- (1) 「学生証」発行を希望する場合は写真(4cm×3cm)を持参し申請してください。
- (2) 修得した単位について「単位修得証明書」を発行します。希望者は教務課学部教務係・大学院教務係へ申し出てください。
- (3) 科目等履修生は、学割を使用することはできません。

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-04

東北大学工学部教務課

学部科目等履修生の場合:学部教務係

Tel 022-795-5818

e-Mail: eng-kyom@grp.tohoku.ac.jp

大学院科目等履修生の場合:大学院教務係

Tel 022-795-5820

e-Mail: eng-in@grp.tohoku.ac.jp