証　明　書　交　付　願

1　証明を受ける方に関する項目　　申込日　令和　　年　　月　　日

ふ　り　が　な		生年月日	昭・平 ※ 年　月　日 西 暦
氏　　名			
英字表記氏名 （英文証明書申込の場合）			
連　絡　先	TEL.　　－　　－		

----　以下は，代理の方が申請する場合のみ記入してください。　----

代 理 者 氏 名		証明を受ける方との関係	
代理者連絡先	〒　　－	TEL.　　－　　－	

2　学籍の記録（必要とする証明書に関係する部分を記入してください。）

区　分	在　籍　期　間　等	学 科 ・ 専 攻 等	学 籍 番 号
学　　部	昭・平・令 ※　年　月　入学・編入学 ※ 昭・平・令　年　月　卒業・卒業見込 昭・平・令　年　月　退学・退学見込	学科 系	
大 学 院 （ M C ）	昭・平・令※　年　月　入学 昭・平・令　年　月　修了・修了見込 ※ 昭・平・令　年　月　退学・退学見込	専攻	
大 学 院 （ D C ）	昭・平・令※　年　月　進学・編入学 ※ 昭・平・令　年　月　修了・修了見込 昭・平・令　年　月　退学・退学見込	専攻	
非 正 規 生	昭・平・令※　年　月 ～ 昭・平・令　年　月　在籍	学部研究生　・　学部科目等履修生 ※ 大学院研究生　・　大学院科目等履修生	

3　必要とする証明書（□の中に「レ」を入れてください。）

証明書の種類	発　行　枚　数	備　　考
□ 卒業証明書（学部）	和文　　通，英文　　通	卒業見込・修了見込証明書は証明書自動発行機で発行します。 （ただし，最終年次在籍者のみ。）
□ 修了証明書（ＭＣ）	和文　　通，英文　　通	
□ 〃　（ＤＣ）	和文　　通，英文　　通	
□ 成績証明書（学部）	和文　　通，英文　　通	証明書自動発行機で発行します。 （ただし，在籍者のみ。）
□ 〃　（ＭＣ）	和文　　通，英文　　通	
□ 〃　（ＤＣ）	和文　　通，英文　　通	
□ 在学証明書（正規生）	和文　　通，英文　　通	
□ 〃　（非正規生）	和文　　通，英文　　通	
□ その他 （　　）	通	（　）内に書類の名称を記入。 所定様式がある場合は，添付してください。

4　使用目的・提出先（企業名など具体的に記入してください。）

----　各欄の ※ 部分は，該当するものを◯で囲んでください。　----