

2025 年度第 1 学期 授業科目の履修登録等について / Course Registration Guide for Spring 2025

履修登録修正期間/Course Registration and Revision Period:

4月8日(火)～4月21日(月) / Apr. 8 (Tue.) -Apr.21 (Mon.)

【工学研究科開講科目(自専攻)の履修登録】

“Registration for Courses offered by the Graduate School of Engineering (your department)”

自身の所属専攻での授業科目表掲載科目は、「学務情報システム (UNIVERSAL PASSPORT)」にて履修登録願います。なお、履修を希望する科目が学務情報システム上で表示されない場合は、下記 Google Forms にて申請願います。

For courses listed in your department’s course list, please register on the Student Affairs Information System (UNIVERSAL PASSPORT). If the courses you wish to take do not appear on the Academic Affairs Information System, please apply using the Google Forms below.

【以下の科目】1~5 については、Google Forms での申請が必要です。学務情報システム上での WEB 履修登録は不要です。

For [the following courses] 1~5, you need to apply with Google Forms. No need to register on the Student Affairs Information System.

履修登録フォーム/Registration Form : <https://forms.gle/zH5MUNLAMtQJEMr47>

(東北大学の全学メール(DCMail)でのログインが必要、以下同。)

(You need to log in with your Tohoku University's DC Mail. The same applies hereinafter)

※「関連科目」、「その他科目」の別については、指導教員に相談のうえ判断願います。



*Please consult with your academic advisor to determine whether the course is ‘related subjects’ or ‘subjects other.’

1 【工学研究科開講科目(他専攻)の履修登録】

“Registration for Courses offered by the Graduate School of Engineering (other departments)”

自身の所属専攻での授業科目表には掲載されていない科目を履修する場合は、上記フォームでの履修登録が必要です。

※「関連科目」、「その他科目」として成績が付与される科目が対象です。

※他専攻の「専門基盤科目」であっても、自専攻の「専門科目」等として扱える科目は該当しません。(化学バイオ系3専攻)

If you wish to register courses not listed on your department’s course list, you need to fill out the above form.

*Courses for which grades are assigned as ‘related subjects’ or ‘other subjects’.

*Courses that can be treated as ‘major general subjects’ of your own department are not applicable, even if they are ‘major basic subjects’ of other departments. (Departments of Applied Chemistry, Chemical Engineering and Biomolecular Engineering)

2 【学部・他研究科開講科目の履修登録】

“Registration for Courses in the Undergraduate school of Engineering and other Graduate Schools”

学部・他研究科開講科目を履修する場合は上記フォームより履修登録をしてください。履修取消がないようご注意願います。

If you wish to register courses in the Undergraduate school of Engineering and other Graduate Schools, you need to fill out the above form only. Please be careful not to cancel registered courses.

3 【全学教育科目の履修登録】

“Registration for Courses in the General Education”

全学教育科目(教職に関する科目を含む)を履修する場合は、上記フォームより履修登録をしてください。

フォーム回答時に添付の「全学教育科目等履修願」及び許可メールをアップロード願います(ファイル名例:C0TM0000 全学教育科目等履修願)。

授業担当教員に事前にメールで受講許可を得てください。授業担当教員の連絡先は、学務情報システムでシラバスを検索し、『連絡先』の欄に掲載されています。連絡先の掲載が無い場合は、全学教育実施係(kyom-j@grp.tohoku.ac.jp)にお問合せ下さい。全学教育科目等履修手続き要項をよく読んでください。

If you wish to register courses in the General Education (including courses related to the teaching profession), please use the above form to register. In addition, please upload the attached “全学教育科目等履修願 (Application for courses in the General Education)” (Filename example: C0TM0000 全学教育科目等履修願) and a permission email from an instructor. Please email the instructor in charge of a class to get permission to take a course in advance. To find the contact information of course instructor, search the WEB syllabus in the Student Affairs Information System. You can find his/her contact information in "Contact Information" section. If his/her contact information is not listed, please contact the General Education Operating Section(kyom-j@grp.tohoku.ac.jp). Please read the "Guidelines for Registration Procedures" carefully.

4 【学際高等研究教育院指定科目の履修登録】

“Registration for courses designated by the Division for Interdisciplinary Advanced Research and Education”

上記フォームでの履修登録が必要です。修士1年次学生については、添付の「指定科目履修届（修士）」をフォーム回答時にアップロード願います（ファイル名例：C0TM0000 指定科目履修届（修士））。

Please send the above form. For first-year master's students, please also upload the attached “指定科目履修届(修士)” when sending the above Form (Filename Example: C0TM0000 指定科目履修届（修士））。

5 【大学院共通科目の履修登録】

“Registration for Common Graduate School Subjects”

履修登録方法は科目によって異なりますので、下記ウェブサイト掲載の「大学院共通科目開講科目表」及びシラバスを確認してください。大学院共通科目が指定する履修登録完了後は、上記フォームでの履修登録も回答してください。

The course registration method for Common Graduate School Subjects differs depending on the course, so please check the "List of Common Graduate School Subjects" on the following website and the syllabus. Once you have completed the course registration designated by the Common Graduate School Subjects, please also respond to the registration in the above form.

Web Site : <https://pgd.tohoku.ac.jp/rpc/subjects.html>



【インターンシップ研修履修登録】 “Registration for Internship Training”

「インターンシップ研修」については、履修登録の必要はありません。詳細に関しては、各系・専攻事務室へお問合せください。

You do not need to register for the Internship Training. For enquiries about Internship Training, please ask the academic affairs section of your department.

【修士研修、博士研修、セミナー】 “Master Course Seminars, Doctor Course Seminars and other seminars”

履修登録の必要はありません。You do not need to register for the above courses.

【履修登録科目の変更】(工学研究科開講科目) / “Change of course registration (Courses offered by the Graduate School of Engineering)”

※履修取消 / “Cancellation of Courses”

履修取消期間: 4月22日(火)～5月9日(金) / Cancellation Period : Apr.22 (Tue.)-May.9(Fri.)

後半クォーター開講科目履修取消期間: 6月18日(水)～6月30日(月) / Cancellation Period for courses offered in the 2nd Quarter:

Jun.18 (Wed.)-Jun.30 (Mon.)

※履修登録期間終了後の履修科目の追加 / Adding courses to your registration after the end of the course registration period

履修取消期間終了後の履修科目の取消 / Cancellation of courses to your registration after the end of the course registration period
系・専攻事務室へお問合せください。

Please ask the academic affairs section of your department.

≪履修登録に係る留意点≫ “Notes on Course Registration”

- 各授業の実施方法・内容については、WEBシラバスにて確認願います。

Please check the WEB Syllabus for the method and content of each course.

- 事前に指導教員へ履修計画について相談し、確認を得たうえで履修登録を行ってください。

Please consult with your academic advisor about your course planning and obtain confirmation before registering.

- 履修登録手続きに不備がある場合は単位が認定されません。登録内容の再確認をお願いします。

If your registration is incomplete, you will not receive credit. Please reconfirm your registration details.

- 1科目毎にGoogleフォームを登録いただきますが、全学科目の「全学教育科目等履修願」、学際高等の「指定科目履修届（修士）」については、1科目目の登録時に複数科目分をまとめた願出/届出をアップロード願います。

Please register a Google Forms for each single course. However, you may fill out multiple courses on one form and upload for the “全学教育科目等履修願” and the “指定科目履修届（修士）”

【工学研究科】 Graduate School of Engineering

◀関連情報▶ “Related Information”

学務情報システム 操作マニュアル/ Operation Manual of Student Affairs Information System:

<https://rp.auth.tohoku.ac.jp/gkms/manual/index.html>

東北大学オンライン授業ガイド/Tohoku University Online Class Guide : <https://olg.cds.tohoku.ac.jp/forstudents>

問合せ先 (Contact Information) :

I 機械・知能系教務/ Academic Affairs Section, Dept. of Mechanical and Aerospace Engineering:

kc-kyomu@grp.tohoku.ac.jp

- ① 機械機能創成専攻 (Department of Mechanical System Engineering)
- ② ファインメカニクス専攻 (Department of Finemechanics)
- ③ ロボティクス専攻 (Department of Robotics)
- ④ 航空宇宙工学専攻 (Department of Aerospace Engineering)
- ⑤ 量子エネルギー専攻 (Department of Quantum Science and Energy Engineering)

II 電子情報システム・応物系教務/ Academic Affairs Section, Electronic Information System and Applied Physics:

kyomu-ecei@grp.tohoku.ac.jp

- ① 電気エネルギーシステム専攻 (Department of Electrical Engineering)
- ② 通信工学専攻 (Department of Communications Engineering)
- ③ 電子工学専攻 (Department of Electronic Engineering)
- ④ 応用物理学専攻 (Department of Applied Physics)

III 化学・バイオ系教務/Educational Affairs Section, Applied Chemistry, Chemical Engineering and Biomolecular Engineering:

che-kyom@grp.tohoku.ac.jp

- ① 応用化学専攻 (Department of Applied Chemistry)
- ② 化学工学専攻 (Department of Chemical Engineering)
- ③ バイオ工学専攻 (Department of Biomolecular Engineering)

IV マテリアル・開発系教務/ Educational Affairs Section, Department of Materials Science and Engineering:

kyomu.material@grp.tohoku.ac.jp

- ① 金属フロンティア工学専攻 (Department of Metallurgy)
- ② 知能デバイス材料学専攻 (Department of Materials Science)
- ③ 材料システム工学専攻 (Department of Materials Processing))

V 人間・環境系教務/ Academic Affairs Section, Civil Engineering and Architecture :

ningen-k@grp.tohoku.ac.jp

- ① 土木工学専攻 (Department of Civil and Environmental Engineering)
- ② 都市・建築学専攻 (Department of Architecture and Building Science)


VI 技術社会システム専攻教務/ Office of Department of Management Science and Technology

office.mst@grp.tohoku.ac.jp

【工学研究科】

Graduate School of Engineering

《参考/ reference : 科目種別による履修登録方法一覧/ List of Course Registration Methods》

| 科目の種別 | 登録方法 How to register | 登録期間 Registration Period | Google フォーム |
|---|--|---|---|
| 工学研究科(自専攻)での開講科目/ Courses offered by the Graduate School of Engineering (your department) | ・WEB 履修登録(学務情報システム) / Student Affairs Information System (UNIVERSAL PASSPORT) | 4月8日(火)～4月21日(月) Apr.8 (Tue.)-Apr.21 (Mon.) | |
| 工学研究科(他専攻)での開講科目/ Courses offered by the Graduate School of Engineering (other departments) | ・Google フォーム/Google forms | 4月8日(火)～4月21日(月) Apr. 8 (Tue.)-Apr.21 (Mon.) |  |
| 学部・他研究科での開講科目/ Courses in the Undergraduate school of Engineering and other Graduate Schools | ・Google フォーム/Google forms | | |
| 全学教育科目/ Courses in the General Education | ・Google フォーム/Google forms ※フォーム回答時に「全学教育科目等履修願」をアップロード *Upload the designated form when sending the Google forms. | | |
| 学際高等研究教育院の開講科目/ Courses designated by the Division for Interdisciplinary Advanced Research and Education | ・Google フォーム/Google forms ※M1の学生はフォーム回答時に「指定科目履修届(修士)」をアップロード *For M1 student, upload the designated form when sending the Google forms. | | |
| 大学院共通科目/ Common Graduate School Subjects | ・Google フォーム/Google forms ※履修登録方法は科目によって異なりますので、ウェブサイト及びシラバスを確認してください。 *Depending on the course, so please check the Website and Syllabus. | | |
| インターンシップ 研修/ Internship Training 修士・博士研修、セミナー/ Master Course Seminars, Doctor Course Seminars and other seminars | 履修登録不要 No need to register ※事務方で該当者を登録 *Academic affairs section of your department will register applicable students. | | |
| 履修登録科目の取消/ Cancellation of Courses | ・Google フォーム/Google forms ※後日案内 *To be announced | 4月22日(火)～5月9日(金) Apr. 22 (Tue.)-May.9 (Fri.) ※後半クォーター開講科目: 6月18日(水)～6月30日(月) /courses offered in the 2nd Quarter : Jun.18 (Wed.) - Jun.30(Mon.) | |
| 履修登録科目の追加/ Adding Courses | ・系,専攻事務室へお問合せください/ Please ask the academic affairs section of your department. | | |