

2026 年度第 2 学期 授業科目の履修登録等について / Course Registration Guide for Fall 2026

履修登録修正期間/Course Registration and Revision Period:

10 月 1 日 (木) ~ 10 月 14 日 (水) / Oct. 1 (Thu.) - Oct. 14 (Wed.)

《1》

【工学研究科開講科目(自専攻)の履修登録】 “Registration for Courses offered by the Graduate School of Engineering (Your Department)”
自身の所属専攻での授業科目表掲載科目は、「学務情報システム (UNIVERSAL PASSPORT)」にて履修登録願います。なお、履修を希望する科目が学務情報システム上で表示されない場合は、下記 Google Forms にて申請願います。

For courses listed in your department’s course list in the Graduate School of Engineering Student Handbook of your own department, please register on the Student Affairs Information System (UNIVERSAL PASSPORT). If the courses you wish to take do not appear on the Academic Affairs Information System (UNIVERSAL PASSPORT), please apply using the Google Forms below.

《2》

【以下の科目】 1)~3)については、Google Forms での申請が必要です。

For 【the following courses】 1)~3), you need to apply with Google Forms.



履修登録フォーム/Registration Form : <https://forms.gle/yPXePTkvbamKXthQA>

(東北大学の全学メール(DC Mail)でのログインが必要、以下同。)

(You need to log in with your Tohoku University's DC Mail. The same applies hereinafter.)

※指導教員及び授業担当教員の許可が必要です。(但し、研究科共通科目、研究科横断科目及び大学院共通科目については、授業担当教員の許可は不要です。)

「関連科目」、「その他科目」の別については、指導教員に相談のうえ判断願います。

*You need to obtain the permission from the academic advisor and the course instructor. (However, permission from the course instructor is not required for Common Subjects of Graduate School of Engineering, Cross - Graduate School Subjects and Common Graduate School Subjects.) Please consult with your academic advisor to determine whether the course is ‘related subjects’ or ‘subjects other.’

1) 【工学研究科開講科目(他専攻・研究科共通科目)の履修登録】 “Registration for Courses offered by the Graduate School of Engineering (Other Departments ・ Common Subjects of Graduate School of Engineering)”

自身の所属専攻での授業科目表には掲載されていない科目を履修する場合は、学務情報システム (UNIPA) にて履修登録のうえ、上記フォームでの申請が必要です。

※「関連科目」、「その他科目」として成績が付与される科目が対象です。

※他専攻の「専門基盤科目」であっても、自専攻の「専門科目」等として扱える科目は該当しません。(化学バイオ系 3 専攻)

※研究科共通科目の詳細については、大学院工学研究科学生便覧 p.9-p.10 をご参照ください。博士の学生は、学務情報システム (UNIPA) にて履修登録できないため、上記フォームより履修登録をしてください。

This applies to cases where you take courses not listed in the Graduate School of Engineering Student Handbook of your own department. After registering for courses through the Student Affairs Information System (UNIVERSAL PASSPORT), you need to apply using the above form.

*Courses for which grades are assigned as ‘related subjects’ or ‘other subjects’.

*Courses that can be treated as ‘major general subjects’ of your own department are not applicable, even if they are ‘major basic subjects’ of other departments. (Departments of Applied Chemistry, Chemical Engineering and Biomolecular Engineering)

*For details on Common Subjects of Graduate School of Engineering, please refer to pages 9-10 of the Graduate School of Engineering Student Handbook. Doctoral students should register for courses using the above form. They cannot register for courses through the Student Affairs Information System (UNIVERSAL PASSPORT).

2) 【学部・他研究科開講科目 (研究科横断科目を含む) の履修登録】 “Registration for Courses offered by the Undergraduate School of Engineering and Other Graduate Schools (Including Cross - Graduate School Subjects)”

「関連科目」や「その他科目」として学部・他研究科開講科目を履修する場合は、上記フォームより履修登録をしてください。履修取消がないようご注意願います。

If you wish to register courses offered by the Undergraduate School of Engineering or Other Graduate Schools as ‘related subjects’ or ‘other subjects’, you need to apply using the above form only. Please be careful not to cancel your registered courses.

3) 【全学教育科目の履修登録】 “Registration for Courses in the General Education”

全学教育科目 (教職に関する科目を含む) を履修する場合は、上記フォームより履修登録をしてください。

フォーム回答時に添付の「全学教育科目等履修願」(授業担当教員のサインまたは押印をもらったもの)又は*許可メールをアップロード願います (ファイル名例: C5TM0000 全学教育科目等履修願)。*授業担当教員に事前にメールで受講許可を得てください。

授業担当教員の連絡先は、全学教育の HP: https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_koyomi_syllabus.html

時間割・シラバス>シラバス>「2.授業担当教員連絡先一覧」の欄に掲載されています。連絡先の掲載が無い場合は、全学教育実施係 (kyom-j@grp.tohoku.ac.jp)にお問合せ下さい。全学教育科目等履修手続き要項をよく読んでください。

Graduate School of Engineering

If you wish to register courses in the General Education (including courses related to the teaching profession), please use the above form to register. In addition, **please upload the attached “全学教育科目等履修願 (Application for courses in the General Education) bearing the course instructor’s signature or seal” (Filename example: C5TM0000 全学教育科目等履修願) or *the permission email from the course instructor.** *Please email the instructor in charge of a class to get permission to take a course in advance.

The contact information for the course instructors is listed in the “Course Instructor List” section of the General Education website: https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_koyomi_syllabus.html. You can find his/her contact information in "Contact Information" section. If his/her contact Information is not listed, please contact the General Education Operating Section(kyom-j@grp.tohoku.ac.jp). Please read the "Guidelines for Registration Procedures" carefully.

《3》

1) 【学際高等研究教育院指定科目の履修登録】 “Registration for courses designated by the Division for Interdisciplinary Advanced Research and Education ”

2025 年度第 2 学期から「指定科目 履修届 (修士)」は不要となりました。前述《1》《2》の履修登録方法に従って、手続きしてください。
From the second semester of the 2025 academic year, the “Designated Course Registration Form (Master's)” is no longer required. Please follow the course registration procedures described 《1》《2》 above.

2) 【大学院共通科目の履修登録】 “Registration for Common Graduate School Subjects”

履修登録方法は科目によって異なりますので、下記ウェブサイト掲載の「大学院共通科目開講科目表」及びシラバスを確認してください。

大学院共通科目が指定する履修登録完了後は、上記フォームより履修登録をしてください。

The course registration method for Common Graduate School Subjects differs depending on the course, so please check the "List of Common Graduate School Subjects" on the following website and the syllabus. **Once you have completed the course registration designated by the Common Graduate School Subjects, you need to apply using the Google Forms above.**

Website : <https://pgd.tohoku.ac.jp/rpc/subjects.html>



3) 【インターンシップ研修履修登録】 “Registration for Internship Training”

「インターンシップ研修」については、履修登録の必要はありません。詳細に関しては、各系・専攻事務室へお問合せください。

You do not need to register for the Internship Training. For enquiries about Internship Training, please ask the academic affairs section of your department.

4) 【修士研修、博士研修、セミナー履修登録】 “Registration for Master Course Seminars, Doctor Course Seminars and other seminars”

履修登録の必要はありません。You do not need to register for the above courses.

《4》

【履修登録科目の変更】 (工学研究科開講科目) / “Change of course registration (Courses offered by the Graduate School of Engineering)”

○履修取消/“Cancellation of Courses”

履修取消期間: 10 月 15 日 (木) ～ 10 月 30 日 (金) / Cancellation Period : Oct. 15 (Thu.) - Oct. 30 (Fri.)

後半クォーター開講科目履修取消期間: 12 月 14 日 (月) ～ 12 月 25 日 (金) / Cancellation Period for courses offered in the 3rd Quarter:

Dec. 14 (Mon.)-Dec. 25 (Fri.)

※後日、学務情報システム (UNIPA) 掲示板にてご案内

*To be announced later on the Student Affairs Information System (UNIPA) bulletin board.

※大学院共通科目の履修取消は、下記 URL より履修の手引きを確認し、所定の履修取消届出フォームより手続きしてください。工学研究科の履修取消フォームとは異なりますのでご留意願います。

*To cancel your registration for Common Graduate School Subjects, please review the course guide at the below and complete the procedure using the course cancellation notification form. Please note that **this is different from the Graduate School of Engineering course cancellation form.**

Website : <https://pgd.tohoku.ac.jp/rpc/subjects.html>

○履修登録期間終了後の履修科目の追加/ Adding courses to your registration after the end of the course registration period

○履修取消期間終了後の履修科目の取消/ Cancellation of courses to your registration after the end of the course registration period

系、専攻事務室へお問合せください。

Please ask the academic affairs section of your department.

《履修登録に係る留意点》 “Notes on Course Registration”

➤ 各授業の実施方法・内容については、WEB シラバスにて確認願います。

Please check the WEB Syllabus for the method and content of each course.

Graduate School of Engineering

- 事前に指導教員へ履修計画について相談し、確認を得たうえで履修登録を行ってください。
Please consult with your academic advisor about your course planning and obtain confirmation before registering.
- 履修登録手続きに不備がある場合は単位が認定されません。登録内容の再確認をお願いします。
If your registration is incomplete, you will not receive credit. Please reconfirm your registration details.

≪関連情報≫“Related Information”

学務情報システム 操作マニュアル/ Operation Manual of Student Affairs Information System:

<https://rp.auth.tohoku.ac.jp/gkms/manual/index.html>

東北大学オンライン授業ガイド/Tohoku University Online Class Guide : <https://olg.cds.tohoku.ac.jp/forstudents>

問合せ先 (Contact Information) :

I 機械・知能系教務/ Academic Affairs Section, Dept. of Mechanical and Aerospace Engineering:

kc-kyomu@grp.tohoku.ac.jp

- ① 機械機能創成専攻 (Department of Mechanical Systems Engineering)
- ② ファインメカニクス専攻 (Department of Finemechanics)
- ③ ロボティクス専攻 (Department of Robotics)
- ④ 航空宇宙工学専攻 (Department of Aerospace Engineering)
- ⑤ 量子エネルギー工学専攻 (Department of Quantum Science and Energy Engineering)

II 電子情報システム・応物系教務/ Academic Affairs Section, Electronic Information System and Applied Physics:

kyomu-ecei@grp.tohoku.ac.jp

- ① 電気エネルギーシステム専攻 (Department of Electrical Engineering)
- ② 通信工学専攻 (Department of Communications Engineering)
- ③ 電子工学専攻 (Department of Electronic Engineering)
- ④ 応用物理学専攻 (Department of Applied Physics)

III 化学・バイオ系教務/Educational Affairs Section, Applied Chemistry, Chemical Engineering and Biomolecular Engineering:

che-kyom@grp.tohoku.ac.jp

- ① 応用化学専攻 (Department of Applied Chemistry)
- ② 化学工学専攻 (Department of Chemical Engineering)
- ③ バイオ工学専攻 (Department of Biomolecular Engineering)

IV マテリアル・開発系教務/ Educational Affairs Section, Department of Materials Science and Engineering:

kyomu.material@grp.tohoku.ac.jp

- ① 金属フロンティア工学専攻 (Department of Metallurgy)
- ② 知能デバイス材料学専攻 (Department of Materials Science)
- ③ 材料システム工学専攻 (Department of Materials Processing)

V 人間・環境系教務/ Academic Affairs Section, Civil Engineering and Architecture :

ningen-k@grp.tohoku.ac.jp

- ① 土木工学専攻 (Department of Civil and Environmental Engineering)
- ② 都市・建築学専攻 (Department of Architecture and Building Science)

VI 技術社会システム専攻教務/ Office of Department of Management Science and Technology

office.mst@grp.tohoku.ac.jp

【工学研究科】

Graduate School of Engineering

<<参考/ reference：科目種別による履修登録方法一覧/ List of Course Registration Methods>>

科目の種別	登録方法 How to register	登録期間 Registration Period	Google フォーム
工学研究科(自専攻)での開講科目/ Courses offered by the Graduate School of Engineering (your department) ※学際高等研究教育院の開講科目を含む/ Including courses designated by the Division for Interdisciplinary Advanced Research and Education	・WEB 履修登録(学務情報システム) / Student Affairs Information System (UNIVERSAL PASSPORT)	10月1日(木)～10月14日(水) Oct. 1 (Thu.) - Oct. 14 (Wed.)	
工学研究科(他専攻・研究科共通科目)での開講科目/ Courses offered by the Graduate School of Engineering (other departments・Common Subjects of Graduate School of Engineering) ※学際高等研究教育院の開講科目を含む/ Including courses designated by the Division for Interdisciplinary Advanced Research and Education	・WEB 履修登録(学務情報システム) 及び Google フォーム / Student Affairs Information System (UNIVERSAL PASSPORT) and Google forms	10月1日(木)～10月14日(水) Oct. 1 (Thu.) - Oct. 14 (Wed.)	
学部・他研究科での開講科目(研究科横断科目を含む) / Courses offered by the Undergraduate school of Engineering and Other Graduate Schools (Including Cross - Graduate School Subjects) ※学際高等研究教育院の開講科目を含む/ Including courses designated by the Division for Interdisciplinary Advanced Research and Education	・Google フォーム/Google forms		
全学教育科目/ Courses in the General Education	・Google フォーム/Google forms ※フォーム回答時に「全学教育科目等履修願(授業担当教員のサインまたは押印をもらったもの)」又は許可メールをアップロード *Upload the designated form“全学教育科目等履修願 bearing the course instructor’s signature or seal (Application for courses in the General Education) ” or the permission email from the course instructor when sending the Google forms.		
大学院共通科目/ Common Graduate School Subjects	・Google フォーム/Google forms ※履修登録及び履修取消方法は科目によって異なりますので、ウェブサイト及びシラバスを確認してください。 *Depending on the course, so please check the Website and Syllabus.		
インターンシップ研修/ Internship Training 修士・博士研修、セミナー/ Master Course Seminars, Doctor Course Seminars and other seminars	履修登録不要 No need to register ※事務方で該当者を登録 *Academic affairs section of your department will register applicable students.		

履修登録科目の取消/ Cancellation of Courses	・ Google フォーム/Google forms ※後日、学務情報システム（UNIPA）掲示板にてご案内 * To be announced later on the Student Affairs Information System (UNIPA) bulletin board. ※大学院共通科目の履修取消は、下記 URL より履修の手引きを確認し、履修取消届出フォームより手続きしてください。工学研究科の履修取消フォームとは異なります。 *To cancel your registration for Common Graduate School Subjects, please check the course registration guide at the URL below and complete the procedure using the course cancellation notification form. This is different from the Graduate School of Engineering course cancellation form. Website : https://pgd.tohoku.ac.jp/rpc/subjects.html	10 月 15 日 (木) ~10 月 30 日 (金) Oct. 15 (Thu.) - Oct. 30 (Fri.) ※後半クォーター開講科目: 12 月 14 日(月)~12 月 25 日(金)/ *Courses offered in the 3rd Quarter : Dec. 14 (Mon.) -Dec.25 (Fri.)	
履修登録期間外の科目の追加/ Adding Courses outside the course registration period	・ 系、専攻事務室へお問合せください/ Please ask the academic affairs section of your department.		