

(工学部)

一般社団法人 唐神基金 2025 年度奨学生（留学生）

2025. 6. 16

1. 応募資格・・・以下のすべてに該当すること。

- 1) 2025 年 4 月現在、学部課程 1～4 年の正規課程に在籍する私費外国人留学生。（留年している者は除く。在留資格「留学」）
- 2) 2024 年（令和 6 年）の同一生計の世帯総年収が 600 万円以下の者
- 3) 観光業・もしくは旅館・ホテル宿泊業に興味があり、自分なりの提案を持っている者
- 4) 他の財団の奨学金との併給可

Applicatio documents are required to be filled in Japanese by the applicant.

2. 金額と支給期間

年額 24 万円 2025 年 4 月～1 年間

Karakami HOTEL & RESORTS の無料宿泊優待券 年間 2 枚

3. 提出書類（全てデータで提出）

- 1) エントリーシート（様式①、Excel ファイル）
- 2) 学校推薦状（様式②、Word ファイル）
- 3) 個人情報の取り扱い同意書（様式③、Word ファイル）
- 4) 同一生計となる家族構成がわかる公的書類（住民票等、PDF ファイル）
- 5) 同一生計となる家族全員の 2024 年の年収がわかる公的書類（出身国の仕様可、応募者本人も含む、所得課税証明書等、PDF ファイル）
- 6) 在学証明書（PDF ファイル）
- 7) 前年度成績証明書（2～4 年生のみ、PDF ファイル）
- 8) 在留カードのコピー（両面、PDF ファイル）
- 9) エッセイ（800 字程度、書式自由、PDF ファイル）
※募集要項 P2「必要書類」（9）記載の 4 つのテーマから一つを選択
- 10) 経済状況調書（所定様式、PDF ファイル）
- 11) 民間奨学金申請時の心得（所定様式、PDF ファイル）

4. 募集人数 無制限

5. 申請書類の提出先

eng-mon@grp.tohoku.ac.jp

工学部・工学研究科教務課国際交流係

6. 締切日 2025 年 7 月 2 日（水）

一般社団法人 唐神基金

2025 年度奨学生 募集要項

I. 設立の趣旨

当基金は、下記を目的とし設立致しました。

- ・ 経済的理由で就学困難である優秀な学生に対する奨学金給付支援により、社会に貢献する有用人材の育成
- ・ 学生時代に温泉入浴の機会・体験を提供し、温泉ファン・リピーターになっていただくことで、日本各地の観光資源及び観光業界の魅力の周知

※奨学金は給付であり、返還を要しません。

※奨学金受給による Karakami HOTELS&RESORTS 株式会社への入社義務はありません。

II. 対象者

当基金の設立主旨にご理解いただき、かつ下記項目にすべて該当する者

- (1). 該当年度 4 月時点で、学部課程の 1・2・3・4 年に正規生として在籍する者
 - ✓ 「留年」「修士」「博士」「短期大学生」「通信制大学」「二部大学(夜間)」は応募対象外とします
 - ✓ 過去に応募いただいた方も再応募可能です
 - ✓ 他の財団からの奨学金受給者も応募可能(併給可能)
 - ✓ 日本在住の海外留学生も応募可能
 - ✓ 専攻不問
- (2). 学業・人物共に優秀かつ心身共に健康である者
- (3). 2024 年(令和 6 年)の同一生計の世帯総年収が 600 万円以下である者
- (4). 観光業・若しくは旅館・ホテル宿泊業に興味があり、自分なりの提案を持っている者

III. 募集人数

各年度 10 名(予定)

- ✓ 大学ごとの推薦者数に上限は設けません

IV. 奨学金・奨学期間

- (1). 奨学金の支給対象期間は毎年 4 月から翌年 3 月までの 1 年間とします。
- (2). 支給内容は下記 2 点とし、それぞれ半年(6 か月)毎の支給とします。
 - ✓ 奨学金:年間 24 万円(半年毎に 12 万円)
 - ✓ 当社ホテルの無料宿泊優待券:年間 2 枚(半年毎に 1 枚/1 枚につき 3 名迄利用可/特日除く/一部ホテル除く)
- (3). 奨学金は『給付』とし、返還を要しません。なお、原則本人へ支給します。
- (4). 奨学生は、年 1 回の中間面談への参加を義務付けます。

V. 応募手続き

■応募方法

下記の書類を期限(必着)迄に、大学から郵送もしくはメールにて、事務局(下記願書送付先)宛にお送りください。(学生本人からの直接応募は、受付できません。学校窓口を必ず経由し、提出ください)

■必要書類

下記9点をご用意ください。提出は用紙郵送もしくは、メールにデータ添付のいずれかでお願いいたします。用紙郵送の場合、申請書類は返却いたしません。

- (1). エントリーシート(様式①/用紙提出の場合はA3にて出力)
- (2). 学校推薦状(様式②/用紙提出の場合はA4にて出力)
- (3). 個人情報の取り扱い同意書(様式③/用紙提出の場合はA4にて出力)
- (4). 応募者本人を含む同一生計となる家族全員分の住民票の写し(データでも可)
※発行日から3ヵ月以内・続柄記載あり・本籍地記載あり・在留資格等記載あり・マイナンバーの記載なし
※留学生の場合も、同一生計となる家族構成がわかる公的書類をご用意ください(データでも可)
(出身国の仕様可)
- (5). 所得・課税証明書又は非課税証明書・住民税決定証明書等の原本(データでも可)
※2024年(令和6年)1月1日から同年12月31日までの所得に基づくもの
(例年、6月1日以降に発行となる自治体がほとんどです。)
※原則として応募者本人を含む同一生計となる家族全員分を提出
※留学生の場合も、同一生計となる家族全員の年収がわかる公的書類をご用意ください
(出身国の仕様可)
- (6). 在学証明書(大学所定様式/データでも可)
- (7). (2~4年生のみ)前年度成績証明書(大学所定様式/データでも可)
- (8). (外国籍の方のみ)在留カードのコピー※表・裏両面(データでも可)
- (9). エッセイ(下記4テーマより1つ選択し、800字程度で記載/書式は自由※冒頭に選択テーマを記載/用紙提出の場合はA4にて出力もしくはデータ提出)
 - ・アルバイトのご経験で学んだこと
 - ・今まで、ご自身が最も大変だった/失敗した挑戦と、それにより学んだこと
 - ・観光業界・ホテル旅館業界におけるご自身の提言
 - ・世の中のトレンドと、当社ホテルのオリジナリティを融合した「当社ホテルの食体験提案」
- (10). [任意] 大学事務局宛メールアドレス記載のレターヘッド

■応募期間: 2025/6/1~2025/7/18(必着)

VI. 選考時期・内容

6~7月18日(金)	エントリー期間
7月中~下旬	書類選考
7月下旬	一次面接選考
8月中旬~下旬	最終面接選考
9月上旬	合格通知(大学事務局宛にメールで通知いたします)
9月下旬	上期給付(12万円/無料宿泊券1枚)
1月中旬~下旬	中間面談(勉学状況の確認)
2月上旬	下期給付(12万円/無料宿泊券1枚)

※原則、面接や面談はWEB上で実施いたします。

※選考結果は、メールにて大学事務局を通し、応募者全員分を通知いたします。

※合格者へは、大学と本人に各種手続き等のご連絡をいたします。

VII. 注意事項

■取り消し

弊財団の奨学生に合格・採用後、以下に該当する場合、もしくは奨学生としてふさわしくない行為があった場合は、確認時点をもって、奨学金の支給及び無料宿泊の実施を停止します。既に受領済みの際は、全額返還を求めます。

- ① 提出書類及び届け出事項が事実と相違する場合
- ② 中間面談への無断欠席
- ③ 在籍大学での学籍を失った場合
- ④ 期間内に、留年、休学をした場合

■その他

- ・奨学金が決定した場合、当基金もしくは Karakami HOTELS&RESORTS 株式会社の印刷物・ホームページや関連する WEB ツール等で氏名等を公表する場合があります。
- ・各大学から本件に関するお問い合わせがあった場合は回答いたします。
- ・申請書類上の個人情報については、当奨学金選考以外に使われることはありません。

問い合わせ・願書送付先

一般社団法人唐神基金 事務局 (Karakami HOTELS&RESORTS 株式会社人事部内)

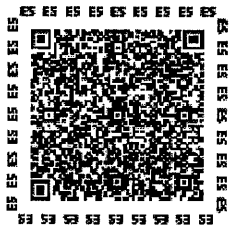
【住所】 〒060-0051 北海道札幌市中央区南 1 条東 1 丁目 3 パークイースト札幌 1 階

【TEL】 011-222-5032(受付時間 平日 9 時～18 時) / FAX 011-222-5223

【E-mail】 fund@karakami-kankou.co.jp

※各種様式の書類データは以下の QR コードもしくは URL からダウンロードください。

必ずダウンロードをしたうえで、ご記入をお願いいたします。ドライブ上で記入することをご遠慮ください。

様式① エントリーシート EXCEL データです https://docs.google.com/spreadsheets/d/1onejP0Pex3uJDGOc4r09vPiiCMIGoFpr/edit?usp=sharing&ouid=101762160105953116241&rtpof=true&sd=true	
様式② 学校推薦状 WORD データです https://docs.google.com/document/d/1t1XRRq83bc5dBpCc2vOfmYV2ay1rSz5q/edit?usp=sharing&ouid=101762160105953116241&rtpof=true&sd=true	
様式③ 個人情報の取り扱い同意書 WORD データです https://docs.google.com/document/d/1kcOE6DdBxxsQOCOvT5c5gnSCzp0OEgzt/edit?usp=sharing&ouid=101762160105953116241&rtpof=true&sd=true	

※本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2024.07.01

1. 申請の前に

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

2. 申請前チェックリスト

手書き・電子共通

- ☐ 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- ☐ 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- ☐ 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- ☐ 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- ☐ 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- ☐ 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- ☐ 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- ☐ 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

手書きの場合

- ☐ 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- ☐ 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- ☐ 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

学籍番号:

氏 名:

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。