

(工学研究科)

公益財団法人 KDDI 財団 2017 年度外国人留学生助成

2016. 6. 24

1 応募資格 ・ ・ ・ 以下のすべてに該当すること

- 1) 申請時に工学研究科の大学院正規課程に在籍する外国人留学生（在留資格「留学」）で、2017 年 4 月に博士前期課程又は博士後期課程に在籍する者。博士前期課程から博士後期課程の進学予定者も含む。留年者も申請可能。
- 2) 2017 年 4 月 1 日現在で 35 才以下である者。
- 3) 法律、政治、経済、社会、科学技術の各分野において、情報通信又はこれに関連する事項をテーマとした研究に取り組んでいる者。
- 4) 別紙(対象国籍)記載国の国籍を有する者

2 奨学金の金額、期間

月額 10 万円、 2016 年 4 月から 6 カ月又は 12 カ月

* 但し、他の機関から奨学金、学費・生活費の援助を目的とする助成金、給与等を受給する者については、その援助額と当財団からの助成額の月額の合計が上記の額を超えないように調整されます。

3 推薦予定者数 工学研究科 6 名以内

※同一国籍の方は推薦数の半数を超えない人数まで(同一国籍のみからの応募の場合には、1 名が限度)。

※1 人の指導教員につき推薦できる留学生は 1 名のみ。

4 提出書類 (日本語又は英語で記入すること)

- 1) 助成援助申請書 (財団指定様式 p1~4)
- 2) 在学証明書

1)については、紙媒体の他 EXCEL ファイルでの提出も必要、記入要領を参考。その際は写真添付、署名、捺印は不要。

- 3) 直近の成績証明書 (写) 及びその前の課程の成績証明書 (写)

- 4) 経済状況調書 (2016 年 7 月 1 日現在)

- 5) 私費外国人留学生身上書 (指定様式)
- 6) 家計状況申告書 (指定様式)

- 7) 指導教員による成績評価 (私外国人留学生各種奨学金申請用) (指定様式・厳封)

* 5)~7) は、2016 年 4 月以降に提出済みの場合は不要。

工学研究科から推薦が決まった場合、以下書類を提出する。

- 8) 指導教授推薦書 (財団指定様式 p5) ※紙媒体の他 EXCEL ファイルでの提出も必要。

5 申請書類の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係

6 締切日 平成 28 年 7 月 13 日 (水)

(D) KDDI Foundation
Application Form For 2017
 2017年度外国人留学生助成申請書

**Use PC & fill out the form with 12-point font size letters*

a. 氏名/Full Name same as the name in the certificate of enrollment				性別 Sex	
カナ (Katakana)					
b. 生年月日 DOB (ex. 4/15/1986)		c. 年齢 Age		国籍 Nationality	
d. 在学大学名 (○○大学大学院と記入) University			学部・研究科 faculty		
在籍課程 Enrollment	修士課程 (博士課程前期) master's course				
	博士課程 (博士課程後期) doctoral course				
E-mail (University)		E-mail (Private)			
研究テーマ (20文字以内) Theme of Research (Less than 20 Words)					
文系/理系 Course		助成希望期間 Support term			
最終学位取得大学 / Educational background					
大学名 Name of university		専攻 Major		学位 Final degree	
e. 奨学金 Other Scholarships					
(1) 申請中奨学金 <i>Scholarships which you are currently applying or plan to apply (other than KDDI)</i>					
<i>Name of Scholarship</i>	<i>Organization</i>	<i>Term</i> ex. 4/1/2017~3/31/2018			
		~			
		~			
(2) 奨学金受給歴 (含、今年度終了) <i>Scholarships which you have received</i>					
<i>Name of Scholarship</i>	<i>Organization</i>	<i>Term</i> ex. 4/1/2014~3/31/2015			
		~			
		~			
指導教授 / Professor					
氏名/Name				職位/Title	
Tel (半角) → 例: 03-1111-1111		E-mail			

研究の概要と計画 Brief Summary of your research

研究内容と通信との関連性

Relationship between your research and telecommunications or information technology

f. 主な発表論文等 (5件以内)
Main papers (less than 5)

--

g. 主な賞 Academic awards which you have received.

--

h. 語学能力 Language Proficiency

習熟度を適宜記入して下さい。

Please indicate official test results and evaluate yourself whether your Japanese /English is good enough to study in Japan.

	試験結果 Results of Official Test	自己評価 Self-evaluation		
		筆記 Writing	読解 Reading	会話 Speaking
日本語 Japanese				
英語 English				
その他 Others ()				

i. 主な学歴 Education

Term	Name of Institution
from _____ to _____	
from _____ to _____	
from _____ to _____	

j. 主な職歴 Job Experience

Period	Name of Institution
from _____ to _____	
from _____ to _____	
from _____ to _____	

k. 日本国内でのアルバイト等

If you presently have a job or jobs (including part-time jobs), please list them below.

from _____ to _____
from _____ to _____
from _____ to _____

l. 帯同家族 Accompanying family members

氏名 Name	本人との関係 Relationship
_____	_____
_____	_____
_____	_____

以上の通り相違ありません。

I certify that all statements on this application are true and correct.

年月日 Date (ex. 7/31/2016)

申込者 (留学生) 署名
Signature of Applicant

m. 指導教授推薦書

(申込書の内容をご確認の上、ご記入下さい。)

1. 学業
2. 人物
3. 将来性
4. 日本語力
5. その他
6. 2017年4月時点でD3予定の留学生については、博士の学位取得見込みについて必ずお書きください

日付 (西暦) _____

大学名 _____

学部 _____

研究科等 _____

職位 _____

氏名 _____

印

申込書記入要領 注意事項
(大学留学生担当窓口様)
—外国人留学生助成—

留学生様のお手伝いをお願いいたします。

以下の点に留意し、申込書を2部作成しご提出ください。

- * 申込書はPCを使用し、**12ポイント**の活字で所定の枠に収まるようご記入願います。(左詰:センタリング不要)
- * 手書の申請書は受けません。
- * 申込書のp.1～p.4は申込者(留学生)が作成(英語でも可)p.5は指導教授のコメント欄となります。

【英語表記の場合の注意事項】

単語の先頭は大文字、以降小文字の表記をお願いいたします。

例) 氏名の場合: *Kokusai Taro* → O *KOKUSAI TARO* → X

単語の場合: *Application Form* → O *APPLICATION FORM* → X

★申込書の送付方法(合計2部作成)

- 1部: 電子メール(エクセル形式の申込書を添付 *写真貼付不要、自筆署名不要)

「2017年度外国人留学生推薦状推薦状」(ワード形式)と共に送付

p.5「指導教授推薦書」については電子媒体では空欄のまま提出いただいても結構です。
(紙媒体提出は必須)

E-mail: grant@kddi-foundation.or.jp *申請書にはパスワード2017kddifを設定

*本シート(申込書記入要領 注意事項)は削除し、申請書のみご送付願います。

メール表題について

「〇〇大学外国人留学生△名」としてください。(〇〇→大学名 △→推薦人数を記入)

*本シート(申込書記入要領)は削除し、申請書のみご送付願います。

- 1部: 作成した申請書を印字し、郵送もしくは宅配便で送付(要写真貼付、自筆署名、指導教授の捺印)

*モノクロ**片面印刷**をお願いいたします。(全5ページ)

注意: 郵送いただく申請書は、記載内容が枠内に収まっていること、所定の枚数(5枚)であることを確認上ご送付願います。(審査の際重要です)

★申込書の記述について(数字は半角で記入)

a) 申請者氏名は在学証明書記載どおりに記入してください。

漢字もしくはローマ字で記入すると共に、**必ずカタカナでふりがな**をお願いいたします。

b) 生年月日について

半角で記入(表記例:1986年4月15日の場合→ 4/15/1986)

c) 「年齢」について

半角で2016年4月1日現在でご記入願います。

d) 在学大学名について

〇〇大学大学院 と記してください。(大学院まで記入)

e) 「奨学金」の欄には以下をご記入ください。

奨学金の名称、奨学金支給団体、受給期間(~)

f) 「主な発表論文等」の欄には次の順で記載して下さい。

① 著作名(全著者名を論文・書籍の順で明記)

② 論文・書籍タイトル

③ 発表形式

・学術雑誌…雑誌名、号巻ページ、年月

・口頭発表…会議目、予稿集ページ、年月

<記入例 山田 太郎、鈴木 花子:「国際コミュニケーションの研究」

コミュニケーション学会論文誌 Vol. 〇〇 No.〇〇 pp.〇〇-〇〇 2009.10

g) 「主な賞」の欄には以下をご記載ください。

賞の名称、機関名、受賞年月日

h) 「語学能力」欄

公的試験を受験したことがあれば、その試験の名称及び結果をご記入ください。

また、自己評価欄には筆記、読解、会話能力をそれぞれご自分で評価してください。(プルダウン選択)

i) 「主な学歴」欄

高等学校卒業以降をご記入ください。

m) 「指導教授推薦書」

日本人でない場合、英語で記述頂いても結構です。英語の場合、印は自筆署名

★記述内容確認のため、電子メール添付による申請は早めにご送付頂くと助かります。

* 2016年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

2016.4月現在

1. 身分・名前等

身分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員名	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学	年 月 卒業・修了			
東北大学で の移動 (新しい順 番に)	年 月 ~ 現在			
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
住居 (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 東北大学国際交流会館 <input type="checkbox"/> 三条ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 仙台第一国際交流会館 <input type="checkbox"/> 仙台第二国際交流会館 <input type="checkbox"/> 県・市営アパート(住所) <input type="checkbox"/> 民間アパート(住所)			

2. 家庭状況 (現在同居する者だけを記入してください。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏名	続柄	年齢	勤務先または学校名

* 2016年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学籍番号	
	MC 年、DC 年、大学院研究生		
氏名			

家計状況

* 2015年4月から2016年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2016年4月入学の方は、2015年10月から2016年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

収入		支出	
自国の家族等からの送金	円	食費	円
奨学金(本人)	円	家賃	円
奨学金(同居家族)	円	光熱水料費	円
アルバイト(本人)	円	交通・通信費	円
アルバイト(同居家族)	円	その他	
貯金から	円 ()		円
その他	()		円
()	円 ()		円
()	円 ()		円
合計	円	合計	円

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

平成28年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成27年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成26年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった

指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)

この評価は、指導されている私費外国人留学生が各種奨学金へ応募する際に記入していただくものです。**(2016年4月以降に、他の奨学金で既に提出済みの場合は不要です。)**

- 1) 研究室内の他の学生を基準にして、相対的に評価をお願いします。
- 2) 評価はA・B・Cのいずれか、または、評価不能(指導して日が浅い場合など)を該当欄に○印をお願いします。

留学生氏名: _____
所 属: _____ 学科・系 _____ 年次・研究生
_____ 専攻・前期 _____ 年次・研究生
_____ 後期 _____ 年次・研究生

評価	成績評価内容
	A(非常に優秀)
	B(優秀)
	C(良好)
	評価不能

* 評価不能の場合、その理由を記入ください

理由:

平成 年 月 日

記入者(指導教官、クラス担任等)

所属 _____
官職 _____
氏名 _____ 印

経済状況調査書

部局 確認欄	
-----------	--

Economic Status Report

奨学金の受給歴 <small>Scholarship History</small> (受給予定のものを含む) <small>(Include prospective scholarships)</small>	名称 _____ (月額 _____ 円) <small>Name Monthly amount</small> 受給期間 : _____ 年 月 ~ _____ 年 月 <small>Beneficiary period From To</small>
	名称 _____ (月額 _____ 円) <small>Name Monthly amount</small> 受給期間 : _____ 年 月 ~ _____ 年 月 <small>Beneficiary period From To</small>

経済状況 <small>Economic Status</small>	※ 1ヶ月平均・世帯生計を記入のこと <small>※ Average monthly household budget</small>	
	収入 _____ 円 <small>Income</small>	
	【内訳】 <small>Breakdown</small> 仕送り _____ 円 <small>Remittances from home</small> 自己資金 _____ 円 <small>Self-financed</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____) <small>Breakdown</small>	同居の配偶者等の収入 <small>Income of spouse living with you</small> _____ 円 【内訳】 <small>Breakdown</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____)

宿舎 <small>Housing</small>	家賃月額 _____ 円 <small>Monthly rent</small>
	<input type="checkbox"/> 国際交流会館 <input type="checkbox"/> ユニバーシティ・ハウス <small>International House University House</small> <input type="checkbox"/> 企業等の社宅 <input type="checkbox"/> 県・市営住宅 <input type="checkbox"/> 民間アパート・住宅 <small>Company housing Prefectural and municipal housing Private apartments and housing</small> <input type="checkbox"/> その他 (_____) <small>Other</small>

授業料 <small>Tuition</small>	2016年度前期分 <small>1st semester this year</small> <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 3分の1免除 <small>Total exemption Half exemption One third exemption</small>
	<input type="checkbox"/> 免除申請中 <input type="checkbox"/> 自己負担 _____ 円 <small>Exemption pending Self-financed</small>

総長特別奨学生 <small>President Fellowship</small>	<input type="checkbox"/> 総長特別奨学生です <input type="checkbox"/> 総長特別奨学生ではありません <small>I have a President Fellowship scholarship I do not have a President Fellowship scholarship</small>
	※総長特別奨学生で民間奨学金に採用された方は、授業料免除申請を取り下げなければならない 場合がある為、各学部研究科奨学金担当係に確認して下さい <small>President Fellowship scholars who are also selected to receive private scholarships may be required to withdraw their exemption applications. Please inquire with the staff in charge of scholarships at your graduate school.</small>

上記のとおり相違ありません。 <small>I certify that the above information is correct and accurate.</small>	年 月 日 <small>Date</small>
学籍番号 _____ <small>Student numbers</small>	氏名 _____ <small>Name</small>
	署名 _____ <small>Signature</small>

(注意) ・記載事項に虚偽が認められたときは、選考の対象としません。
 Warning ・If any of the entered information is found to have been falsified, your application will be disqualified.