

(工学研究科)
公益財団法人松下幸之助記念財団外国人奨学生の募集

2016年6月7日

1 応募資格…以下のすべてに該当すること

1) アジア／アフリカ／ラテンアメリカ諸国からの留学生

アジアとは、西は西アジア(注1)中央アジア(注2)北はモンゴル、南はインドネシアまで。

アフリカとは、アフリカ大陸と周辺の島嶼部。

ラテンアメリカとは、メキシコ以南(カリブ海地域を含む)

(注1)アラビア半島6カ国、アフガニスタン、イラン、イラク、イエメン、レバノン、シリア、ヨルダン、イスラエル、トルコ、キプロス

(注2)カザフスタン、キルギス、タジキスタン、ウズベキスタン、トルクメニスタン

2) 秋季に日本の大学院修士課程に就学を開始する者(既に日本国内で学部生・研究生で滞在している学生を含みます。)

3) 松下幸之助記念財団が1年に数回実施する公式行事に参加をする者

2 奨学金の概要

生活費:月額12万円、入学金支援:30万円を上限、授業料支援:60万円/年を上限
渡航費:新規に来日する場合往復運賃程度(別途財団規定による)

3 支給期間

2016年10月から2018年修了月末まで(最大2年間)

4 提出書類

1) APPLICATION FORM (A4,1枚) (PC入力可)

2) RESEARCH PLAN 研究計画書 (A4,1枚)

3) ESSAY テーマ:将来、社会にどんな貢献をしたいか (A4,1枚)

4) 学部成績証明書(写) (現在学部生の者は現時点の成績証明書)

5) 入学許可書または合格通知書(提出できる場合)

6) KMMF スカラシップ経済状況調書(2016/10/1現在)

5 募集人数 制限無(但し1カ国につき1名)

6 申請書類の提出先 工学部・工学研究科教務課国際交流係

7 締切日 2016年8月26日(金)

Application Guideline for The Konosuke Matsushita Memorial Foundation Scholarship 2016

The Konosuke Matsushita Memorial Foundation will support international students who conduct research related to our objectives “to contribute to international society by promoting mutual understanding between Japan and other countries” and “to create society where mankind coexists with nature”.

●Eligibility

1. Students with excellent academic performance who conduct research related to either or both of our objectives below:

- ①Mutual understanding between Japan and other countries
- ②Coexistence of mankind and nature

2. Qualifications

- Those from Asian, African, and Latin American countries
 - "Asia" includes West Asia (#1), Central Asia (#2) North end is Mongolia, and south end is Indonesia.
 - "Africa" includes African continent and surrounding islands.
 - "Latin America" includes southern from Mexico (including the Caribbean area).
 - (#1) Six countries of Arabian Peninsula, Afghanistan, Iran, Iraq, Yemen, Lebanon, Syria, Jordan, Israel, Turkey, and Cyprus
 - (#2) Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Uzbekistan, and Turkmenistan
- Those who begin Master's program in Japanese universities in fall
 - Including students who has already started studying in Japan as a bachelor or a research student.
- Those who can participate in our events held a few times a year

●Scholarship outlines

1. Number of scholar to be accepted

Two from each university

2. Scholarship benefits

Living expense: 120,000 yen per month

Admission fee: up to 300,000 yen

Tuition: up to 600,000 yen per year

Travel expense: Economy class round trip airfare between Japan and your country*

(*Travel expense will be paid only to those who will newly arrive in Japan.)

Payment Method

Scholarship: to be paid directly to students once every 3 months

Date of payment: September 15th, December 15th, March 15th, and June 15th*

(*The first payment date can be scheduled later than Sept. 15th according to the time you are selected as a scholar and your arrival date for those who will newly arrive in Japan)

Admission fee & Tuition:

Students first have to pay and get reimbursed from KMMF later by submitting payment receipt to KMMF.

(When the scholar has difficulty for the first payment just after arrival, please consult KMMF.)

3. Scholarship term

from October 2016 until completion of Master's program in 2018

(Maximum 2 years)

4. Obligations for scholars

- Concluding pledge with us (right after you are selected as a scholar.)
- Submitting report quarterly
- Attending one night training seminar to learn philosophy of the Matsushita Foundation (scheduled to be held in Nov.-Dec.)
(travel / accommodation fees will be covered.)
- Attending the events to facilitate interaction with other Matsushita scholars
(travel / accommodation fees will be covered.)
- Contributing an article to anthology in the last year

● Selection

1. Selection method

University recommends candidates. (University recommends 3 candidates considering diversity of candidates' background.)

Application deadline: Early Aug, 2015 (Feasible to change over consultation according to the schedule of entrance exam and result announcement.)

Candidates are screened by required documents submitted. (Interview is to be given if necessary)

Required documents to be submitted:

- ① Application form
- ② Transcript
- ③ Research plan
- ④ Essay (one A4 page): Title: "What kind of contribution you'd like to make to the society in a future?"

2. Result announcement

Within 2 weeks after recommendation from university

松下幸之助記念財団 新奨学金募集要項 (2016 年度版)

公益財団法人 松下幸之助記念財団の目的は「諸外国との相互理解による国際社会への貢献」と「人間が自然を尊び調和しながら生きる社会の実現」です。この目的に沿ったテーマについて研究をする留学生を支援します。

●対象

1. 上記弊財団の目的に合致する、

- ①日本と諸外国との相互理解
- ②自然と人間との共生

のどちらかもしくは両方に関する研究を目的に来日する外国人留学生のうち特に学業に優れた学生

2. 応募資格・条件

- ・アジア／アフリカ／ラテンアメリカ諸国からの留学生
アジアとは西は西アジア（注1） 中央アジア（注2） 北はモンゴル、南はインドネシアまで。
アフリカはアフリカ大陸と周辺の島嶼部。
ラテンアメリカはメキシコ以南（カリブ海地域を含む）
（注1） アラビア半島6カ国、アフガニスタン、イラン、イラク、イエメン、レバノン、シリア、ヨルダン、イスラエル、トルコ、キプロス
（注2） カザフスタン、キルギス、タジキスタン、ウズベキスタン、トルクメニスタン
- ・秋季に日本の大学院修士課程に就学を開始する者
（既に日本国内で学部生・研究生で滞在している学生を含みます）
- ・弊財団が1年に数回実施する公式行事に参加をする者

●奨学金の概要

1. 募集人員

毎年度 各大学から 2名

2. 奨学金金額

12万円／月 生活費

30万円を上限に入学金支援（実費）

60万円／年を上限に授業料等支援（実費）

渡航費（本奨学金の開始に向けて新規に来日する場合に限りエコノミーでの往復運賃程度を支給 別途財団規定による）

支払い方法

奨学金 3ヶ月に一度 学生個人へ直接振り込み

支払い時期 9月15日、12月15日、3月15日、6月15日

(来日時期・奨学金決定時期に応じて初回のみ個別対応も配慮)

入学金・授業料 学生の支払い証明(大学の受領証)を確認の上で学生個人に直接振り込み

(来日当初に支払いが困難な場合はご相談下さい)

3. 奨学金期間

2016年10月～2018年修了月末まで(最大2年間)

4. 奨学生の主たる義務

- ・弊財団と誓約書を締結(認定後速やかに)
- ・4回/年の状況報告の提出
- ・1泊2日の理念研修(11～12月を予定)への出席(交通費・宿泊費は財団負担)
- ・他奨学生との交流イベントへの出席(交通費・宿泊費は財団負担)
- ・修了年度に終了文集への寄稿

●選考方法

1. 選考方法

該当する学生を対象大学から推薦(4名を多様性に配慮して推薦下さい)

時期:2016年8月上旬までを目安にご推薦下さい(大学の都合を優先)

弊財団にて書類(場合によっては面談)審査の上認定

提出いただく物:推薦者リスト

リストに記載する項目

氏名、性別、国籍、年齢、学歴、職歴、GPA、

語学力 IELTS、TOEIC、TOEFL、JLPT 等

(学歴・職歴は顔写真を含めてください)

各自の①成績証明書

②研究計画書

③エッセイ

テーマ:将来、社会にどんな貢献をしたいか

文章量:A4 1枚を目安(日本語か英語)

2. 認定通知

大学の推薦から2週間以内に回答します。

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2016.02.03

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients, not just the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at recognition ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- ~~If you have applied to another scholarship organization by university recommendation, you cannot apply for a different scholarship until you receive the results of your first application.~~ (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date, and time, and be sure to attend.

2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (~~Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.~~)
- If you make a mistake, rewriting the entire form is preferable to using corrective tape/fluid or crossing out the mistake.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow notices and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 50-80% of the space provided for short-answer/essay questions (if there is a word limit, use at least 70-80% of that limit).
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter "None" (or "0" for amounts) for items not applicable to you.
- *If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with your academic advisor or the staff in charge of scholarships in your department.

- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. If this applies to you, please be sure to check with the staff in charge of scholarships in your department.
- Before submitting your application, always check to make sure you are not missing any required documents. In particular, many students forget to submit past academic transcripts.
- Contact the staff in charge of scholarships in your department and inform them if you apply directly (without going through the university) for a scholarship or to extend a scholarship.

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2016.02.03

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、自分が条件に合っているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・他の財団に大学推薦されている場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。
(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回のものを流用せず新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン(フリクション)は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
(消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
 - ・なるべく修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、少なくとも記入欄の5～8割(文字数指定がある場合は7～8割)は記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合には指導教員または所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。その際は必ず所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・申請に必要な書類に不足はないか、提出の前に必ず確認してください。特に過去の成績証明書の不足が多いので注意して下さい。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給を希望し採用された場合は、必ずその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

* 2016年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

2016.4月現在

1. 身分・名前等

身分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員名	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了		
東北大学で の移動 (新しい順 番に)		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 東北大学国際交流会館 <input type="checkbox"/> 三条ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 仙台第一国際交流会館 <input type="checkbox"/> 仙台第二国際交流会館 <input type="checkbox"/> 県・市営アパート(住所) <input type="checkbox"/> 民間アパート(住所)			

2. 家庭状況 (現在同居する者だけを記入してください。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏名	続柄	年齢	勤務先または学校名

* 2016年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学籍番号	
	MC 年、DC 年、大学院研究生		
氏名			

家計状況

* 2015年4月から2016年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2016年4月入学の方は、2015年10月から2016年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

収 入		支 出	
自国の家族等からの送金	円	食 費	円
奨学金(本人)	円	家 賃	円
奨学金(同居家族)	円	光熱水料費	円
アルバイト(本人)	円	交通・通信費	円
アルバイト(同居家族)	円	その他	
貯金から	円 ()		円
その他	()		円
()	円 ()		円
()	円 ()		円
合 計	円	合 計	円

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか？ 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

平成28年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成27年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成26年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった

指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)

この評価は、指導されている私費外国人留学生が各種奨学金へ応募する際に記入していただくものです。**(2016年4月以降に、他の奨学金で既に提出済みの場合は不要です。)**

- 1) 研究室内の他の学生を基準にして、相対的に評価をお願いします。
- 2) 評価はA・B・Cのいずれか、または、評価不能(指導して日が浅い場合など)を該当欄に○印をお願いします。

留学生氏名: _____
所 属: _____ 学科・系 _____ 年次・研究生
_____ 専攻・前期 _____ 年次・研究生
_____ 後期 _____ 年次・研究生

評価	成績評価内容
	A(非常に優秀)
	B(優秀)
	C(良好)
	評価不能

* 評価不能の場合、その理由を記入ください

理由:

平成 年 月 日

記入者(指導教官、クラス担任等)

所属 _____
官職 _____
氏名 _____ 印