

(工学部・工学研究科)
公益財団法人日揮・実吉奨学会
2016年度第二種給与奨学生の募集

2016.6.10

1 応募資格

- 1) 2016年4月～2017年3月の1年を通して、学部・大学院正規課程に在籍(年度途中の修了予定者は申請不可)し、人物・学業に優れた私費外国人留学生(在留資格「留学」)である35歳未満の者
- 2) 経済的に困窮していると認められる者
- 3) 他の奨学金(月額3万円以上)を受給していない者

2 支給額・支給期間

年額25万円、原則として1年間とし、2年を限度とする。

3 提出書類

- (1) 申請書(所定用紙)
 - (2) 直近の成績証明書(写)
 - (3) 経済状況調書(7月1日現在)
 - (4) 私費外国人留学生身上調書(指定用紙)
 - (5) 家計状況申告書(指定用紙)
 - (6) 指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)(指定用紙・厳封)
- * (4)～(6)については、2016年4月以降提出の場合は不要

4 採用人数 4名

5 推薦人数 工学部・工学研究科から4名
(但し、1カ国につき1名まで)

6 申請書の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係

7 締切日 2016年8月5日(金)

日揮・実吉奨学会 JGC-S Scholarship Foundation

第二種給与奨学金申請書 Application Forms for the Type II Scholarship Grant

記入日 Date prepared on : / / 2016

フリガナ Furigana				大学名 University	
名前 Name					
母国語(Home country script)					
ローマ字(Roman alphabet)					
学部/研究科・府 Department/Graduate school		学科/専攻 Subject/Major		課程・学年 A Course and a grade	
				研究生 Research student <input type="checkbox"/>	
入学年月(現課程) Year and month of matriculation (current grade)		来日 Year and month of arrival in Japan		生年月日 Date of birth	
Year	Month	Year	Month	Year	Month Day (Age:)
<input type="checkbox"/> 男 Male	国籍 Nationality	旅券No. Passport number	査証種類 Type of visa		
<input type="checkbox"/> 女 Female					
本人住所 Applicant's current address		〒		TEL:	
E-mail address:				Cellphone number:	
家族状況 Family members					
続柄 Relationship	名前 Name	年齢 Age	勤務先・職種・学校・学年 Work place (include job type), School name (level)	居住地 Region	
研究テーマ Research thesis					
日本語レベル Japanese language level :					
<input type="checkbox"/> 日常会話できる Can handle everyday conversation <input type="checkbox"/> 少し話せる Speak a little <input type="checkbox"/> ほとんど話せない Speak very little <input type="checkbox"/> その他 Other					
過去の当会での奨学金受給実績 JGC-S Scholarship in the past		<input type="checkbox"/> 有 Granted	年度受給 year of grant	<input type="checkbox"/> なし No	

奨学金希望の理由 Reasons for applying for the scholarship

<p>誓約書欄 Pledge</p> <p>私は以上の通り貴会作成の応募要領(第二種給与奨学金応募のしおり)記載事項に同意して申請いたします。 また、奨学生として採用されたときは、貴会の規程に従うことを誓約いたします。</p> <p>I would like to apply for JGC-S Scholarship as above described by acknowledging the foundation prepared guideline for applicants. I pledge that I will duly abide by the foundation's rule once I am adopted as a grant student.</p> <p>DATE / /</p> <p>本人署名 Applicant Signature</p> <p style="text-align: right;">⑨ Seal</p>
--

本人の口座 Bank account of applicant													
銀行名 Name of Bank		銀行コード Code number of Bank											
支店・出張所名 Name of branch		支店番号 Code number of branch											
預金種目 Type of Bank account		口座番号 Code number of account (7ケタ以下は前に0をつける) (0 is to be put in case of less than 7 digits)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>										
口座名義 Name of account holder													

口座の項目については通帳に記載の通り正確に記入のこと
Account descriptions should be made correctly according to the Bank book.

別紙様式

日揮・実吉第二種給与奨学金 経済状況調査書
(JGC-S The second kind SCHOLARSHIP Economic Status Report)

氏名 (Name)	Roman letters _____ Family name , First name Middle name _____	性別 Sex 男 / 女 Male / Female	
	フリガナ (Katakana characters) _____	配偶者の有無 Marital status	
	(漢字氏名) (Chinese character) _____	有 / 無 Married / Single	
所属 (Name of your Graduate School etc)	学部・研究科 (博前・博後) (Faculty・graduate school(MC/DC))	年次 (Years)	専攻 (major)

1 留学計画等について (About Study Plan)

	Year	Month		Year	Month
来日年月 (Date of Arrival in Japan)	年	月			
学部生 (Under Graduate)	年	月	~	年	月
研究生等 (Research Student)	年	月	~	年	月
大学院博士前期 (Master Course)	年	月	~	年	月
大学院博士後期 (Doctoral Course)	年	月	~	年	月
帰国予定年月 (Scheduled date of return to home country)	年	月	(頃 about)		

2 収入(月額)について(世帯における収入状況を記入)/Revenue (Average monthly household budget)

仕送り額 (Remittances from home) _____ JPY 円

知人等からの援助 (Assistance from acquaintances) _____ 円 (援助者: _____)

自己資金 (Self-financed) _____ 円

奨学金 (Scholarship) _____ 円

Name	Period	Year	Month	Year	Month
名称: _____	期間: _____	年	月	~	年 月
名称: _____	期間: _____	年	月	~	年 月

アルバイト (Part-time jobs) _____ 円 (職種: _____)

TA・RA _____ 円 (職種: _____)

同居の配偶者等の収入 (Income of spouse living with you) _____ 円 (職種: _____)

その他 (Other) _____ 円 (_____)

Total
合計 _____ 円

3 授業料の免除について(直近の状況)/ About Tuition Exemption (The most recent situation)

	1st semester this year	Total exemption	Half exemption	Self-financed
<input type="checkbox"/> 申請した (I applied)	2016年度前期	: <input type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 免除されない
	2nd semester last year	Total exemption	Half exemption	Self-financed
<input type="checkbox"/> 申請していない (I didn't apply)	2015年度後期	: <input type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 免除されない

4 宿舎について (About Housing)

<input type="checkbox"/> International House 国際交流会館	<input type="checkbox"/> University House ユニバーシティ・ハウス
<input type="checkbox"/> Company housing 企業等の社宅	<input type="checkbox"/> Prefectural and municipal housing 県・市営住宅
<input type="checkbox"/> Private apartments and housing 民間アパート・住宅	<input type="checkbox"/> Other () その他 ()
Monthly rent : _____ JPY 家賃月額 : _____ 円	Move in Date : _____ Year _____ Month 入居年月 : _____ 年 _____ 月

5 奨学金について (About Scholarship)

Are you applying any scholarship ?
現在申請中の奨学金はありますか

Yes Scholarship Name
 ある (奨学金名 : _____)
Scholarship Name
(奨学金名 : _____)

No
 ない

Have you ever received a scholarship before ?
以前に奨学金を受けたことがありますか

Yes Scholarship Name
 ある (奨学金名 : _____)
Scholarship Name
(奨学金名 : _____)

No
 ない

上記のとおり相違ありません。(I certify that the above information is correct and accurate.)

Date _____ 年 _____ 月 _____ 日

Name _____ Signature _____
氏名 _____ 署名 _____

Academic Advisor profession Name
指導教員 職名 氏名 _____ (印)

Notes
備考

If any of the entered information is found to have been falsified, your application will be disqualified.
注) 記載事項に虚偽が認められたときは、選考の対象としません。

Personal information that has been entered in this application is utilized for the purposes of this system, not used for other.
「日揮・実吉奨学金申請書」に記入された個人情報には、本制度のために利用され、その他の目的には利用されません。

公益財団法人日揮・実吉奨学会第二種給与奨学金制度実施要領

平成 27 年度制定

1. 目的

私費外国人留学生に対して留学生経費の一部を援助し、留学目的の達成に資することを目的とする。

2. 対象

理学部・理学研究科、工学部・工学研究科、農学部・農学研究科、情報科学研究科、生命科学研究科、環境科学研究科 及び 医工学研究科（ただし、理工系専攻に限る。）に本年度終了（2017年3月）まで在籍する学部・大学院正規生で、人物・学業に優れ、心身共に健康な者。

3. 応募資格

- (1) 35 才未満の者
- (2) 経済的に困窮していると認められる者
- (3) 他の奨学金（月額 3 万円以上）を受給していない者

4. 採用人数

4 名

5. 給付金額

年額 25 万円

6. 給付期間

原則として 1 年間とし、特別の事情がある場合のみ 2 年間を限度とし給付する

7. 推薦人数

各部局 4 名以内（ただし 1 カ国につき 1 名まで）

8. 提出書類

- ①申請書 1 部（別紙様式）
- ②成績証明書

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2016.02.03

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、自分が条件に合っているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・他の財団に大学推薦されている場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。
(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回のものを流用せず新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン(フリクション)は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
(消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
 - ・なるべく修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、少なくとも記入欄の5～8割(文字数指定がある場合は7～8割)は記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合には指導教員または所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。その際は必ず所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・申請に必要な書類に不足はないか、提出の前に必ず確認してください。特に過去の成績証明書の不足が多いので注意して下さい。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給を希望し採用された場合は、必ずその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2016.02.03

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients, not just the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at recognition ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- ~~If you have applied to another scholarship organization by university recommendation, you cannot apply for a different scholarship until you receive the results of your first application.~~ (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date, and time, and be sure to attend.

2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (~~Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.~~)
- If you make a mistake, rewriting the entire form is preferable to using corrective tape/fluid or crossing out the mistake.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow notices and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 50-80% of the space provided for short-answer/essay questions (if there is a word limit, use at least 70-80% of that limit).
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter "None" (or "0" for amounts) for items not applicable to you.
- *If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with your academic advisor or the staff in charge of scholarships in your department.

- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. If this applies to you, please be sure to check with the staff in charge of scholarships in your department.
- Before submitting your application, always check to make sure you are not missing any required documents. In particular, many students forget to submit past academic transcripts.
- Contact the staff in charge of scholarships in your department and inform them if you apply directly (without going through the university) for a scholarship or to extend a scholarship.

* 2016年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

2016.4月現在

1. 身分・名前等

身分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員名	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了		
東北大学で の移動 (新しい順 番に)		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 東北大学国際交流会館 <input type="checkbox"/> 三条ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 仙台第一国際交流会館 <input type="checkbox"/> 仙台第二国際交流会館 <input type="checkbox"/> 県・市営アパート(住所) <input type="checkbox"/> 民間アパート(住所)			

2. 家庭状況 (現在同居する者だけを記入してください。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏名	続柄	年齢	勤務先または学校名

* 2016年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学籍番号	
	MC 年、DC 年、大学院研究生		
氏名			

家計状況

* 2015年4月から2016年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2016年4月入学の方は、2015年10月から2016年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

収入		支出	
自国の家族等からの送金	円	食費	円
奨学金(本人)	円	家賃	円
奨学金(同居家族)	円	光熱水料費	円
アルバイト(本人)	円	交通・通信費	円
アルバイト(同居家族)	円	その他	
貯金から	円 ()		円
その他	()		円
()	円 ()		円
()	円 ()		円
合計	円	合計	円

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

平成28年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成27年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成26年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった

指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)

この評価は、指導されている私費外国人留学生が各種奨学金へ応募する際に記入していただくものです。**(2016年4月以降に、他の奨学金で既に提出済みの場合は不要です。)**

- 1) 研究室内の他の学生を基準にして、相対的に評価をお願いします。
- 2) 評価はA・B・Cのいずれか、または、評価不能(指導して日が浅い場合など)を該当欄に○印をお願いします。

留学生氏名: _____
所 属: _____ 学科・系 _____ 年次・研究生
_____ 専攻・前期 _____ 年次・研究生
_____ 後期 _____ 年次・研究生

評価	成績評価内容
	A(非常に優秀)
	B(優秀)
	C(良好)
	評価不能

* 評価不能の場合、その理由を記入ください

理由:

平成 年 月 日

記入者(指導教官、クラス担任等)

所属 _____
官職 _____
氏名 _____ 印