

## (工学研究科)

# 公益財団法人旭硝子奨学会 2017 年度 外国人留学生奨学生の募集

H29. 2. 14

## 1 応募資格

- 1) タイ、インドネシア、中国、韓国の私費外国人留学生(在留資格「留学」)
- 2) 2017 年 4 月現在で、博士前期 1 年または博士後期 1・2 年に在籍する者。
- 3) 2017 年 4 月以降に他からの奨学金を受けない者及び他の奨学金に本学より申請していない者。

## 2 支給額及び支給期間

月額 10 万円, 2 年又は 3 年限度 (2017 年 4 月から)

## 3 提出書類(※いずれも、片面印刷とし、ホチキス留めしないこと。)

- 1) 奨学金申請書 (所定用紙、写真貼付)
- 2) 研究計画書 (所定用紙)  
※1)及び2)は氏名・署名・捺印以外は PC で作成し書式は崩さないこと。
- 3) 指導教員の推薦書 (A4サイズ1枚 様式任意 ワードプロ作成可)
- 4) 在学証明書 (または合格通知書(写し))
- 5) 学業成績証明書 (現課程のもの(原本)及びその前課程のもの(写し))
- 6) パスポート(写し)  
※(本人確認、及び在留資格・在留期間(満了日)が確認できるページ・顔写真のページ)
- 7) 身上調書 (所定用紙)
- 8) 家計状況申告書 (所定用紙)
- 9) 指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用) (所定用紙)

※7)～9)は 2016 年 10 月以降提出済の場合不要

## 4 推薦人数

工学研究科から各国 1 名 (1. 1)) を推薦、その後、大学での選考を経て大学から各国 1 名を推薦 (全国で 12 名予定)

## 5 申請書類の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係

## 6 締切日 平成 29 年 3 月 9 日(木)

# 旭硝子奨学会奨学金願書

## Application for the scholarship of Asahi Glass Scholarship Foundation

### ◎ 資料作成上の注意

#### Instructions

1. PC で記入し黒で印刷すること。必要時は手書も可とする。  
The form should be prepared by a PC and printed in black. Handwriting is acceptable as necessary.
2. 日本語又は英語で記入すること。  
(但し、姓名欄のカタカナ欄は必ずカタカナで記入すること。)  
The form must be written either in English or in Japanese. Indicate your name in kana characters for the name space.
3. 数字は算用数字(1、2、3 等)を用いること。  
Use Arabic numerals only.
4. 固有名詞は全て正式な名称で記載し、一切省略しないこと。  
Do not abbreviate proper names.
5. 該当事項がない項目は、「なし」と明記すること。  
When the question does not apply, so indicate.

写真貼付位置  
(3cm×4cm)  
6 か月以内撮影のもの  
裏面に氏名記載のこと

Attach a photo of  
3cm\*4cm, taken in 6  
months. Write your  
name in block letters  
on the back of the  
photograph.

### 1. 姓名 Name :

母国語

in original language

Given

Middle

Surname

ローマ字

in Roman block capitals

Given

Middle

Surname

カタカナ

in KANA characters

Given

Middle

Surname

2. 生年月日 : 19 年 月 日生  
Date of Birth \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Day

3. 年齢 : Age \_\_\_\_\_ (As of April 1, 2017)

4. 性別 Sex : 男性 Male / 女性 Female

5. 国籍 Nationality : タイ王国 Thailand / 中華人民共和国 China / インドネシア共和国 Indonesia / 大韓民国 Korea

6. 健康状態 State of health : \_\_\_\_\_

7. 既往症等 Past illness : \_\_\_\_\_ 時期 Period : \_\_\_\_\_ ~

8. 母国住所 Address in home country : \_\_\_\_\_

母国電話番号 :

Telephone number \_\_\_\_\_

9. 現住所 Present address : (〒                      -                      ) \_\_\_\_\_

電話番号 :

Telephone number \_\_\_\_\_

(住所区分 House type: 学寮 Dormitory / 親戚宅 Relative's home / アパート Rent house / その他 Others \_\_\_\_\_)

(通学方法 Transportation :

電車/バス Train/Bus / バイク Motorcycle / 自転車 Bicycle / 徒歩 Walk / その他 Others \_\_\_\_\_)

10. E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

11. 大学名 Name of university : \_\_\_\_\_

研究科

専攻

Graduate course : \_\_\_\_\_ Major field of study : \_\_\_\_\_

12. 入学年月

卒業予定時期

Date of admission : 20 \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ month      Expected date of graduation : 20 \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ month

13. 年次(2017年4月時点) Grade (As of April 2017) :

- 博士 Doctoral program      - 修士 Master's program      \_\_\_\_\_ 1<sup>st</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2<sup>nd</sup> \_\_\_\_\_

14. 指導教授

Name of your professor (academic supervisor) : \_\_\_\_\_

15. 学歴 Educational data :

教育機関の種類 Type of institution	学校名及び所在地 Name and address of institution		入学/卒業年月 Dates attended	専攻科目 Major
高校 High school	名称 Name		From	
	所在地 Address		To (year month) (year month)	
大学 Undergraduate studies	名称 Name		From	
	所在地 Address		To (year month) (year month)	

大学院 Graduate studies	名称 Name		From	
	所在地 Address		To (year month) (year month)	

直近取得学位 での卒業論文・研究テーマ Undergraduate or master's thesis of the last degree which is completed  
 \*日英両方必須 Be sure to indicate both in Japanese and English  
 日本語 Japanese(必須 Required)  
 英語 English (必須 Required)

16. 職歴 Employment data :

勤務先及び所在地 Name and address of employer		勤務期間 Date of employment	年 収 yearly income		職務内容・地位 Type of work and Job title
			現地通貨 in local currency	円換算 *in yen	
名称 Name		From (year month)			
所在地 Address		To (year month)		yen/year	
名称 Name		From (year month)			
所在地 Address		To (year month)		yen/year	

\*計算レートは右記使用 Calculate by the following rate: 1Baht=¥3.62, 1Indonesia Rupiah=¥0.01, 1CNY=¥19.52, 1Korean Won=¥0.1

17. 日本語能力 Japanese language ability :

(1)あなたの日本語能力を「劣る」、「まずまず」、「良い」、「優れている」の評語で記入すること。

Rate your Japanese language ability using the terms "poor", "fair", "good" and "excellent".

話すこと 書くこと 話された日本語を理解すること  
 Speaking \_\_\_\_\_ Writing \_\_\_\_\_ Understanding spoken Japanese \_\_\_\_\_

(2)これまでに日本語教育を受けたことがある場合には、その期間、教育機関名称を記入

If you have had the formal Japanese language training, specify the institution and the period of study.

期間 From \_\_\_\_\_ 年 Year \_\_\_\_\_ 月 Month ～ \_\_\_\_\_ 年 Year \_\_\_\_\_ 月 Month

教育機関名称 Name of institution \_\_\_\_\_

(3)奨学会面接での希望する言語を○で選択 Circle the language you hope to speak in the interview with us.  
 ( - 日本語 Japanese / - 英語 English )

18. 本人の年間収入と支出（旭硝子奨学会の奨学金を受けない場合の 2017 年見込）：

Applicant's average yearly income and expenses (Estimated plan for 2016 without Asahi Glass Scholarship)

収入 Income/Year		支出 Expense/ Year	
仕送り Allowance from home		学校納付金 School fees	
本人の収入 Earning of applicant		授業料 Tuition	
奨学金 Scholarships		研究・学用費 Other fees for study	
その他 Others ( )		食費 Food	
その他 Others ( )		住居費 Housing	
		交通費 Transportation	
		小遣 Allowance	
		その他 Others ( )	
		その他 Others ( )	
年間計 Total	(yen/year)	年間計 Total	(yen/year)

19. 家族状況 Family circumstances (年齢は 2017 年 4 月 1 日時点 Age: as of April 1, 2017)：

家族氏名 Name	続柄*1 Relationship	年齢 Age	現住所 Present address	勤務先又は学校 Name of employer or school	2016 年の収入 Yearly income in 2016		備考 Remarks
					現地通貨*2 in local currency	円 in yen	
	父 Father					yen/year	
	母 Mother					yen/year	
						yen/year	
						yen/year	
						yen/year	
						yen/year	
						yen/year	

\*1 父母及び父母以外で生計を支えている者の収入証明は提出必要。既婚者は配偶者についても必要。無職の場合は所得がないことを証明できる書類が必要。父母死亡のときは、備考欄にその年月・死亡時の年齢を記入のこと。兄弟姉妹の収入証明書の提出は不要だが、記入は必要。

Income proofs of your father, mother and spouse (if married) are required. Income proof of another person who is supporting the household is required, if applicable. The proof for having no income is also required. If parent(s) is deceased, please enter the year and month occurred and the age as of the time. Please include your sibling(s) on the list, though their proofs are not required.

\*2 計算レートは右記使用 Calculate by the following rate: 1Baht=¥3.62, 1Indonesia Rupiah=¥0.01, 1CNY=¥19.52, 1Korean Won=¥0.1

(注)家族の中に他の奨学金受給者がいる場合には、受給奨学金名を付記すること。Note: Indicate the name of any scholarship that a member of your family has been awarded from another organization.

20. 奨学金受給経験の有無：

If you have received a scholarship from another organization, specify the name and period.

名称 Organization \_\_\_\_\_ From \_\_\_\_\_ 年 Year \_\_\_\_\_ 月 Month ～ \_\_\_\_\_ 年 Year \_\_\_\_\_ 月 Month

名称 Organization \_\_\_\_\_ From \_\_\_\_\_ 年 Year \_\_\_\_\_ 月 Month ～ \_\_\_\_\_ 年 Year \_\_\_\_\_ 月 Month

22. 奨学金を必要とする理由 Specify the reasons you need our scholarship. :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

23. 本人と連絡が取れない場合の連絡先 Contact person when we cannot reach the applicant :

氏名	印
Name _____	Seal _____
住所	
Address _____	
	電話番号
_____	Telephone number _____
職業	本人との関係
Occupation _____	Relationship of guarantor to applicant _____

申請年月日  
Date of Application \_\_\_\_\_

申請者氏名  
Name of Applicant \_\_\_\_\_

申請者署名  
Signature of Applicant \_\_\_\_\_

# 研 究 計 画 書

## Research Proposal

大学・研究科名

Name of University \_\_\_\_\_

Graduate Course \_\_\_\_\_

氏名

Name of applicant \_\_\_\_\_

1. 研究テーマ Research topic

この項目は必ず 日英両方で 書くこと。

Be sure to indicate both in Japanese and English

日本語 Japanese

英語 English

2. 研究の目的

Research objective

### 3. 今後1年～2年の研究計画

Research proposal for the next 1-2 years



4. 貴殿の研究と社会との関わりについて、または貴殿が研究を通して社会に貢献できること  
Relation between your study and society or what you can contribute to society

5. 日本と貴国間の協力・交流に関して貴殿が貢献できること  
Contribution you can make to improve cooperation and exchange between Japan and your country

6. 卒業後の希望する進路 Desired career after graduation

I .該当するものを○で選択してください。

- 学校の研究職 Research-related position at a university or an academic institution
- 企業・政府・団体等に就職 To work in a business, government or institution
- 学生として研究継続 To continue the research as a student
- その他 Others

II 選択した項目について、詳しく述べてください。 Circle the appropriate item from above and explain it in detail.



1. 人数

(1) 募集人数

1 大学において、タイ王国、インドネシア共和国、中華人民共和国、大韓民国  
(以下、「対象国」と記す) から各1名

(2) 採用予定人数

計12名(対象国ごとに各3名)

2. 支給内容

(1) 支給額 月額 100,000円

(2) 支給期間 2017年4月以降、在学する学校の正規の修学期間

ただし、大学院修士課程学生は2年間、大学院博士課程学生は3年間を限度とします

(3) 支給方法 原則、毎月一定日に銀行振込にて支給

\*弊会の奨学金は、全額を支給するもので、返還義務はありません

また、母体となる旭硝子株式会社への入社やその他の付帯義務を負うものではありません

3. 応募資格

(1) 対象国国籍を有する者

(2) 研究のために来日し、2017年4月時点で指定校である貴大学院の修士課程(第1学年)又は博士課程(第1学年又は第2学年)に在籍する者

(3) 旭硝子奨学会からの奨学金受給開始以降、母国・日本政府ならびに企業・他財団等からの奨学金を受けない者

(4) 品行方正、学術優秀、健康である者

(5) 学資の支弁が困難と認められる者

4. 選考

書類及び面接により選考を行います

(1) 書類選考

応募書類に基づき選考します

(2) 面談

面談は、4月10日(月)～14日(金)の平日に実施します(会場は東京駅近辺を予定)。書類選考通過者には、4月7日(金)迄に、願書内10.に記載されたメールアドレス宛に面談に関する詳細を案内いたします

(3) 結果について

5月下旬に応募者全員の選考結果を大学宛に通知します

## 5. 応募について

### (1) 応募人数

対象国毎に各1名を推薦してください

### (2) 応募方法

推薦者ごとに以下の書類を郵送で提出してください

応募書類は片面印刷、クリップ止めでご用意ください。なお、①および③につきましては、極力PCで作成ください

① 願書（所定様式）[PCにて作成ください]

② 収入証明書（①願書内18.および19.の添付資料）（写し）

父母、及び、同一世帯内で生計を支えている者がいる場合には、その者の収入証明書（公的に発行された2016年分）も添付してください。所得が無い場合は、所得が無いことが証明できる書類を添付してください。

➤ 日本語、英語以外の言語で記載されている項目は、対訳を追記してください

③ 研究計画書（所定様式）[PCにて作成ください]

④ 学長又は学部長の推薦書（自由様式）

⑤ 主任教授又は指導教授の推薦書（自由様式）

研究の有用性や発展性について必ず記載してください

⑥ 在学（又は入学）証明書（原本）

⑦ 学業成績証明書（写し）

直近に取得した学位の成績証明書を提出してください。

“優”又はA以上の比率を欄外に記入してください。

⑧ パスポート（顔写真のページ）（写し）

### (3) 締切日

2017年3月31日（金）必着

### (4) 提出先・問合せ先

〒100-6530 東京都千代田区丸の内1-5-1 旭硝子株式会社内

公益財団法人旭硝子奨学会 事務局

Tel : 03-3218-5285 Fax : 03-3218-7801 email : [info-scholarship@agc.com](mailto:info-scholarship@agc.com)

\*応募に関して、申請者本人からの問い合わせや応募は一切受付ません。

必ず大学を通じてください。

## 6. 個人情報に関する取り組み

- ・ご提供いただいた個人情報は、「公益財団法人旭硝子奨学会個人情報保護に関する基本方針」に従い適切に管理します。詳細は添付「公益財団法人旭硝子奨学会個人情報保護に関する基本方針」をご参照ください。
- ・ご提供いただいた個人情報に関するご確認、ご質問及び変更等については、下記窓口へお問合せください。

[公益財団法人旭硝子奨学会 事務局 電話 03-3218-5285]

以 上

《よくいただくお問い合わせ》

Q 1. 入学が4月ではなく、秋季です。応募できますか？

A. 2017年4月時点で修士課程の第1学年又は博士課程の第1学年又は第2学年に在籍する場合は、秋季入学の方も応募可能です。

ただし、2017年4月より以前に遡及した給付は致しません。

Q 2. 研究計画書は他の様式を用いたり、実験の結果をグラフや図を使って示してもよいですか？

A. 弊会所定の項目（質問）に沿って作成する場合、自由書式で提出いただいても構いませんが、必ずA4縦書式で提出してください。多少のボリューム増やグラフや図を使っても説明も可能です。

Q 3. 応募書類の送付が締切日に間に合いません。延期出来ますか？

A. 締め切り直後から選考を開始しますので、必ず期限内必着でご用意ください。締切日に間に合わなかった場合は選考の対象外になります。

Q 4. 願書内23. について、連絡先になる条件等がありますか？

A. 日本国内在住者であれば、どなたでも結構です。指導教官を記載される方が多いようです。

Q 5. 面談を受ける応募者が正式採用される割合はどの程度ですか？

A. 約7割とお考えください。

ASAHI GLASS SCHOLARSHIP FOUNDATION  
International Students Scholarship Provisions for Fiscal Year 2017

1. Number of students

(1) Applicant

1 student from each of Thailand, Indonesia, China, Korea (hereinafter “designated countries”) in each university

(2) Expected grantees

Total 12 students (3students from each designated country)

2. Scholarship payment

(1) Stipend: ¥100,000 / month

(2) Period: For the regular school years of the enrolled university, starting April, 2017  
(For the maximum of 2 years for master’s and 3 years for doctoral course)

(3) Method: Through a bank transfer on the set date of each month

\*The Foundation pays the benefit and the students owe neither obligation of refund nor the obligation to enter its mother company, Asahi Glass Co., Ltd. and any other obligations.

3. Qualification

(1) Those who are the citizen of any of the designated countries

(2) Those who have come to Japan for study or research purposes and who is enrolled in the 1<sup>st</sup> year of the master’s program or in the 1<sup>st</sup> or 2<sup>nd</sup> year of the doctoral program at the designated universities (those received this provisions) as of April 2017

(3) Those who have not awarded scholarships from the Governments of the designated countries or from any other foundations

(4) Those with good conduct and high scholastic ability, and in good health

(5) Those who have difficulty in paying the tuition

4. Selection

Awardees are selected based on the documents and interviews.

(1) Document screening

Screening will be conducted based on the submitted documents.

(2) Interviews

Interviews are scheduled on the weekdays from Monday, April 10 to Friday, April 14 at around Tokyo Station. The detailed information on the interview will be informed to those who passed the document screening by Friday, April 7, using the e-mail address indicated in No. 10 of the Application.

(3) Result

The result for every applicants will be informed to each university by the end of May.

5. Application

(1) Applicant

Please recommend 1 student from each designated country

## (2) Application

Please submit the following documents for each applicant by mail.

Please prepare the documents in single-side printing. Please gather up the documents by a clip for each applicant. PC use is preferred, especially for A and C.

A. Application (designated format) [PC use is preferred]

B. Income proof (as the supplemental document for No.18 and 19 of the Application) (copy)

Please submit the income proof of 2016 of the parents and/or those who supports the household, issued by the authority or the employer. The proof for having no income is also required.

\*Please add either Japanese or English translation of the proof as necessary.

C. Research proposal (designated format) [PC use is preferred]

D. Recommendation from either the principal or the dean (free format)

E. Recommendation from either the head of department or the applicant's academic advisor (free format)

Please include the possibilities of development and usefulness of the applicant's research

F. Certificate of enrollment (original)

G. Certificate of academic record (copy)

Please submit the record of the last attained degree.

Please indicate the percentage of "A" evaluation in the margin.

H. Passport (copy)

Please submit the copy of the photograph page.

## (3) Closing date

Not later than Friday, March 31, 2017

## (4) Place of submission and inquiry

Asahi Glass Scholarship Foundation

1-5-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo-to, 100-6530

Tel: 81-3-3218-5285 Fax: 81-3-3218-7801

Email : [info-scholarship@agc.com](mailto:info-scholarship@agc.com)

No application or inquiries from the applicant him- or herself is accepted. Please make sure to proceed the process through universities.

## 6. Personal Information Management of the Foundation

- The Foundation will manage the collected personal information properly in line with Personal Information Protection Policy of the Asahi Glass Scholarship Foundation. Please refer to the attached Personal Information Protection Policy of the Asahi Glass Scholarship Foundation (prepared in Japanese only).
- For any confirmation, question or information about the collected Personal Information, please contact to the below.

[Asahi Glass Scholarship Foundation Secretary Tel: 81-3-3218-5285]

## Frequently-asked questions

Q1. Can students of fall enrollment apply?

A. Yes, they can apply if he/she is enrolled in either the 1<sup>st</sup> grade of the master's course or the 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> of the doctoral course as of April 2017.

Please be noted that our scholarship do not retroact before the April of 2017.

Q2. Is it acceptable to use other format or to use graphic style to explain the research?

A. It is acceptable to use other format as long as it is prepared in accordance with our original questions and made in A4 size. You can add pages, but please make the content specific and simple. Graphs or images can be used for explanation.

Q3. Can the applications be later than the closing date?

A. We proceed the selection process on the next day of the closing date, thus, please submit the documents within the closing date. We do not include applications that arrive after the closing date.

Q4. Is there any criteria for No. 23 of the Application?

A. Anyone who live in Japan may be the contact person for the applicants. Many applicants seem to indicate their academic supervisor in this item.

Q5. What is the percentage of passing the interview?

A. About 70 percent of the applicants who proceed to interview will be adopted.

## 別紙

### 成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

	成 績 評 価				
4段階評価（パターン1）		優	良	可	不可
4段階評価（パターン2）		A	B	C	F
4段階評価（パターン3）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）



## －奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2016.02.03

### 1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、自分が条件に合っているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）
- ・他の財団に大学推薦されている場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。  
（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

### 2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回のものを流用せず新たに願書を作成してください。
  - ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。  
（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）
  - ・なるべく修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
  - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
  - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
  - ・相手方に失礼のないよう、少なくとも記入欄の5～8割（文字数指定がある場合は7～8割）は記入するようにしてください。
  - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

### 3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合には指導教員または所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。その際は必ず所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・申請に必要な書類に不足はないか、提出の前に必ず確認してください。特に過去の成績証明書の不足が多いので注意して下さい。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給を希望し採用された場合は、必ずその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

# Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2016.02.03

## 1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients, not just the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at recognition ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- ~~If you have applied to another scholarship organization by university recommendation, you cannot apply for a different scholarship until you receive the results of your first application.~~ (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date, and time, and be sure to attend.

## 2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (~~Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.~~)
- If you make a mistake, rewriting the entire form is preferable to using corrective tape/fluid or crossing out the mistake.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow notices and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 50-80% of the space provided for short-answer/essay questions (if there is a word limit, use at least 70-80% of that limit).
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter "None" (or "0" for amounts) for items not applicable to you.
- \*If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

## 3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with your academic advisor or the staff in charge of scholarships in your department.

- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. If this applies to you, please be sure to check with the staff in charge of scholarships in your department.
- Before submitting your application, always check to make sure you are not missing any required documents. In particular, many students forget to submit past academic transcripts.
- Contact the staff in charge of scholarships in your department and inform them if you apply directly (without going through the university) for a scholarship or to extend a scholarship.

\* 2016年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

## 私費外国人留学生身上調書

2016.10月現在

### 1. 身分・名前等

身 分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号		
学科名 専攻名		指導 教員名		研究室 TEL	
氏 名	(漢字 )				既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国 籍		
東 北 大 学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了			
東北大学で の移動 (新しい順 番に)			年 月 ~ 現在		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
住 居 (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 東北大学国際交流会館 <input type="checkbox"/> 三条ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 仙台第一国際交流会館 <input type="checkbox"/> 仙台第二国際交流会館 <input type="checkbox"/> 県・市営アパート(住所 ) <input type="checkbox"/> 民間アパート(住所 )				

### 2. 家庭状況 (現在同居する者だけを記入してください。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏 名	続柄	年齢	勤務先または学校名

\* 2016年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在 籍	学部 年	学籍番号	
	MC 年 、DC 年 、大学院研究生		
氏 名			

家計状況

\* 2015年4月から2016年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。  
\* 2016年4月入学の方は、2015年10月から2016年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。  
\* 収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

収 入		支 出	
自国の家族等からの送金	円	食 費	円
奨学金(本人)	円	家 賃	円
奨学金(同居家族)	円	光熱水料費	円
アルバイト(本人)	円	交通・通信費	円
アルバイト(同居家族)	円	その他	
貯金から	円 ( )		円
その他	( )	( )	円
( )	円 ( )	( )	円
( )	円 ( )	( )	円
合 計	円	合 計	円

奨学金受給状況

\* これまでに奨学金をもらったことがありますか？ 有り ・ 無し (○で囲む)

\* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

\* 該当箇所を○で囲む

平成28年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成27年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成26年度	後期	全額免除	半額免除		申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除		申請したが不許可だった

## 指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)

この評価は、指導されている私費外国人留学生が各種奨学金へ応募する際に記入していただくものです。(2016年10月以降に、他の奨学金で既に提出済みの場合は不要です。)

- 1) 研究室内の他の学生を基準にして、相対的に評価をお願いします。
- 2) 評価はA・B・Cのいずれか、または、評価不能(指導して日が浅い場合など)を該当欄に○印をお願いします。

留学生氏名:

所 属: \_\_\_\_\_ 学科・系 \_\_\_\_\_ 年次・研究生  
 \_\_\_\_\_ 専攻・前期 \_\_\_\_\_ 年次・研究生  
 \_\_\_\_\_ 後期 \_\_\_\_\_ 年次・研究生

評価	成績評価内容
	A(非常に優秀)
	B(優秀)
	C(良好)
	評価不能

\* 評価不能の場合、その理由を記入ください

理由:

---

平成 年 月 日

記入者(指導教官、クラス担任等)

所属 \_\_\_\_\_  
 官職 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 印