

**(工学部・工学研究科)**  
**公益財団法人双日国際交流財団平成 29 年度奨学金**

2017.3.30

**1 応募資格…次のすべてに該当する者**

- 1) 2017 年 4 月に工学部・工学研究科に在籍する私費外国人留学生  
(在留資格「留学」)で、中国国籍、韓国国籍以外の者。
- 2) 大学院博士前期課程又は博士後期課程在籍者、及び学部3、4年生の者。但し、現課程での在学残期間が1年以上の者に限る。
- 3) 2017 年 4 月現在、博士前期・後期:満 35 才未満、学部生は 30 才未満の者。
- 4) 他からの奨学金を受けていない者。
- 5) 日本語による意思伝達が可能なこと。

**2 支給額及び支給期間**

月額 大学院生:10 万円、学部生:7 万円 平成 29 年 4 月から最長2年間

**3 採用人数 全国で8名**

工学研究科から1名、工学部から1名を推薦し、その後大学全体の選考を経て、2~3名を推薦する。

**4 提出書類**

**1) 奨学金給付申請書**

※日本語直筆で記入のこと。

※両面印刷不可。

※申請者の学歴/職歴欄には、高校からの学校名・在学期間を記入すること。

**2) 推薦書** \* 様式任意、A4 紙使用、指導教員・クラス担任等が作成

**3) 成績証明書** \* 直近の証明書(写)及びその前課程の証明書(写)。学部生は不要

**4) 私費外国人留学生身上調書(指定用紙)**

**5) 家計状況申告書(指定用紙)**

**6) 指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)(指定用紙・厳封)**

\* 4)~6)は、2017 年 4 月以降に、他の奨学金応募ですでに提出したことがある場合は不要

**5 申請書類の提出先**

工学部・工学研究科教務課国際交流係(中央棟3階)

**6 締切日 平成 29 年 4 月 10 日(月)**

# 奨学金給付申請書

公益財団法人 双日国際交流財団 御中

2017年 月 日

申請者 現住所 〒

電話番号 ( )  
Eメールアドレス

**写 真**  
(6か月以内の  
もの)  
**上半身正面**

フリガナ \_\_\_\_\_

氏 名

国 籍:

性 別:  男  女

生年月日: 年 月 日

英 文 名

年齢 (2017. 4. 1現在): 歳

1. 所属大学 (大学院) ・学部・学科・研究科・専攻及び学年

大学 学部 学科 年

大学大学院 研究科

専攻  修士 /  博士課程 年

2. 給付希望期間 (最長2年までとします。)

2017年 4月 ~ 年 月

3. 申請に際しての推薦者 (推薦状は別に添付してください。指定のフォームは特にありません)

推薦教官名

所属

4. 申請者の学歴/職歴 (高校卒業以降の分)

5. 家族

続柄	氏名	年齢	住所	職業	年収 (円)

6. 日本への留学の目的や、国際交流への関心、将来の夢などについて自由に書いて下さい。

7. 以下の質問に答えてください。

(1) 生活費 あなたの生活費の平均的月額を記入して下さい。

項目	金額
住居費(家賃・部屋代)	円
食費	円
その他( )	円
合計	円

※ あなたが現在住んでいる住居についてお答え下さい。 (いずれかに○をつけて下さい)

1. 住居の形態 ( ) 大学の寮・寄宿舎  
( ) 民間の下宿・アパート(単身)  
( ) 民間の下宿・アパート(友人・家族と同居)  
( ) 企業の社員寮  
( ) 民間団体の留学生用宿舎  
( ) その他( )

2. 部屋の広さ \_\_\_\_\_ 平方メートル

(2) 学費 あなたの学費の平均的月額を記入して下さい。

項目	金額
授業料・納付金(月割額)	円
教材・研究費・通学費(月割額)	円
その他( )	円
合計	円

※ 授業料等、大学への納付金についてお答え下さい。 (いずれかに○をつけて下さい)

- ( ) 免除、又は減額の恩恵を受けています。(免除・減額)  
( ) 免除、又は減額の恩恵を受けていません。

(3) 支出合計 上記、(1)生活費と(2)学費の合計金額を記入して下さい。

毎月の支出額合計 \_\_\_\_\_ 円

(4) 収入 あなたの収入の平均的月額を記入して下さい。

項目	金額
家族からの仕送り	円
アルバイト	円
奨学金	円
その他( )	円
合計	円

※収入の合計金額は、左ページ(3)支出合計と等しい金額になるように記入して下さい。

※ あなたが行っているアルバイトについてお答え下さい。 (いずれかに○をつけて下さい)

1. アルバイトの職種 ( ) 語学講師、通訳、翻訳等  
( ) ウエーター、ウエートレス等  
( ) 工場、建設現場、清掃等の作業  
( ) その他( )

2. アルバイトの実態

一週間あたりの平均勤務時間 \_\_\_\_\_ 時間

時給 平均 \_\_\_\_\_ 円

(5) 日本での生活で困っていること、苦勞されていることがあれば、記入して下さい。

(6) 日本人とのつきあいで感じていることを記入して下さい。

**双日国際交流財団**  
**奨学金助成**  
**平成29年度募集要項**

1. 応募者の資格

- (1) 私費留学生（在留資格が「留学」である者）であること
- (2) 下記指定大学に在籍していること（休学は「在籍」から除く）
- (3) 大学院生、又は4年制大学の3年生ないし4年生であること
- (4) 大学院生は35歳未満、大学生は30歳未満であること
- (5) 他の奨学金を受けていないこと
- (6) 在籍大学からの推薦が得られること
- (7) 日本語による意思伝達が可能なこと

指定大学：北海道大学、東北大学、筑波大学、東京大学、東京工業大学、一橋大学、  
早稲田大学、慶応義塾大学、上智大学、横浜国立大学、名古屋大学、  
京都大学、大阪大学、神戸大学、九州大学、立命館アジア太平洋大学

2. 給付期間 平成29年4月から最長2年間

3. 給付額 大学院生：月額10万円 大学生：月額7万円

4. 採用予定数 8名

5. 応募提出書類

以下の書類を在籍大学で定める期日までに、大学のご担当窓口へ提出してください。

- ①「奨学金給付申請書」：日本語で自筆で記入してください。但し、第6項及び第7項（当財団所定） 項(5)(6)は別紙にWord等で記載し添附する形でも結構です。用紙は大学のご担当窓口にご請求ください。

② 推薦状

6. 当財団への応募の締切日 平成29年5月5日（当日消印有効）

7. 選考について

- (1) 選考結果は、大学宛に6月16日頃までにご連絡する予定です。
- (2) 選考経過及び決定の理由は公表しません。

8. 奨学金の給付

- (1) 奨学金は、採否決定の通知後、本財団の事務局から本人にご連絡のうえ、給付いたします。
- (2) 1. に掲げる資格を失った場合には、直ちに本財団にご連絡願います。この場合には奨学金の給付は停止となります。

9. 報告等奨学金受給に付随する事項

奨学生には、給付決定後、日本への留学等に関するエッセイを和文又は英文で提出して頂きます。（エッセイのテーマは、大学の研究に関すること、日本での生活を通じて感じたこと等、自由です）また、給付期間終了後も時折エッセイの提出をお願いしますので、これらが可能な方を求めます。提出頂いた原稿及びレポートは財団の機関誌やホームページに掲載致しますので、予めご承知おき下さい。

10. 個人情報の取扱い

- (1) 当財団は、個人情報を法令に従い適正に取扱います。
- (2) 採用者については、応募書類に記載の個人情報（氏名、大学名等）を財団の機関誌やホームページに掲載します。
- (3) 不採用者の応募書類は、一定期間財団で保管した後、廃棄処分します。

公益財団法人 双日国際交流財団

〒100-8691 東京都千代田区内幸町2-1-1 飯野ビルディング 26階

電話：03-6871-2800 FAX：03-6871-5561

E-mail：sojitz-zaidan@sojitz.com URL：http://www.sojitz-zaidan.or.jp/

## －奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2016.02.03

### 1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、自分が条件に合っているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・他の財団に大学推薦されている場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。  
(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

### 2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回のものを流用せず新たに願書を作成してください。
  - ・消えるボールペン(フリクション)は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。  
(消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
  - ・なるべく修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
  - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
  - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
  - ・相手方に失礼のないよう、少なくとも記入欄の5～8割(文字数指定がある場合は7～8割)は記入するようにしてください。
  - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

### 3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合には指導教員または所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。その際は必ず所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・申請に必要な書類に不足はないか、提出の前に必ず確認してください。特に過去の成績証明書の不足が多いので注意して下さい。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給を希望し採用された場合は、必ずその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

## 別紙

### 成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

# 経済状況調書

Economic Status Report

部局 確認欄	
-----------	--

<b>奨学金の受給歴</b> <small>Scholarship History</small> <small>(受給予定のものを含む)</small> <small>(Include prospective scholarships)</small>	名称 _____ (月額 _____ 円) <small>Name Monthly amount</small> 受給期間 : _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 <small>Beneficiary period From To</small>
	名称 _____ (月額 _____ 円) <small>Name Monthly amount</small> 受給期間 : _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 <small>Beneficiary period From To</small>

<b>経済状況</b> <small>Economic Status</small>	※ 1ヶ月平均・世帯生計を記入のこと <small>※ Average monthly household budget</small>  <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <b>収入</b> _____ 円  <small>Income</small>  <b>【内訳】</b>  <small>Breakdown</small> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <b>同居の配偶者等の収入</b>  <small>Income of spouse living with you</small>   <b>【内訳】</b>  <small>Breakdown</small> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                     仕送り _____ 円  <small>Remittances from home</small>                      自己資金 _____ 円  <small>Self-financed</small>                      アルバイト _____ 円  <small>Part-time jobs</small>                      TA・RA _____ 円                      奨学金 _____ 円  <small>Scholarship</small>                      その他 _____ 円  <small>Other</small>                      (内訳 _____ )  <small>Breakdown</small> </td> <td style="padding: 5px;">                     _____ 円                       アルバイト _____ 円  <small>Part-time jobs</small>                      TA・RA _____ 円                      奨学金 _____ 円  <small>Scholarship</small>                      その他 _____ 円  <small>Other</small>                      (内訳 _____ )                 </td> </tr> </table>	<b>収入</b> _____ 円 <small>Income</small> <b>【内訳】</b> <small>Breakdown</small>	<b>同居の配偶者等の収入</b> <small>Income of spouse living with you</small>  <b>【内訳】</b> <small>Breakdown</small>	仕送り _____ 円 <small>Remittances from home</small> 自己資金 _____ 円 <small>Self-financed</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____ ) <small>Breakdown</small>	_____ 円  アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____ )
<b>収入</b> _____ 円 <small>Income</small> <b>【内訳】</b> <small>Breakdown</small>	<b>同居の配偶者等の収入</b> <small>Income of spouse living with you</small>  <b>【内訳】</b> <small>Breakdown</small>				
仕送り _____ 円 <small>Remittances from home</small> 自己資金 _____ 円 <small>Self-financed</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____ ) <small>Breakdown</small>	_____ 円  アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____ )				

<b>宿 舎</b> <small>Housing</small>	家賃月額 _____ 円 <small>Monthly rent</small> <input type="checkbox"/> 国際交流会館 <input type="checkbox"/> ユニバーシティ・ハウス <small>International House University House</small> <input type="checkbox"/> 企業等の社宅 <input type="checkbox"/> 県・市営住宅 <input type="checkbox"/> 民間アパート・住宅 <small>Company housing Prefectural and municipal housing Private apartments and housing</small> <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) <small>Other</small>
--------------------------------------	---

<b>授業料</b> <small>Tuition</small>	2016年度前期分 <small>1st semester this year</small> <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 3分の1免除 <input type="checkbox"/> 自己負担 <small>Total exemption Half exemption One third exemption Self-financed</small>  2016年度後期分 <small>1st semester this year</small> <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 3分の1免除 <input type="checkbox"/> 自己負担 <small>Total exemption Half exemption One third exemption Self-financed</small>  2017年度前期分 <small>1st semester this year</small> <input type="checkbox"/> 免除申請中 <input type="checkbox"/> 自己負担 <small>Exemption pending Self-financed</small>
--------------------------------------	--

<b>総長特別奨学生</b> <small>President Fellowship</small>	<input type="checkbox"/> 総長特別奨学生です <input type="checkbox"/> 総長特別奨学生ではありません <small>I have a President Fellowship scholarship I do not have a President Fellowship scholarship</small>  ※総長特別奨学生で民間奨学金に採用された方は、授業料免除申請を取り下げなければならない 場合がある為、各学部研究科奨学金担当係に確認して下さい <small>President Fellowship scholars who are also selected to receive private scholarships may be required to                  withdraw their exemption applications. Please inquire with the staff in charge of scholarships at your                  graduate school.</small>
---	--

上記のとおり相違ありません。 <small>I certify that the above information is correct and accurate.</small>	年 月 日 <small>Date</small>
学籍番号 _____ 氏名 _____ <small>Student numbers Name</small>	署名 _____ <small>Signature</small>

注意) ・記載事項に虚偽が認められたときは、選考の対象としません。  
 Warning : If any of the entered information is found to have been falsified, your application will be disqualified.

\* 2017年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

## 私費外国人留学生身上調書

2017.4月現在

### 1. 身分・名前等

身分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員名	研究室 TEL	
氏名	(漢字 )			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学	年 月 卒業・修了			
東北大学で の移動 (新しい順 番に)	年 月 ~ 現在			
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
住居 (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 東北大学国際交流会館 <input type="checkbox"/> 三条ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 仙台第一国際交流会館 <input type="checkbox"/> 仙台第二国際交流会館 <input type="checkbox"/> 県・市営アパート(住所 ) <input type="checkbox"/> 民間アパート(住所 )			

### 2. 家庭状況 (現在同居する者だけを記入してください。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏名	続柄	年齢	勤務先または学校名



\* 2017年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

## 家計状況申告書

在籍	学部 年	学籍番号	
	MC 年、DC 年、大学院研究生		
氏名			

### 家計状況

\* 2016年4月から2017年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

\* 2017年4月入学の方は、2016年10月から2017年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

\* 収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

収入		支出	
自国の家族等からの送金	円	食費	円
奨学金(本人)	円	家賃	円
奨学金(同居家族)	円	光熱水料費	円
アルバイト(本人)	円	交通・通信費	円
アルバイト(同居家族)	円	その他	
貯金から	円 ( )		円
その他	( )		円
( )	円 ( )		円
( )	円 ( )		円
合計	円	合計	円

### 奨学金受給状況

\* これまでに奨学金をもらったことがありますか？ 有り・無し (○で囲む)

\* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	

### 授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

\* 該当箇所を○で囲む

平成29年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成28年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成27年度	後期	全額免除	半額免除	<del>1/3免除</del>	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	<del>1/3免除</del>	申請したが不許可だった

## 指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)

この評価は、指導されている私費外国人留学生が各種奨学金へ応募する際に記入していただくものです。**(2017年4月以降に、他の奨学金で既に提出済みの場合は不要です。)**

- 1) 研究室内の他の学生を基準にして、相対的に評価をお願いします。
- 2) 評価はA・B・Cのいずれか、または、評価不能(指導して日が浅い場合など)を該当欄に○印をお願いします。

留学生氏名: \_\_\_\_\_

所 属: \_\_\_\_\_ 学科・系 \_\_\_\_\_ 年次・研究生  
\_\_\_\_\_ 専攻・前期 \_\_\_\_\_ 年次・研究生  
\_\_\_\_\_ 後期 \_\_\_\_\_ 年次・研究生

評価	成績評価内容
	A(非常に優秀)
	B(優秀)
	C(良好)
	評価不能

\* 評価不能の場合、その理由を記入ください

理由:

\_\_\_\_\_

平成 年 月 日

記入者(指導教官、クラス担任等)

所属 \_\_\_\_\_  
官職 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印