

(工学部・工学研究科)

公益財団法人金子国際文化交流財団
平成29年度私費外国人留学生奨学生の募集

2017. 4. 5

1 応募資格・・・以下のすべてに該当すること

- 1) 平成29年4月現在、正規学生で、学部3年次以上もしくは大学院生である私費外国人留学生(在留資格「留学」)で、平成29年6月から平成30年3月までの全期間の受給が可能な者。
- 2) アジア国籍の者(ただし、中国籍は除く)。
- 3) 日本語の意思疎通が可能な者。
- 4) 月額50,000円以上の他の奨学金を受給しない者。

2 支給金額及び支給期間

月額5万円

平成29年6月から平成30年3月までの10ヵ月
4月分、5月分は6月分と同時に給付

3 推薦人数 1名

4 提出書類

- 1) 申請書(指定様式、写真貼付、日本語で直筆)
※保証人は、申請者(留学生)と連絡が取れない場合に連絡の取れる方。
 - 2) 直近の成績証明書
※東北大学の成績証明の場合には、原本。それ以外の場合には、写し。
 - 3) 指導教員による推薦状(指定様式)
※2)の直近の成績証明書が無い場合には、現況を明記のこと。
 - 4) 在留カードの表裏コピー
 - 5) 私費外国人留学生身上書(指定様式)
 - 6) 家計状況申告書(指定様式)
 - 7) 指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)(指定用紙・厳封)
- *5)~7)は、平成29年4月以降に、他の奨学金応募ですでに提出したことがある場合は不要

5 申請書類の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係(中央棟3F)

6 締切日 平成29年4月14日(金)

外国人留学生奨学生申請書

様式1-1

氏名	自国語 (フリガナ)		写 真		
	ローマ字				
国籍		男・女			
生年月日 (西暦)	年 月 日生	未婚・既婚			
住所	日本	〒 電話番号 — —			
	本人の自国 (ローマ字 又は漢字で)	メールアドレス			
在学 大学名	大学 大学大学院	学部 研究科	学科 課程	年 年	
学 歴	学校名	所在地	卒業年月 (西暦)	修業 年数	専攻科目等
日本語の学習歴					
職 歴	勤務先	所在地	期間	職務内容	

家 族 状 況	氏 名	続 柄	年 令	職 業	居 住 国・都 市	生 死
		父				
		母				
		配偶者				

収 入 状 況	一ヶ月の総収入	円
	<内訳> 仕送	円 (仕送者との関係)
	アルバイト	円
	奨学金	円 (どこからの奨学金か)
	その他	円

緊 急 連 絡 先	氏 名
	電話番号
	本人との関係

貴財団の外国人留学生奨学生募集要項に従い、奨学生として採用されたく申込します。

公益財団法人 金子国際文化交流財団
 理 事 長 青 木 茂 男 殿

平成 年 月 日

(本人署名)

推 薦 状

公益財団法人 金子国際文化交流財団 殿

被推薦者氏名
推薦の理由
日 付 年 月 日
推薦者肩書
推薦者の住所および氏名

公益財団法人 金子国際文化交流財団
平成 29 年度私費外国人留学生奨学生募集要項

公益財団法人金子国際文化交流財団（以下「本財団」という）は、我が国の大学もしくは大学院に在学する私費外国人留学生の中から、奨学生を下記により募集する。

記

1. 奨学生に応募できる者

奨学生に応募できる者は、平成 29 年 4 月 1 日現在日本国内の大学の第 3 年次以上の大学学部もしくは大学院研究科に在学するアジア出身の私費外国人留学生で、経済的援助を必要とし、学業成績が優秀な者とする。

（注）「私費外国人留学生」とは、日本の大学において教育を受ける目的をもって入国し、大学に入学した外国人留学生（出入国管理及び難民認定法別表第一に定める「留学」の在留資格を有する者）で日本政府から奨学金を受けていない者をいう。

2. 奨学金

奨学金は月額 60,000 円を給付する。（年額 72 万円）

3. 奨学金の給付期間

奨学金給付期間 平成 29 年 6 月～平成 30 年 3 月（4 月分 5 月分は 6 月分と同時に給付）

4. 応募の手続き

(A) 奨学生に応募する者は、別紙様式 1-1、1-2 の申請書に次の書類を添えて、大学において指定する日までに在学する大学長に提出しなければならない。

- a. 成績証明書（成績証明書がないときは様式 2 の推薦状に現況を明記）
- b. 別紙様式 2 の指導教員の推薦状
- c. 外国人登録済証明書（在留資格「留学」が明記されているもの）

(B) (A) の申請があったときは、大学長は、奨学生として適当かどうかを書類及び面接により選考し、適当と認めた者につき別紙様式 3 による推薦状を添付して本財団に推薦する。

(C) 本財団への応募は平成 29 年 5 月 1 日（月）必着とする。

5. 選考及び決定

本財団は、4. により大学長から推薦があったときは、本財団に設ける審査委員会に諮り、在学する大学長を通じて本人に通知する。

6. 奨学金給付の休止、停止及び期間の短縮

- a. 奨学生が休学し、又は長期にわたって欠席したときは、奨学金の給付を休止することがある。

- b. 奨学生の学業又は性行等の状況により、奨学生としての適性を欠くと認めるときは、奨学金の給付を停止し、又は給付期間を短縮することがある。
- c. a 又は b により、奨学金の給付を停止され、又は期間を短縮された者についてその事由が止んだと認めるときは、奨学金の給付を復活することがある。

7. 支給の打切り

奨学生が次の a から d までのいずれかに該当すると認められた場合は奨学金の給付を打切ることがある。

- a. 申請書の記載事項に虚偽が発見されたとき。
- b. 大学において懲戒処分を受け又は成業の見込みがないと判断されたとき。
- c. 留学又は退学したとき。
- d. その他奨学生としての資格を失ったとき。

8. 転学

奨学生が転学したときは、特別の事情があると認められる場合を除き、奨学金の給付を辞退したものとみなす。

9. 返納

奨学金の給付後において、6. の a、b 又は 7. の事由が生じていたことが判明した場合には、すでに交付した奨学金の全部又は一部を返納させることがある。

10. 大学の報告義務

上記 6. 7. 8. に該当する事由が生じた場合は、大学の担当部署は速やかに本財団に連絡しなければならない。

11. 財団の行事及び報告書の提出

奨学生は本財団の行事には原則として参加しなければならない。また、本財団から照会があったときは、学習の状況について報告しなければならない。

12. 注意事項

月額 50,000 円以上の他の奨学金等を受けている者については採用しない。

13. 問い合わせ先

公益財団法人 金子国際文化交流財団

住所 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-8-4 オラガビル 6 階

電話 03-3371-2174 FAX 03-5937-5437 E-mail : info@kanekozaidan.or.jp

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2016.02.03

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、自分が条件に合っているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・他の財団に大学推薦されている場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。
(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回のものを流用せず新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン(フリクション)は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
(消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
 - ・なるべく修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、少なくとも記入欄の5～8割(文字数指定がある場合は7～8割)は記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合には指導教員または所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。その際は必ず所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・申請に必要な書類に不足はないか、提出の前に必ず確認してください。特に過去の成績証明書の不足が多いので注意して下さい。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給を希望し採用された場合は、必ずその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

[成績評価係数の算出方法]（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

[計算式]

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

経済状況調査書

Economic Status Report

部局 確認欄	
-----------	--

奨学金の受給歴 <small>Scholarship History</small> (受給予定のものを含む) <small>(Include prospective scholarships)</small>	名称 _____ (月額 _____ 円) <small>Name Monthly amount</small> 受給期間 : _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 <small>Beneficiary period From To</small>
	名称 _____ (月額 _____ 円) <small>Name Monthly amount</small> 受給期間 : _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 <small>Beneficiary period From To</small>
	名称 _____ (月額 _____ 円) <small>Name Monthly amount</small> 受給期間 : _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 <small>Beneficiary period From To</small>
	名称 _____ (月額 _____ 円) <small>Name Monthly amount</small> 受給期間 : _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 <small>Beneficiary period From To</small>

経済状況 <small>Economic Status</small>	※ 1ヶ月平均・世帯生計を記入のこと <small>※ Average monthly household budget</small> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 収入 _____ 円 <small>Income</small> 【内訳】 <small>Breakdown</small> 仕送り _____ 円 <small>Remittances from home</small> 自己資金 _____ 円 <small>Self-financed</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____) <small>Breakdown</small> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 同居の配偶者等の収入 <small>Income of spouse living with you</small> 【内訳】 <small>Breakdown</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____) </td> </tr> </table>	収入 _____ 円 <small>Income</small> 【内訳】 <small>Breakdown</small> 仕送り _____ 円 <small>Remittances from home</small> 自己資金 _____ 円 <small>Self-financed</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____) <small>Breakdown</small>	同居の配偶者等の収入 <small>Income of spouse living with you</small> 【内訳】 <small>Breakdown</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____)
収入 _____ 円 <small>Income</small> 【内訳】 <small>Breakdown</small> 仕送り _____ 円 <small>Remittances from home</small> 自己資金 _____ 円 <small>Self-financed</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____) <small>Breakdown</small>	同居の配偶者等の収入 <small>Income of spouse living with you</small> 【内訳】 <small>Breakdown</small> アルバイト _____ 円 <small>Part-time jobs</small> TA・RA _____ 円 奨学金 _____ 円 <small>Scholarship</small> その他 _____ 円 <small>Other</small> (内訳 _____)		

宿舎 <small>Housing</small>	家賃月額 _____ 円 <small>Monthly rent</small> <input type="checkbox"/> 国際交流会館 <input type="checkbox"/> ユニバーシティ・ハウス <small>International House University House</small> <input type="checkbox"/> 企業等の社宅 <input type="checkbox"/> 県・市営住宅 <input type="checkbox"/> 民間アパート・住宅 <small>Company housing Prefectural and municipal housing Private apartments and housing</small> <input type="checkbox"/> その他 (_____) <small>Other</small>
-------------------------------------	---

授業料 <small>Tuition</small>	2016年度前期分 <small>1st semester this year</small> <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 3分の1免除 <input type="checkbox"/> 自己負担 <small>Total exemption Half exemption One third exemption Self-financed</small> 2016年度後期分 <small>1st semester this year</small> <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 3分の1免除 <input type="checkbox"/> 自己負担 <small>Total exemption Half exemption One third exemption Self-financed</small> 2017年度前期分 <small>1st semester this year</small> <input type="checkbox"/> 免除申請中 <input type="checkbox"/> 自己負担 <small>Exemption pending Self-financed</small>
--------------------------------------	--

総長特別奨学生 <small>President Fellowship</small>	<input type="checkbox"/> 総長特別奨学生です <input type="checkbox"/> 総長特別奨学生ではありません <small>I have a President Fellowship scholarship I do not have a President Fellowship scholarship</small> ※総長特別奨学生で民間奨学金に採用された方は、授業料免除申請を取り下げなければならない 場合がある為、各学部研究科奨学金担当係に確認して下さい <small>President Fellowship scholars who are also selected to receive private scholarships may be required to withdraw their exemption applications. Please inquire with the staff in charge of scholarships at your graduate school.</small>
---	--

上記のとおり相違ありません。 <small>I certify that the above information is correct and accurate.</small>	_____ 年 _____ 月 _____ 日 <small>Date</small>
学籍番号 _____ 氏名 _____ <small>Student numbers Name</small>	_____ 署名 _____ <small>Signature</small>

注意) ・記載事項に虚偽が認められたときは、選考の対象としません。
 Warning : If any of the entered information is found to have been falsified, your application will be disqualified.

* 2017年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

2017.4月現在

1. 身分・名前等

身分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員名	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了		
東北大学で の移動 (新しい順 番に)		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 東北大学国際交流会館 <input type="checkbox"/> 三条ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 仙台第一国際交流会館 <input type="checkbox"/> 仙台第二国際交流会館 <input type="checkbox"/> 県・市営アパート(住所) <input type="checkbox"/> 民間アパート(住所)			

2. 家庭状況 (現在同居する者だけを記入してください。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏名	続柄	年齢	勤務先または学校名

* 2017年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学籍番号	
	MC 年、DC 年、大学院研究生		
氏名			

家計状況

* 2016年4月から2017年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2017年4月入学の方は、2016年10月から2017年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

収入		支出	
自国の家族等からの送金	円	食費	円
奨学金(本人)	円	家賃	円
奨学金(同居家族)	円	光熱水料費	円
アルバイト(本人)	円	交通・通信費	円
アルバイト(同居家族)	円	その他	
貯金から	円 ()		円
その他	()		円
()	円 ()		円
()	円 ()		円
合計	円	合計	円

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	
年 月 ~	年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

平成29年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成28年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成27年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった

指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)

この評価は、指導されている私費外国人留学生が各種奨学金へ応募する際に記入していただくものです。**(2017年4月以降に、他の奨学金で既に提出済みの場合は不要です。)**

- 1) 研究室内の他の学生を基準にして、相対的に評価をお願いします。
- 2) 評価はA・B・Cのいずれか、または、評価不能(指導して日が浅い場合など)を該当欄に○印をお願いします。

留学生氏名: _____

所 属: _____ 学科・系 _____ 年次・研究生
_____ 専攻・前期 _____ 年次・研究生
_____ 後期 _____ 年次・研究生

評価	成績評価内容
	A(非常に優秀)
	B(優秀)
	C(良好)
	評価不能

* 評価不能の場合、その理由を記入ください

理由:

平成 年 月 日

記入者(指導教官、クラス担任等)

所属 _____
官職 _____
氏名 _____ 印