

**財団へ直接申請（工学部・工学研究科）
公益財団法人似鳥（NITORI）国際奨学財団
2018年度外国人私費留学生奨学生募集**

29. 8. 29

1 応募資格・・・以下のすべてに該当するもの

1) 日本以外の国籍を有し、2018年4月より在留資格が「留学」で、日本国内に住所を有し、以下の要件を満たすもの（2018年4月1日時点）

・学部課程の正規生2年次・3年次・4年次に在籍する者

・大学院修士課程の正規生1年次・2年次に在籍する者

※大学院博士前期課程の1年次・2年次も申請可

・日本語による意思伝達ができる者

2) 他の奨学金を受給していない者

3) 財団主催の交流会に出席できる者

注意) 過去当奨学金を受給した者。また申請したが不採用になった者は申請できません。

2 奨学金及び支給期間

月額： 11万円 選考順位が高かったものは月額 15万円

期間： 平成29年4月から原則 1年。一部成績優秀者は更新の可能性あり

3 申請書方法

WEB サイトにて申請する。

<http://nitori-shougakuzaidan.com/>

4 申請書類

3 申請書方法 URL を参照願います。

5 募集期間 8月21日(月)～11月19日(日)

※応募者は国際交流係までお知らせください。

NITORI International Scholarship Foundation

公益財団法人 似鳥国際奨学財団

2018年度

奨学生募集要項

外国人私費留学生対象

～公益財団法人 似鳥国際奨学財団～

留学生に対する支援を通じ、世界各国との友好親善と人材育成に寄与しようと、財団代表理事の寄付により、2005年3月に設立された奨学団体です。2017年度まで、延べ40ヶ国・地域の1000名以上の留学生を支援してきました。また、2016年度より日本国内大学の日本人学生への支援も始まりました。現在、日本国内のみならず、海外現地での奨学金事業も行っています。

公益財団法人 似鳥国際奨学財団

東京事務局 担当: 衡(こう)・鄭(てい)・林(はやし)

〒115-0043 東京都北区神谷3丁目6-20

(株)ニトリホールディングス東京本部内

E-mail: nitoriKSZ_09@nitori.jp

<http://www.nitori-shougakuzaidan.com/>

I 似鳥国際奨学財団の目的と特徴

似鳥国際奨学財団は、奨学生に対する経済的支援だけではなく、『学力優秀』と『志操堅実』両方備えられ、更に『異文化理解』と『国際親善』に努める優秀なグローバル人材を育成することが目的であり、一番の願いです。そのため、毎年現役生のみならず、OBOGも対象に交流会を開催しています。

また、2014年度からは優秀な奨学生を対象にアメリカセミナーを計4回開催しています。アメリカセミナーとは、アメリカのモデルホーム見学、チェーンストア視察、観光等を通じて「暮らしの本当の豊かさ」を体感するセミナーです。(渡航費・宿泊費は財団負担)

※財団活動については、財団公式サイト、もしくは Facebook にて「似鳥国際奨学財団」を検索してください。

このような活動を通じて支給期間のみならず、卒団後もみなさんとのつながりを持ち、世界中にネットワークを築いていくことを目指しています。

II 募集と選考の方法

似鳥国際奨学財団ホームページより、オンラインでエントリーフォームを入力して、応募する。その後、エントリー選考、WEBテスト、書類選考、面接を経て、合格者を決定する。合格者は、4月の入団式に参加することをもって、奨学生として認定する。

i 奨学生の義務

- ① 毎月期限内にレポートの提出(期限:毎月25日)
※レポートは研究内容の紹介、母国の紹介など A4用紙1ページ~2ページ程度。
- ② 交流会の参加(入団式、卒団式を含め)
※年2回開催予定。

III 募集人数

最大 100 名

IV 募集対象

2018年4月1日より、日本国内の大学1・2・3・4年、または日本国内の大学院1・2年に在籍/在籍予定の外国人私費留学生。(正規生に限ります)

V 応募資格

下記の項目にすべて該当する者とする。

i 「国籍」と「ビザ」

- ① 日本以外の国籍を有する者。
- ② 2018年4月1日以降の在留資格は『留学』で、日本国内で住所を有する者(居住予定を含む)。

ii 在籍学年・課程

学部生：2018年4月1日より、学部課程の1・2・3・4年に正規生として在籍する者。

大学院生：2018年4月1日より、大学院(修士課程)の1・2年に正規生として在籍する者。

* 留年した場合は対象外とする。

* 「博士前期課程」、「修士博士連続コース」に在籍する者も応募可能。

* 「博士後期課程」、および「博士課程」は応募対象外とする。

iii 学業・健康

学業、人物ともに優秀であり、健康である。また、日本語による意思伝達が十分可能であり、国際理解と国際間の友好親善に寄与できる者。

iv 他奨学金と二重受給しないこと

① 当財団は、奨学金の重複受給を認めない。

ただし、大学の「授業料免除(減額)プログラム」は認める。

② 当財団奨学金と他奨学金に同時に合格した場合には、どちらの奨学金を受給するかを選択する。

③ 当財団奨学金と同時に他奨学金を受給した場合には、直ちに当財団の奨学生資格が取り消され、重複期間中の奨学金を全額返済しなければならない。

VI 奨学金と奨学期間

i 奨学金額

月額 11 万円

※ 合格者の内、選考総合順位が高かった一部の学生には月額 15 万円支給。

ii 奨学金支給期間

原則として、1年間。 ※一部成績優秀者は更新の可能性あり。

VII 応募手続きについて

i 応募方法

WEBにて応募エントリー：似鳥国際奨学財団公式サイト内→外国人対象奨学金→【奨学金応募エントリー】から情報登録にて応募 <http://www.nitori-shougakuzaidan.com/>

ii 必要書類

似鳥国際奨学財団 HP 内、『応募書類』ファイルを参照。

※ 選考で WEB テスト合格者のみ提出必要。応募時点での提出は不要。

iii 応募期間

2017年8月21日(月) ~ 2017年11月19日(日)

※ 応募状況により、締切りが前後する可能性がある。

VIII 選考

i 選考内容・時期

エントリー選考	11月中旬予定
WEB テスト	11月下旬予定
書類選考	12月上旬予定
最終面接	1月中旬予定
合格通知	2月上旬予定

※WEB テスト試験内容:国語、数学、一般常識

(テスト範囲などの詳細に関する問い合わせは対応いたしかねますので、ご了承ください。)

※面接は、面接会場にて直接面接。来場できない場合は「応募辞退」とみなす。

ii 最終認定

合格者が入団式(3月下旬~4月上旬予定)に参加し、奨学生として最終認定とする。

※ 入団式への出席が必須。

※ 合否に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。

IX 注意事項

当財団の奨学生に合格後、あるいは奨学生として採用後、以下に該当する場合、及び似鳥奨学生としてふさわしくない行為があった場合は、その月をもって奨学金の支給を停止、もしくは打ち切りとなる。

- ① 当財団の交流会に出席しない場合
- ② 毎月の奨学生レポートの提出が遅れ、または提出しない場合
- ③ 休学、もしくは海外留学(交換留学を含む)した場合。

※海外留学を目的とした奨学金では無いため、海外留学の場合は原則奨学金打ち切り。

公益財団法人 似鳥国際奨学財団

2018年度 奨学生募集

外国人留学生用 応募書類

※ WEBテスト合格者のみ応募書類の提出が必要 ※

書類の送付先

〒115 - 0043 東京都北区神谷3丁目6-20
ニトリホールディングス 東京本部内
似鳥国際奨学財団事務局 外国人留学生募集係

2018年度 応募書類リスト

- ※ 書類提出締切：選考でWEBテスト合格者のみ提出必要。応募時点での提出は不要。(早めにご準備ください。)
- ※ 全ての書類は、下記の順番通りに重ねて、郵便、もしくは宅配便で送ってください。
- ※ 提出された書類は返却致しません。「コピー」で提出する書類は、原本を誤って提出しないように注意してください。
- ※ 全ての書類は日本語で提出してください。日本語以外の場合、日本語訳を添付してください。応募者本人の翻訳でも可。

ID番号 応募の登録完了後に 表示された6桁の番号	氏名(カタカナ) *応募エントリーと同じ*	氏名(ローマ字) *応募エントリーと同じ*	電話番号 *応募エントリーと同じ*

事務局 確認用	学生 確認用	順番	提出書類	書類説明	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	応募書類リスト	*この用紙	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	カラー証明写真2枚	*縦5cm×横4cm *カラー証明写真 *裏面にID番号と氏名を記入 *一枚ずつ切り離して提出	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③	在学証明 (原本)	*現在在籍中の学校の「在学証明書」/ 「在籍証明書」原本 *学校の学生課で発行可能	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④	合格通知の <u>コピー</u>	*予定進学先の合格通知を まだもらっていない場合、提出不要。 <u>右側の備考欄に記入してください</u>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤	在留カードのカラー <u>コピー</u>	*表面と裏面(両方)のコピー *カラーコピーでの提出	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥	パスポートのカラー <u>コピー</u>	*顔写真のあるページのコピー *カラーコピーでの提出	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦	成績証明書 (原本)	*学校の学生課で発行可能 *直近1年間(2学期分)の成績が記載 されている成績証明書	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑧	指導教員の推薦書 (原本)	*書式自由 *指導教員がいない方は、学生課 もしくは自分のことをよく知っている 先生に発行を依頼してください	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨	家賃を明記した賃貸契約書の <u>コピー</u>	*寮の場合、寮費証明、もしくは領収書 のコピーを提出 *ルームシェア等複数名で住んで いる場合、自分の負担分を明記	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑩	日本留学試験の成績通知書の <u>コ ピー</u> or 日本語能力試験1級(N1)の成績 証明書の <u>コピー</u>	*両方お持ちの方は、両方提出 *日本語能力試験2級(N2)は提出不要	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑪	小論文 (手書き)	*手書きで記入、パソコン入力不可 *原紙は別紙添付	