

公益財団法人安田奨学財団 2018 年度スポーツ枠 奨学生の募集

2018. 3. 9

- 1 応募資格・・・以下のすべてに該当すること。
 - 1) 専攻する学科に拘らず、スポーツ技能の向上に励み日々鍛錬している者で、大学公認の運動部に所属し真摯な取組み姿勢が感じられ、今後の成果が期待出来る者。
 - 2) 2018 年 4 月に工学部に入学する新入生及び 2018 年 3 月現在で工学部 1、2、3 年生の者。但し、留年者は不可。
 - 3) 他の奨学金を受けていない者。
 - 4) 在留資格「留学」を有すること。
 - 5) 採用になった場合、毎年行われる面談及び財団の行事に必ず参加できる者。
- 2 奨学金
学部生：月額 10 万円
- 3 支給期間
奨学金に採用したとき(2018 年 4 月)から、正規の最短修業年限の終期まで。
- 4 提出書類
 - 1) 奨学生申込書(写真貼付)片面 1 枚
 - 2) 作文(所定用紙) A4 片面
 - 3) 応募者アンケート(所定用紙) A4 1 枚※いずれも、所定用紙に日本語で自筆。
 - 4) 推薦書(所定用紙) A4 1 枚※推薦者の欄は未記入で提出すること。
注意:消えるボールペンは受理できません。
- 5 募集人数 制限なし ただし全国で 5 名採用
- 6 申請書類の提出先 工学部教務課国際交流係
- 7 締切日 2018 年 4 月 13 日(金)

平成 30 年度、他奨学金に受給が決定している者ならびに申請中(直接応募含む)の者については選考対象外といたします。

公益財団法人安田奨学財団 スポーツ枠 奨学生申込書

写真 (5×3.5 cm)
上半身の近影を添付 (6ヶ月以内)

1. 申込者 (フリガナ) _____

漢字又は英文 _____

2. 生年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳)

3. 性別 男 ・ 女 未婚 ・ 既婚 (いずれかに○)

4. 家族構成 (申込者本人は記載不要)

氏名	続柄	年齢	同居の場合はチェック	職業・勤務先

※職業・勤務先は、差し支えなければご記入下さい。

5. 高校卒業後の経歴 (高校卒業以降の学歴・職歴をご記入下さい。)

年	月	経歴

6. 現住所・連絡先

(〒 _____ - _____)

電話番号 (携帯電話) _____

携帯またはPCメールアドレス _____

7. 自国の住所・連絡先

8. 所属

大学

学部

学科

年

9. 取り組んでいるスポーツの内容

種目：

成果：

作文（必ず自筆で記入すること。）

フリガナ
氏名

1. スポーツについての夢や希望

応募者アンケート

以下設問に対し、感じたこと、思ったことを率直にご回答ください。

(必ず自筆で記入してください)

① あなたの理想の生き方はどういったものでしょうか？

② あなたが一番大事にしているものは何ですか？

③ 今までに最も熱中し取組んだものは何ですか？また、それを通じてどの様に成長しましたか？

④ 現在、アルバイトはしていますか？また、日本に留学（語学学校も含む）してからのアルバイトの経歴やアルバイトをして感じたこと、学んだことを教えてください。

⑤ 毎月の主な収入と支出の内容を教えてください。

主な収入：(例・アルバイト＝〇万円 親からの仕送り＝〇万円)

主な支出：(例・家賃＝〇万円 サークル活動＝〇万円 食費＝〇万円 等)

年 月 日

推 薦 書

公益財団法人安田奨学財団 御中

当大学に在籍する下記の者は、貴財団法人の奨学生資格を満たしておりますので、ここに推薦いたします。

フリガナ
学生氏名

所 属

学部

学科

年

推薦者 (大学名・所属・氏名)

印

公益財団法人安田奨学財団

スポーツ枠 募集要項

1. 趣旨

公益財団法人安田奨学財団(以下本財団という。)は、私費による外国人留学生のうち、学部に係らずスポーツ技能の向上に励み日々鍛錬している大学生に対し、奨学金を給与することにより、有為な人材を育成することを目的とします。

2. 特徴

この奨学金の特徴は次のとおりです。

- (1) 奨学金は給与とし、返済の義務はありません。
- (2) 奨学生の卒業後の就職、帰国その他一切については本人の自由とします。
- (3) 他の奨学金との併給は、原則として認められません。
(但し、独立行政法人日本学生支援機構の奨学金は除きます。)

3. 奨学生の応募資格

- (1) 専攻する学部・学科に拘らずスポーツ技能の向上に励み日々鍛錬している者で、大学公認の運動部に所属し真摯な取組み姿勢が感じられ、今後の成果が期待出来る者
- (2) 大学推薦を受けられる者
- (3) 上記の条件を満たす新入生および在学中の1年生・2年生・3年生

4. 採用人数

5名

5. 給与金額と方法

- (1) 給与金額
月額 10万円 (年額 120万円)
- (2) 給与期間
奨学生に採用したときから、正規の最短修業年限の終期までとします。
- (3) 給与方法
奨学金は原則として、7月、10月、1月及び4月に各3ヶ月分まとめて直接本人に給与します。(本人名義の銀行等の預金口座に入金します。)

6. 奨学金の休止、停止又は廃止事由

- (1) 退学のとき。
- (2) 奨学生が休学し、又は長期にわたって欠席したとき。
- (3) 奨学生が原級にとどまったとき、又は卒業延期の恐れが生じたとき。

- (4) 傷い、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき。
- (5) 奨学生の学業成績又は※性行が不良となったとき。
- (6) 奨学金を必要としない理由が生じたとき。
- (7) 奨学生として適当でない事実があったとき。
- (8) 在学校で処分を受け、学籍を失ったとき。
- (9) その他奨学生としての資格を失ったとき。
- (10) 明らかな怠慢が見て取れた場合、怪我・故障等により、競技継続が不可能となったとき。
- (11) 競技種目の変更があったとき。
- (12) 留学等、日本国外に長期にわたって在住することになったとき。

*1 性行が不良となったときとは、出席状況が不芳となったときを含みます。

出席状況が不芳の場合は、支給金額減額又は支給停止となることがあります。

*2 適当でない事実とは、法律を犯す行為だけでなく、倫理・道徳観念上、学生として不適切な行為をさします。

7. 奨学生の義務

- (1) 奨学生は5月に前年度の成績証明書(1年生除く)を、11月に生活状況報告書(別途所定用紙送付)を理事長宛に提出しなければなりません。
- (2) 大学のご担当の方には、お手数ですが毎月本人に財団所定の出席確認表に署名をさせ、支給月(7月、10月、1月、及び4月)の10日までに財団事務局宛にファックス送信をお願い致します。
- (3) 本財団から別途報告書、レポート等の提出を求められた場合は遅延なく提出しなければなりません。
- (4) 毎年行われる面談に出席の義務があります。
- (5) 本財団の行事が催行される場合は、出席の義務があります。

8. 手続

(1) 提出書類

- ① 申込書
- ② 作文(スポーツについての夢や希望)
- ③ アンケート
- ④ 推薦書

(2) 提出方法

大学担当部署(留学生課等)が、本人より申込書(奨学金希望者による自筆)の提出を受けて、大学担当部署による推薦書と一緒に郵送してください。

(3) 提出期限

平成30年(2018年)4月27日(金)17時必着

(※提出期限を過ぎた場合、いかなる理由でも受付できませんのでご了承下さい)

(4) 提出先

〒153-0042

東京都目黒区青葉台2-19-10

公益財団法人 安田奨学財団 事務局

9. 選考および決定

(1) 5月中旬～下旬(予定)に面接を実施致します。

(応募人数によって、面接前に書類選考をして決定することもあります。)

面接日時は、大学を通じてご連絡致します。

(2) 奨学生の決定は、本財団の選考委員会を経て理事長が行い、その結果を6月中旬頃(予定)までに大学へ通知します。

(3) 選考の経過及び判定の理由は公表致しません。

※別紙の「募集に関するよくある質問Q&A」をご覧ください。

お願い

受給資格を満たす複数の学生がおられる場合は、複数名ご推薦下さい。

しかし乍ら、採用人数に限りがあり、選考委員会の選考を経て決定されますので、場合によりご期待に添えない場合もありますがご容赦願います。

<問合せ先>

公益財団法人安田奨学財団 事務局 TEL:03-5725-7300

〒153-0042 東京都目黒区青葉台2-19-10

募集に関するよくある質問 Q&A (スポーツ枠)

Q 1. 日本人は対象ですか？

A. 外国人留学生のみです。

Q 2. 大学院生は対象ですか？

A. 学部生が対象です。

Q 3. 提出書類の「作文」は、2枚以上になっても構いませんか？

A. 構いません。2枚以上になる際は、送付した用紙をコピーして、自筆で記入して下さい。

Q 4. 選考結果（合・否）は、いつ頃分かりますか？

A. 6月中旬頃（予定）までに、大学ご担当者様宛に郵送にて通知致します。

※当財団から学生へ個別の通知は致しませんので、ご担当者様からご連絡をお願いします。

Q 5. 「面接を実施」とありますが、面接日は決まっていますか？

A. 5月中旬～下旬（予定）に面接を実施する予定です。面接日時は、こちらで指定させていただきます。

(※応募人数等によって、面接前に書類選考をして決定することもあります。)

Q 6. 指定された面接日時に参加出来ない場合は、別の日に変えてもらう事は可能ですか？

A. 申し訳ありませんが、日時の変更はお受けすることが出来ません。

指定する面接日時に参加する事が出来ない場合は、「辞退」と見なしますのであらかじめご了承下さい。

Q 7. 面接の交通費は、もらえますか？

A. はい、交通費を支給致します。

Q 8. 交通費の領収書の提出は必要ですか？

不要です。面接日時のご連絡と一緒に「交通費申請書」を同送致しますので、そちらの提出のみで結構です。

Q 9. 「新入生および在学中の1年生・2年生・3年生」とは？

A. 平成30年4月から1年生になる新入生および、平成30年3月時点（募集要項送付時）で、1年・2年・3年生の方です。

Q 10. 過去の実績・成果とは？

A. 国内大会・国際大会などに出場した場合、その大会の成績、また団体スポーツであればレギュラーか否かなどを、申込書の成果の欄に記入して下さい。

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2016.02.03

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、自分が条件に合っているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・他の財団に大学推薦されている場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。
(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回のものを流用せず新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン(フリクション)は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
(消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
 - ・なるべく修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、少なくとも記入欄の5～8割(文字数指定がある場合は7～8割)は記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合には指導教員または所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。その際は必ず所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・申請に必要な書類に不足はないか、提出の前に必ず確認してください。特に過去の成績証明書の不足が多いので注意して下さい。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給を希望し採用された場合は、必ずその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。