

(工学部・工学研究科)
公益財団法人日揮・実吉奨学会
2019年度留学生向け給与奨学生の募集

2019.5.29

1 応募資格

- 1) 2019年4月～2020年3月の1年を通して、学部・大学院正規課程に在籍(年度途中の修了予定者は申請不可)し、人物・学業に優れた私費外国人留学生(在留資格「留学」)である35歳未満の者
- 2) 家族帯同ではない者
- 3) 2019年10月～12月に行われる面談に必ず出席する者

2 支給額・支給期間

年額 30 万円 2019 年 4 月から 2020 年 3 月の1年間

3 提出書類

- 1) 留学生向け給与奨学金申請書(所定様式): A4 用紙両面印刷

※ キャッシュカードのコピーは添付不要。決定者には改めて提出していただきます。

※ 別紙記入方法をよく読んで記入すること。

- 2) 学部以降、直近までの成績証明書(写し可)
- 3) 経済状況調書 (2019年8月1日現在)
- 4) 私費外国人留学生身上調書 (指定用紙)
- 5) 家計状況申告書 (指定用紙)
- 6) 指導教員による成績評価 (指定用紙・厳封)

※ (4)～(6)については、2019年4月以降提出の場合は不要

- 4 推薦人数** 工学部・工学研究科から 2 名 (但し、1カ国につき1名まで)

5 申請書の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係

- 6 締切日** 2019年8月20日(火)

2019 年度留学生向け給与奨学金募集要項

1. 日揮・実吉奨学会とは

実吉雅郎氏(さねよしまさお 1893-1967、日揮株式会社の創業者)は、長きにわたり日揮株式会社(JGC CORPORATION)を主宰し、同社が世界を代表するエンジニアリング会社に発展する礎を築くとともに、我が国の産業経済発展の原動力となる科学・技術の発展と、世界に通用する科学者、技術者の育成に情熱を傾けました。当会は、同氏の強い遺志に従い、その寄付を基本財産として1968年に設立された奨学団体です。

2. 本奨学金の目的

外国人の私費留学生の日本での生活を一部援助し、留学目的の達成に資することを目的とする。

3. 奨学金額

年額 30 万円/人

対象期間は 2019 年 4 月～2020 年 3 月の1年間、秋入学者は入学月より1年間。

4. 募集人数

大学担当課宛の依頼状の通り。

5. 応募資格

当会が指定する大学の理工系(農・獣水産学系を含み、医・歯・薬学系は除く)の学科に所属、また専攻の大学生・大学院生(私費留学生)で次の条件を満たすこと。

- ・ 人物・学力ともに優れ、かつ健康である者
- ・ 家族帯同でない者
- ・ 研究生は対象とするが聴講生は対象外
- ・ 他の奨学金との併給は可とする(授業料免除との重複も可)
- ・ 過去に当会の奨学金受給者は対象外

6. 応募方法

① 推薦

応募者本人からの応募は受け付けません。大学の担当課に申請願います。

大学は応募者を選抜の上でご推薦願います。選抜方法は大学に一任致します。

なお、募集人数が複数の場合は、出身国が重ならないよう配慮願います。

② 応募書類

(応募者作成)

- ・ 留学生向け給与奨学金申請書
- ・ その他大学が指定する書類

(大学作成)

- ・ 留学生給与奨学金推薦者一覧
- ・ 受給者の指定する銀行口座のキャッシュカードのコピー
- ・ 留学生在籍者数調査票(2019年5月1日現在)
- ・ 学内の選考基準

③ 応募期間

当会の募集期間は2019年4月1日～11月20日です。
大学での申請期日などを決めて頂き、応募者へ指示願います。

7. 奨学金送金

2019年7月以降、毎月20日までに書類が届いた応募に対して、同月の金融機関最終営業日に奨学生が指定した銀行口座へ年額を一括して送金します。

2019年4～6月に応募いただいた場合は、7月の送金となります。

応募期間最終月の2019年11月は、11月20日までに書類が必着となるよう送付願います。

8. 奨学生との面談

2019年10月～12月に大学内で当会職員が面談を行います。大学経由でご案内しますので、必ず出席してください。(首都圏の大学は除く)

9. 辞退あるいは休学・退学・留学

① 奨学金を辞退する場合は、大学経由で「辞退届」を提出してください。その際、辞退の事由によっては支給した奨学金の全額または一部の返金を求める場合があります。

② 対象期間中(2019年4月～2020年3月の1年間、秋入学者は入学月より1年間)に休学・退学・留年となった場合は、奨学金の返金を求めることがあります。この場合は速やかに大学経由にてご連絡願います。

10. 個人情報の取り扱い

当会が取得する個人情報は、奨学金に関する業務に限定して使用します。

11. 担当

公益財団法人 日揮・実吉奨学会 担当:仁科(ニシナ)

TEL 03-3666-8020 FAX 03-3666-8021 e-mail: nishina@jgcs.or.jp

以上

留学生向け給与奨学金申請書の記入方法

申請時の状況を日本語でわかりやすく本人またはご担当者がご記入ください。


- 表面 -

- キャンパス : 実際に通学しているキャンパスを記入願います。複数ある場合は頻度が高い方。
氏名 : カタカナ、母国語、ローマ字の3通りで記入する。
入学、来日年月 : 現課程の入学年月、留学のために入国した年月を記入下さい。
写真 : 証明脱帽半身像、多少のサイズはかまいません。
本人住所 : 日本での住所を〇〇マンション〇〇号室、〇〇方まで正確に、郵便番号、電話番号、e-メールアドレス、携帯電話番号も記入する。
履歴 : 高校以降の履歴を記入する。
家族の状況 : 父母、配偶者、兄弟などの名前、年齢、勤務先・学校、居住地を記入下さい。
奨学金希望の理由 : 生活費、学費がどの位必要で、アルバイト、仕送りでは足りないなど。

- 裏面 -

- 研究の概要 : 現在の研究についてテーマや内容を簡潔に記入する。
誓約書欄 : 内容を確認して、署名、捺印する。
推薦欄(大学記入欄) : 記入終了後、署名捺印した上で大学に提出し、大学にて学長あるいは学部長・研究科長の推薦を受ける手続きをして下さい。
銀行口座 : 奨学金は本人の口座に直接振り込みます。振込先の口座情報を大学の担当者に伝え、その際に、キャッシュカードのコピーを渡して下さい。

以上


 日揮・実吉奨学会 JGC-S Scholarship Foundation
 留学生給与奨学金申請書 Application Forms for the Scholarship Grant

記入日 Date prepared on : / / 2019

大学名 University	キャンパス Campus	学部/研究科・府 Department/Graduate school	学科/専攻 Subject/Major	
課程・学年 A Course and a grade		入学年月(現課程) Year and month of matriculation (current grade)		
<input type="checkbox"/> 学部 (undergraduate student)	<input type="checkbox"/> 修士課程 (master's program)	年 (grade)	/	
<input type="checkbox"/> 博士課程 (doctoral program)	<input type="checkbox"/> 研究生 (research student)			
写真 Photo (exact fit not required)	カタカナ Katakana	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female		
	名前 Name 母国語(Home country script)			国籍 Nationality
	ローマ字(Roman alphabet)			
	生年月日 Date of birth	Year Month Day (Age:)	来日 Year and month of arrival in Japan /	
	旅券No. Passport number	査証種類 Type of visa		
	本人住所 Applicant's current address	〒 Phone number		
E-mail address:		Cellphone number:		
履歴 Applicant's history				
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
家族状況 Family members				
続柄 Relationship	名前 Name	年齢 Age	勤務先・職種・学校・学年 Work place (include job type), School name (level)	
奨学金希望の理由 Reasons for applying for the scholarship				
日本語レベル Japanese language level :		<input type="checkbox"/> 日常会話できる Can handle everyday conversation <input type="checkbox"/> 少し話せる Speak a little <input type="checkbox"/> ほとんど話せない Speak very little		

研究の概要 Summary of your research
(現在の研究テーマ about current research thesis and contents)

《 誓約書欄 Pledge 》

私は以上の事項に従うことを誓約します。

1. 奨学金を有効に使い、学業に励み、学生に相応しい生活をするとともに、将来社会に有益な活動を目指すよう努力します。
2. 休学・退学・諸規則違反などにより、奨学金の返金を求められた場合はこれに従います。
3. 住所、電話番号など変更がある場合は大学を經由して速やかに連絡します。
4. 個人情報は貴奨学会の奨学金に関する業務に限り使用することに同意します。

I pledge to comply with the following matters.

1. Make effective use of scholarships, work hard, live a life appropriate for student, and strive to be a useful activity for society in the future.
2. Return the scholarship if I am required due to my absence, withdrawal or violation of the rules, etc.
3. Notify via the university if there is a change in address, phone number, etc.
4. Accept that JGCS use my personal information only for JGCS's scholarship service.

Date: / /

本人署名
Applicant Signature

⑧ Seal

《 推薦欄 Reference 》

表記の学生は、人物学業とも優秀であり健康で貴会の奨学生として適当と認め推薦します。
This applicant is person of high caliber, has high academic capabilities, and is healthy.
We recommend this student as possessing suitable scholarship for your scholarship foundation.

Date : / /

公益財団法人 日揮・実吉奨学会 JGC-S Scholarship Four
理事長 殿 Executive director

推薦者 Reference 大学名 University

学長又は学部長、研究科・府長
Department head of graduate school

⑧ Seal

本人の口座 Bank account of applicant

銀行口座情報を担当する大学の職員に伝えてください。その際にキャッシュカードのコピーを添付してください。
Please tell the staff of the university responsible for bank account information.
Please attach a copy of the cash card at the time.

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）
 - ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
 - ・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7～8割を目安に記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2019.02.01

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients in addition to the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at conferral ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- Make sure you have all the required documents on hand. In particular, many students forget to submit academic transcripts from their previous curricula.
- If you have applied to other scholarship organizations via either university recommendation or direct application, you cannot apply for any further scholarships, even if you do not yet know the results of your other applications. (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date/time etc., and be sure you will be able to attend.

2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship. Always prepare new documents.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.)
- During the screening process, your application documents will greatly influence the impression you give. Fill out all forms neatly so that they are easy for the evaluators to read.
- If you make a mistake, do not use corrective tape/fluid or cross out the mistakes. Prepare a new form instead.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow all notes and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 70-80% of the space provided for each short-answer/essay question.
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter answers even for items not applicable to you, e.g. "None" (or "0" for amounts) etc.
*If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships for your department. Do not try to individually contact the scholarship organization.
- Note that recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. Be sure to check with the person who handles scholarships for your department.
- If you plan to apply for a scholarship directly (without going through the university), or to extend a scholarship, you must contact the person who handles scholarships for your department and inform them beforehand.

* 2019年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

2019年4月現在

1. 身分・名前等

身分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員名	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了		
東北大学で の移動 (新しい順 番に)		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	<input type="checkbox"/> 東北大学国際交流会館 <input type="checkbox"/> 片平ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 三条ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 青葉山ユニバーシティハウス <input type="checkbox"/> 仙台第一国際交流会館 <input type="checkbox"/> 仙台第二国際交流会館 <input type="checkbox"/> 県・市営アパート(住所) <input type="checkbox"/> 民間アパート(住所)			

2. 家庭状況 (現在同居する者だけを記入してください。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏名	続柄	年齢	勤務先または学校名

* 2019年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学籍番号	
	MC 年、DC 年、大学院研究生		
氏名			

家計状況

* 2018年4月から2019年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2018年10月入学の方は、2018年10月から2019年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

収入		支出	
自国の家族等からの送金	円	食費	円
奨学金(本人)	円	家賃	円
奨学金(同居家族)	円	光熱水料費	円
アルバイト(本人)	円	交通・通信費	円
アルバイト(同居家族)	円	その他	
貯金から	円()		円
その他	()		円
()	円()		円
()	円()		円
合計	円	合計	円

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し(○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

平成31年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成30年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
平成29年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった

指導教員による成績評価(私費外国人留学生各種奨学金申請用)

この評価は、指導されている私費外国人留学生が各種奨学金へ応募する際に記入していただくものです。**(2019年4月以降に、他の奨学金で既に提出済みの場合は不要です。)**

- 1) 研究室内の他の学生を基準にして、相対的に評価をお願いします。
- 2) 評価はA・B・Cのいずれか、または、評価不能(指導して日が浅い場合など)を該当欄に○印をお願いします。

留学生氏名: _____

所 属: _____ 学科・系 _____ 年次・研究生
_____ 専攻・前期 _____ 年次・研究生
_____ 後期 _____ 年次・研究生

評価	成績評価内容
	A(非常に優秀)
	B(優秀)
	C(良好)
	評価不能

* 評価不能の場合、その理由を記入ください

理由:

平成 年 月 日

記入者(指導教官、クラス担任等)

所属 _____
官職 _____
氏名 _____ 印