

公益財団法人 平和中島財団
2020(令和2年)年度外国人留学生奨学生募集

2019.9.25

1 応募資格 (以下のすべてに該当すること)

- 1) 応募時に本学に在籍する私費外国人留学生(在留資格「留学」)で、2020年4月現在、正規課程に在籍する者。(奨学金支給期間内に卒業予定の学生も応募可)
- 2) 他の奨学金・助成金を受給しない者。(月額3万円以下は可)

2 援助の金額、援助の期間

月額: 学部生 10万円 大学院生 14万円

期間: 2020年4月～2021年3月までの1年間

3 推薦人員

工学部・工学研究科から学部生、大学院生各1名推薦、
その後大学全体の選考を経て、大学から各1名が推薦される。

4 提出書類

- 1) 奨学金申込書 (財団指定用紙、片面印刷、日本語で直筆)
- 2) 履歴書 (財団指定用紙、片面印刷、日本語で直筆)
- 3) 身上書 (財団指定用紙、片面印刷、日本語で直筆)
- 4) 成績証明書 (コピー可)

学部生: 現課程及び母国における最終校のもの

MC: 現課程及び学部のもの

DC: 現課程、修士課程及び学部のもの

- 5) 合格通知書の写し(2020年度4月に大学院入学・進学が決定している者)
- 6) 経済状況調書 (2019年10月1日現在、所定用紙)
- 7) 私費外国人留学生身上書(所定用紙)
- 8) 家計状況申告書(所定用紙)
- 9) 指導教員の推薦書 (財団指定用紙、別紙添付可)

※ 7)、8)は2019年10月以降に提出済の場合は不要。

※ 9)は、工学研究科から推薦が決まった後に提出する。

5 申請書類の提出先 工学部・工学研究科教務課国際交流係

6 締切日 2019年10月9日(水)

公益財団法人 平和中島財団
(中島健吉記念奨学金)

2020(令和2)年度 外国人留学生奨学生募集要項

1. 趣旨

日本の大学に在籍する私費留学生で、学業、人物ともに優秀であり、経済的援助を必要とする者に対し奨学援助を行う。

2. 応募資格

次の条件をすべて満たす者

(1) 応募時に日本の大学に在籍する外国籍を有する学生で、2020年4月に応募時と同じ大学の正規課程に在籍予定の者

(2) 在留資格が「留学」である者

(注) ① 最短修業年限を超える者は対象外とする。

② 本財団の奨学金を受けたことがある者は対象外とする。

3. 募集人数

学部学生(2020年4月に学部学生である者) : 40名

大学院学生(2020年4月に大学院学生である者) : 40名

4. 奨学金

学部学生 : 月額10万円

大学院学生 : 月額10万円

原則として3か月ごとに、本人名義の銀行口座に振込む。

(注) 他の奨学金・助成金との併給は認めない(月額3万円以下は可)。

5. 支給期間

2020年4月から2021年3月までの1年間

6. 応募書類

(1) 奨学金申込書

(2) 指導教員の推薦書

(3) 履歴書

(4) 身上書

(5) 成績証明書

財団所定の用紙(コピー可)

(1)(3)(4)は本人が日本語で記入すること。

学部学生に応募する者・・・現課程及び母国における最終校のもの

大学院学生に応募する者

応募時に学部4年次の者・・・現課程及び母国における最終校のもの

応募時に修士課程の者・・・現課程及び学部のもの

応募時に博士課程の者・・・現課程、修士課程及び学部のもの

コピー可

(注) 修士課程、博士課程の者で、現課程のものが提出できない場合は、その理由書を添付すること。

7. 募集期間

2019年9月1日～10月31日 (10月末日の消印有効)

8. 応募書類の提出方法

(1) 応募者は、在籍大学に申し込む。

(注) 個人応募は認めない。

(2) 大学は応募者の中から学部学生及び大学院学生各1名を財団に推薦する。(郵送に限る。)

(注) ① 推薦にあたっては、応募資格、応募書類の確認を行うこと。

② 応募書類には、大学推薦であることがわかる送付状を添付すること。

③ 提出された応募書類は、返却しない。

9. 選考の方法

財団では大学から推薦された候補者のうちから書類により選考する。
選考は、選考委員会の選考を経て、理事長が決定する。

10. 採否の通知

採否の通知は、大学に対し2020年3月中に行う。
(注) 個人の問い合わせには応じない。

11. 応募書類の提出先

〒107-6033 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル33階
公益財団法人 平和中島財団 外国人留学生係

12. 募集についての問い合わせ

事務局 外国人留学生係 (月～金 10:00～16:00)
TEL 03-5570-5261 (代表)

13. 個人情報の取扱い

- (1) 本財団は、個人情報を法令に従い適正に取扱います。
- (2) 採用者については、応募書類に記入された個人情報を本財団の事業の概要、広報誌に掲載します。
- (3) 不採用者の応募書類は、一定期間財団で保管した後、廃棄処分します。

◇ 留意事項 ◇

1. 奨学生の義務

- (1) 誓約書の提出
- (2) 在学証明書の提出
- (3) 生活状況報告書の提出：3か月ごと (年間4回)
- (4) 成績証明書の提出：每学期終了後

2. 奨学金支給の終了

次のいずれかに該当するときは、奨学金の支給を終了する。

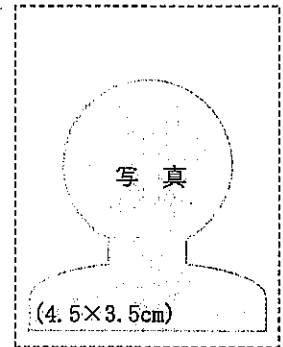
- (1) 「奨学生の義務」を怠ったとき
- (2) 在留資格が「留学」でなくなったとき
- (3) 在学する大学において学籍を失ったとき
- (4) 休学したとき
- (5) 留学 (交換留学等) したとき
- (6) 他大学に進学・転学したとき
- (7) 病気その他の事由により成業の見込みがないとき
- (8) 理由なく長期にわたって欠席したとき
- (9) 応募書類の記載内容に虚偽があったとき
- (10) その他、奨学生として適当でない事実があったとき

最近の採用状況

(単位：人)

	2017年度		2018年度		2019年度	
	応募	採用	応募	採用	応募	採用
学部	292	40	301	40	312	40
大学院	267	40	276	40	256	40

2020(令和2)年度 奨学金申込書



フリガナ		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	写真 (4.5×3.5cm)
氏名			
_____ 姓 _____ 名			
生年月日・年齢 西暦	国籍	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系	日本への入国年月
年 月 日生(才)			年 月

現住所 〒	TEL		
母国の連絡先 住所	TEL		
氏名	続柄	TEL	

2019年10月現在の在籍大学

大学	学部	学科	年次
大学院	研究科	<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	専攻 年次
現課程への入学年月	年 月入学	指導教員名	

2020年4月からの在籍予定大学 (必ず記入のこと)

大学	学部	学科	年次
大学院	研究科	<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	専攻 年次

推 薦 書

—外国人留学生—

2019年 月 日

被推薦者名	国籍	生年月日 西曆 年 月 日生	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
2019年10月現在の所属			
大学	学 部	学 科	年次
大学院	研究科	専攻 修士 博士	年次 年次

指 導 教 員	所属	
	職名	
	氏名	⑩

学業成績・研究評価について

(GPA:)

経済状況について

推薦の理由

(別葉可。但し全ての項目を記載のこと。)

履 歴 書

—外国人留学生—

フリガナ

氏 名

出身地（国名・都市名）

学 歴

学校区分	学 校 名	専攻・学科	所在地（国名・都市名）	入学・卒業年月
高 校				入学 年 月 卒業 年 月
大 学	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
大 学 院	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
日本語学校	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
賞罰・兵役など				

職 歴（アルバイトを除く）

勤 務 先 名	職 務 内 容	所在地（国名・都市名）	勤 務 期 間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

現在のアルバイト

勤 務 先 名	勤 務 内 容	所在地（都市名）	1ヶ月のアルバイト収入(おおよそ)
			円
			円

身 上 書

—外国人留学生—

フリガナ

氏 名

1. 留学の動機

2. 現在、勉強（研究）中の内容

3. 留学後の予定

4. 家族状況

家 族 氏 名	続 柄	年 令	現 住 所	勤務先又は 在学学校名
	父 母 兄弟 姉妹 配偶者 子			

経済状況調書

Economic Status Report

部局 確認欄	
-----------	--

奨学金の受給歴 Scholarship History (受給予定のものを含む) (Include prospective scholarships)	名称 _____ (月額 _____ 円) Name _____ Monthly amount _____ 受給期間 : _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 Beneficiary period _____ From _____ To _____
	名称 _____ (月額 _____ 円) Name _____ Monthly amount _____ 受給期間 : _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 Beneficiary period _____ From _____ To _____

経済状況 Economic Status	※ 1ヶ月平均・世帯生計を記入のこと ※ Average monthly household budget 収入 _____ 円 Income _____ 【内訳】 Breakdown 仕送り _____ 円 Remittances from home _____ 自己資金 _____ 円 Self-financed _____ アルバイト _____ 円 Part-time jobs _____ TA・RA _____ 円 TA・RA _____ 奨学金 _____ 円 Scholarship _____ その他 _____ 円 Other _____ (内訳 _____) (内訳 _____) Breakdown _____ Breakdown _____
	同居の配偶者等の収入 Income of spouse living with you _____ 円 【内訳】 Breakdown アルバイト _____ 円 Part-time jobs _____ TA・RA _____ 円 TA・RA _____ 奨学金 _____ 円 Scholarship _____ その他 _____ 円 Other _____ (内訳 _____) (内訳 _____) Breakdown _____ Breakdown _____

宿舎 Housing	家賃月額 _____ 円 Monthly rent _____ <input type="checkbox"/> 国際交流会館 <input type="checkbox"/> ユニバーシティ・ハウス International House University House <input type="checkbox"/> 企業等の社宅 <input type="checkbox"/> 県・市営住宅 <input type="checkbox"/> 民間アパート・住宅 Company housing Prefectural and municipal housing Private apartments and housing <input type="checkbox"/> その他 (_____) Other _____
----------------------	--

授業料 Tuition	2018年度後期分 2nd semester 2018 <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 3分の1免除 <input type="checkbox"/> 自己負担 Total exemption Half exemption One third exemption Self-financed 2019年度前期分 <input type="checkbox"/> 免除申請中 1st semester 2019 Exemption pending <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 3分の1免除 <input type="checkbox"/> 自己負担 Total exemption Half exemption One third exemption Self-financed
-----------------------	--

総長特別奨学生 President Fellowship	<input type="checkbox"/> 総長特別奨学生です <input type="checkbox"/> 総長特別奨学生ではありません I have a President Fellowship scholarship I do not have a President Fellowship scholarship ※総長特別奨学生で民間奨学金に推薦(採用)された方は、授業料免除申請を取り下げなければならない場合があるため、各学部研究科奨学金担当係に確認して下さい President Fellowship scholars who are also nominated or selected to receive private scholarships may be required to withdraw their exemption applications. Please inquire with the staff in charge of scholarships at your graduate school.
--	---

上記のとおり相違ありません。 I certify that the above information is correct and accurate.	年 月 日 Date
学籍番号 _____ Student numbers	氏名 _____ Name
	署名 _____ Signature

(注意) ・記載事項に虚偽が認められたときは、選考の対象としません。
 Warning ・If any of the entered information is found to have been falsified, your application will be disqualified.

*No need to submit if you have already submitted anytime in **October 2019 or thereafter.**

* **2019年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。**

私費外国人留学生身上調査書

2019年10月現在

1. 身分・名前等

身 分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号		
学科名 専攻名		指導 教員名		研究室 TEL	
氏 名	(漢字)			既婚・未婚	
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国 籍		
東北大学 入学前の 在籍大学	年 月 卒業・修了				
東北大学で の移動 (新しい順 番に)	在籍身分		在籍期間		
			年 月 ~ 現在		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
住 居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山 国際交流会館三条第一会館 ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ) 国際交流会館三条第二会館 ユニバーシティ・ハウス片平 ユニバーシティ・ハウス長町 国際交流会館東仙台会館 県・市営住宅・民間アパート (住所)				

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏 名	続柄	年齢	同/別居	勤務先または学校名
	父			
	母			

*No need to submit if you have already submitted anytime in **October 2019 or thereafter** .
 * 2019年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年 MC 年、DC 年、大学院研究生	学籍番号	
氏名			

家計状況

* 2018年10月から2019年9月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

2019年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
2018年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
2017年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった

—奨学金申請時の心得について—

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン(フリクション)は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
(消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
 - ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者(相手方)が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
 - ・書き損じた場合は修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7~8割を目安に記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2019.02.01

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients in addition to the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at conferral ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- Make sure you have all the required documents on hand. In particular, many students forget to submit academic transcripts from their previous curricula.
- If you have applied to other scholarship organizations via either university recommendation or direct application, you cannot apply for any further scholarships, even if you do not yet know the results of your other applications. (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date/time etc., and be sure you will be able to attend.

2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship. Always prepare new documents.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.)
- During the screening process, your application documents will greatly influence the impression you give. Fill out all forms neatly so that they are easy for the evaluators to read.
- If you make a mistake, do not use corrective tape/fluid or cross out the mistakes. Prepare a new form instead.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow all notes and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 70-80% of the space provided for each short-answer/essay question.
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter answers even for items not applicable to you, e.g. "None" (or "0" for amounts) etc.
*If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships for your department. Do not try to individually contact the scholarship organization.
- Note that recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. Be sure to check with the person who handles scholarships for your department.
- If you plan to apply for a scholarship directly (without going through the university), or to extend a scholarship, you must contact the person who handles scholarships for your department and inform them beforehand.