

公益財団法人綿貫国際奨学財団2020年度 (令和2年度)奨学生(新規採用)の募集

2019.10.01

1 応募資格・・・次のすべてに該当する者

- 1) 2020年4月1日現在、大学院正規生に在籍する私費外国人留学生(在留資格「留学」、留年者除く。)で、2020年4月からの在学期間が1年以上ある者。(合格未定の進予定者についても申請可であるが、不合格の場合は取り消しとなる。)
- 2) アジア太平洋地域諸国(募集要項「V. 応募者国籍の範囲」参照)の国籍を有する者。
※ 本募集では中国籍は除外されます。
- 3) 2020年4月現在で他の奨学金を受給していない者。
- 4) 日本語によるコミュニケーションに支障のないもの。
- 5) 年2回開催される「奨学生の集い」に参加し、奨学金終了後も財団との交流を継続する思のある者。

2 支給金額・期間： 月額15万円を原則として、1年間。

3 提出書類 (“提出書類記載上の注意”をよく読んで記入すること)

- 1) 奨学金申込書 (所定用紙・日本語・PC作成可)
- 2) 指導教官の推薦状 (所定用紙・日本語・PC作成可)
- 3) 奨学生推薦状 (日本語自筆、推薦大学所轄部名欄は記入不要)
- 4) 研究状況報告書 (所定用紙・日本語自筆)
- 5) 在学証明書 (または合格通知書の写し)
- 6) 学業成績証明書 (現課程および前課程のもの)
- 7) 在留カードのコピー(表・裏)
- 8) 身上調書(所定用紙)
- 9) 家計状況申告書 (所定用紙)
- 10) 写真2枚 (推薦が決まり次第提出)
- 11) 現住所(自宅)を宛名書きした提携封筒1枚 (推薦が決まり次第提出)
※ 8)、9)については、2019年10月以降に他奨学金申請の際に、提出した場合は不要。

4 推薦人数等

工学研究科から2名

5 申請書の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係

6 締切日

2019年10月11日(金)

公益財団法人 綿貫国際奨学財団

2020年度奨学生募集要項

I. 奨学金制度の概要

1. 支給金額

学費及び生活費として、下記の金額を支給する。
月額 150,000 円

2. 奨学期間

- ①新規採用の場合は、原則1年間（4月～翌年3月）とする。
- ②継続・再応募・延長申請を認めた場合は、①と併せ累計2年間の受給を認める。
- ③成績優秀その他の理由により、さらなる受給期間の延長等の申請があった場合は、協議の上これを認める場合もある。ただし、受給期間は累計3年を限度とする。

3. 申請者の区分

申請者は下記のように区分する。

- ①新規申請者 当財団の奨学金を受給したことの無い者。
- ②継続申請者 現在当財団の奨学生で、今年度10月～3月までに進級予定の者。あるいは来年度4月に進級予定の者。
- ③再応募申請者 現在当財団の奨学生で、今年度10月～3月までに進学予定の者。あるいは来年度4月に進学予定の者。
以前、当財団の奨学金を受けたことのある者。
- ④延長申請者 1年以内に指導教官から博士号取得の見込みがある旨の推薦を受けた現奨学生について、6ヶ月程度の延長を認める場合がある。（オーバードクターの際）

4. 支給停止等の要件

下記のいずれかに該当する場合は、奨学金の支給を停止、又は奨学生の資格を失う。

- ①当該大学の学籍を失ったとき。
- ②病気その他の事由により、修学・研究を継続する見込みのないとき。
- ③学業成績不良、又は指導教官から修学・研究の継続に不適合と認められたとき。
- ④応募書類等に虚偽の記述が認められたとき。その他、当財団の奨学生として、ふさわしくない素行のあったとき。
- ⑤その他の異動により、応募資格に該当しなくなったとき。

5. 奨学金支給時期

- 6月上旬頃（4か月分）
- 8月25日頃（2か月分）
- 10月25日頃（2か月分）
- 12月25日頃（2か月分）
- 3月上旬頃（2か月分）

II. 応募資格

1. 国籍と在留資格

日本以外の国籍を有し、アジア太平洋地域諸国（V.応募者国籍の範囲）から、在留資格「留学：College Student」で来日している者。（家族に日本在住の外交官や駐在員、及び日本国籍者がいる者は応募資格が無く、支給開始後に該当することになった場合は、その時点で支給停止。）ただし、採用上のバランスを保つため、国籍による募集制限を行う場合がある。

2. 在籍大学

当財団が推薦を依頼する大学の、大学院博士課程（前期・後期）、及び医・歯学系博士課程に在籍する者。留年者を除く。（ただし2020年3月31日迄に次年度入学が決定する者、あるいは2020年4月以降に進級見込みのある者を含む。）

3. 資質

優秀な学力と穏健な性格をもち、心身ともに健全な者。将来、グローバルな視点をもった指導者を目指し、国際理解と親善に貢献する意欲のある者。日本語によるコミュニケーションに支障のない者。

4. 奨学金の併給

他奨学金の併給は認めない。現在受給中の他奨学金の支給期間が2020年4月以降に及ぶ場合は、その奨学金を辞退する者。

5. 交流事業への参加

年2回の「奨学生の集い」に参加すること。奨学金終了後も当財団との交流を継続すること。

6. 経済的に困窮している事が客観的に認められること。

III. 応募方法

1. すべての応募者は、指定大学(在籍中、又は進学予定)の推薦を受け、応募書類を作成し、指定大学を経由して提出すること。

2. 応募書類

①奨学金申込書

②指導教官の推薦状

③奨学生推薦状

④研究状況報告書

今後の研究計画又は現在までの研究状況について作成。日本語で自筆のもの。パソコン等不可。

⑤上級課程進学予定者は、合格通知書。(コピー可)

応募時に合格していない者については、合格次第の提出で可。

⑥学業成績表。現課程のものが入手不可能な場合は、直前課程の成績表。(コピー可)

⑦外国人登録証明書のコピー。(表・裏)

⑧証明写真2枚(2019年4月以降撮影したもの。上半身正面向き。5cm×3.5cm)

裏に氏名を記入し、同封する。

⑨現住所(自宅)を宛名書きした定型封筒(23.5cm×12cm)1枚。切手は不要。

3. 応募書類は、英語表記の表示がない限り、原則としてすべて日本語で作成すること。

IV. 選考と採用

1. 選考は、書類選考と面接試験により行い、採用は選考委員会を経て、理事会で決定する。
2. 書類選考結果は、12月下旬～1月頃通知予定。(新規応募者と在籍大学に対し、一次合格通知(面接通知)または不合格通知、継続・再応募・延長応募者と在籍大学に対し内定通知)
3. 面接試験は、1月頃を予定。
4. 面接試験結果は、面接実施者と在籍大学に対し、2月頃通知予定。
5. 最終決定は、3月の採用資格確認を経て、4月末頃を予定。

※ 応募書類は返却しません。また、選考内容に関する問い合わせには一切応じません。

V. 応募者国籍の範囲

パキスタン	ネパール	インド	ブータン
スリランカ	モルジブ	バングラデシュ	ミャンマー
タイ	ラオス	カンボジア	ベトナム
フィリピン	インドネシア	マレーシア	ブルネイ
シンガポール	台湾	韓国	中国(香港を含む)
モンゴル	オーストラリア	西サモア	ニュージーランド
パプアニューギニア	ソロモン諸島	その他太平洋上諸国	

※当財団では国籍の偏りがないように、できるだけ多くの国から留学生を採用する予定です。2020年度は、千葉・筑波・東北・日本・亜細亜・明治・千葉工業の7大学について、新規推薦の場合は中国を募集範囲から除外します。また、大阪・東京工業・神戸の3大学について、新規推薦の場合は韓国を募集範囲から除外します。国籍の制限につきましては、ご理解・ご協力くださいますようお願い致します。

中国籍の募集制限をおこなう大学の一覧

※3パターンをまわす

2021年度 ①東京・京都・名古屋・早稲田・拓殖・上智・大東文化・東京理科

2022年度 ②大阪・東京工業・神戸・東海・法政・慶應

2023年度 ③千葉・筑波・東北・日本・亜細亜・明治・千葉工業

2024年度 ①東京・京都・名古屋・早稲田・拓殖・上智・大東文化・東京理科

2025年度 ②大阪・東京工業・神戸・東海・法政・慶應

2020年度 ③千葉・筑波・東北・日本・亜細亜・明治・千葉工業

韓国籍の募集制限をおこなう大学の一覧

※6パターンをまわす

2021年度 ①東海・法政・慶應

2022年度 ②千葉・筑波・東北

2023年度 ③東京・京都・名古屋

2024年度 ④日本・亜細亜・明治・千葉工業・東京理科

2025年度 ⑤早稲田・拓殖・上智・大東文化

2020年度 ⑥大阪・東京工業・神戸

< 提出書類記載上の注意 >

(共通項目)

- ① 自筆での提出書類については黒インク、黒ボールペンを使用し、原則として日本語で正確に読みやすく記載すること。
- ② 西暦を使用すること。
- ③ 地名・名称等は省略せず、正式名で記載すること。
- ④ 選択肢の部分は○で囲むか、□に✓を入力すること。
- ⑤ 枠内に書ききれない場合は行を増やしたり、別紙を添付してください。
- ⑥ 応募書類がそろっていない場合は受付をしません。

(奨学金申込書並びに奨学生推薦書)

1. 姓名……「母国語による姓名」が漢字以外の方で、漢字表記も可能な場合は漢字名欄に入力して下さい。
5. 現住所……「学内連絡先」は、研究室や研究科事務室などの急ぎの場合に、連絡可能な場所を記入して下さい。「緊急連絡先（日本人の知人・友人）」は本人の帰国中などに連絡をとりたい時に使用する緊急連絡先。
6. 母国住所……漢字または英語で正確に記入して下さい。
9. 学歴……学校区分にしたがって、現在までの卒業校と在籍校をすべて入力して下さい。
10. 職歴……6ヶ月以上勤務したものをすべて記入して下さい。兵役については勤務先及び所在地の欄に「兵役」と記入し、勤務期間のみ入力して下さい。
11. 日本の教育機関において、これから取得しようとする学歴計画……上級課程に進学を予定（希望）している方は、進学希望、博士号の取得希望について必ず入力してください。また、帰国予定日については全員が必ず入力して下さい。（帰国年月が未定の場合は、おおよその年度でかまいません。）
- 12(1). 留学終了後の仕事又は職場の予定……将来の進路予定・希望は必ず入力して下さい。
- 12(2). 母国への具体的な貢献策について……将来、母国発展のために出来ること、これから取り組みたいと思っていることなど、具体的に記入して下さい。
14. 他の奨学団体への来年度奨学金の応募予定……併願状況は必ず入力して下さい。（継続・再応募の方も必ず）
15. 過去に受けた奨学金の名称及び期間……成績評価の資料にもなりますので、すべて記入して下さい。
16. 家庭状況……両親などが既に死亡・退職している場合でも、死亡・退職前の職業を記入して下さい。結婚して家を出た兄弟姉妹についても、すべて記入して下さい。

(研究状況報告書)

- ① できるだけわかりやすくシンプルにご記入ください。

※ 募集要項に記載した内容については、応募者全員がよく理解したうえで書類を作成したものととして、取り扱います。なお、書類作成上の疑問については、原則として回答いたします。提出書類に記載された事項についての秘密は厳守いたしますが、併願についての他財団、大学等の問い合わせに対し、最低限必要と判断される内容については回答することがありますので、ご了承下さい。

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）
 - ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
 - ・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7～8割を目安に記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2019.02.01

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients in addition to the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at conferral ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- Make sure you have all the required documents on hand. In particular, many students forget to submit academic transcripts from their previous curricula.
- If you have applied to other scholarship organizations via either university recommendation or direct application, you cannot apply for any further scholarships, even if you do not yet know the results of your other applications. (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date/time etc., and be sure you will be able to attend.

2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship. Always prepare new documents.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.)
- During the screening process, your application documents will greatly influence the impression you give. Fill out all forms neatly so that they are easy for the evaluators to read.
- If you make a mistake, do not use corrective tape/fluid or cross out the mistakes. Prepare a new form instead.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow all notes and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 70-80% of the space provided for each short-answer/essay question.
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter answers even for items not applicable to you, e.g. "None" (or "0" for amounts) etc.
*If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships for your department. Do not try to individually contact the scholarship organization.
- Note that recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. Be sure to check with the person who handles scholarships for your department.
- If you plan to apply for a scholarship directly (without going through the university), or to extend a scholarship, you must contact the person who handles scholarships for your department and inform them beforehand.

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

[成績評価係数の算出方法]（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

[計算式]

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

*No need to submit if you have already submitted anytime in **October 2019 or thereafter.**

* **2019年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。**

私費外国人留学生身上調査書

2019年10月現在

1. 身分・名前等

身 分	学部 年、学部研究生、 MC 年、DC 年、大学院研究生		学籍番号		
学科名 専攻名		指導 教員名		研究室 TEL	
氏 名	(漢字)			既婚・未婚	
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国 籍		
東北大学 入学前の 在籍大学			年 月 卒業・修了		
東北大学で の移動 (新しい順 番に)	在籍身分		在籍期間		
			年 月 ~ 現在		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
住 居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山 国際交流会館三条第一会館 ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ) 国際交流会館三条第二会館 ユニバーシティ・ハウス片平 ユニバーシティ・ハウス長町 国際交流会館東仙台会館 県・市営住宅・民間アパート (住所)				

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する)

氏 名	続柄	年齢	同/別居	勤務先または学校名
	父			
	母			

*No need to submit if you have already submitted anytime in **October 2019 or thereafter** .
 * 2019年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年 MC 年、DC 年、大学院研究生	学籍番号	
氏名			

家計状況

* 2018年10月から2019年9月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

2019年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
2018年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった
2017年度	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請したが不許可だった