（工学部・工学研究科）
公益財団法人日揮・実吉奨学会
2020 年度留学生向け給与奨学生の募集

2020.6.16

１　応募資格

1）2020 年 4 月～2021 年 3 月の 1 年を通して、学部・大学院正規課程に在籍(年度途中の修了予定者は申請不可)する３５歳未満の私費外国人留学生（在留資格「留学」）。

2）家族帯同ではない者、ただし、夫または妻も私費留学生の場合は可。

3）2020 年 10 月～12 月に行われる面談に必ず出席する者

２　支給額・支給期間

年額 30 万円　2020 年 4 月から 2021 年 3 月の1年間

３　提出書類

1）留学生向け給与奨学金申請書（所定様式）：A4 用紙両面印刷

※ キャッシュカードのコピーは添付不要。推薦が決定した場合、提出すること。

※ 別紙記入方法をよく読んで記入すること。

2）学部以降、直近までの成績証明書

3）経済状況調書（2020 年 8 月 1 日現在）

4）在留カードの写し（両面）

5）私費外国人留学生身上調書（指定用紙）

6）家計状況申告書（指定用紙）

※ 5）および6）については、2020 年 4 月以降に提出した場合は不要。

4　推薦人数　工学部・工学研究科から 2 名（但し、1 カ国につき 1 名まで）

5　申請書の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係

6　締切日　2020 年 8 月 18 日(火)

2020 年度留学生向け給与奨学金募集要項

目的　　外国人の私費留学生の日本での生活を一部援助し、留学目的の達成に資することを目的とする。

応募資格　　当会が指定する大学の理工系（農・獣水産学系を含み、医・歯・薬学系は除く）の学科に所属、また専攻の私費留学の大学生・大学院生で次の条件を満たすこと。

- 人物・学力ともに優れ、かつ健康である者。
- 家族帯同でない者、ただし、夫または妻も私費留学生の場合は可とする。
- 研究生は対象とします。聴講生は対象外です。
- 申請時点で過去に留年した者は応募できません。
- 他の奨学金との併給は可とする、授業料免除との重複も可。
- 過去に当会の奨学金受給者は対象外です。(学部または大学院のどちらかで 1 回のみ)

指定大学　　秋田大学　茨城大学　岩手大学　宇都宮大学　愛媛大学
大分大学　大阪大学　大阪市立大学　大阪府立大学
岡山大学　鹿児島大学　金沢大学　関東学院大学
北見工業大学　岐阜大学　九州大学　九州工業大学　京都大学
熊本大学　群馬大学　慶應義塾大学　工学院大学　神戸大学
埼玉大学　佐賀大学　静岡大学　芝浦工業大学　上智大学
信州大学　千葉大学　千葉工業大学　中央大学　筑波大学
電気通信大学　東海大学　東京大学　東京海洋大学
東京工業大学　東京電機大学　東京都市大学　東京都立大学
東京農工大学　東京理科大学　同志社大学　東北大学
徳島大学　鳥取大学　富山大学　豊橋技術科学大学
長岡技術科学大学　長崎大学　名古屋大学　名古屋工業大学
新潟大学　日本大学　兵庫県立大学　広島大学　福井大学
北海道大学　宮崎大学　室蘭工業大学　明治大学　山形大学
山口大学　山梨大学　横浜国立大学　立命館大学　琉球大学
早稲田大学

募集人数　　大学の担当課に通知します。

募集時期　　募集期間は 4 月 1 日～11 月 20 日までです。具体的には指定大学の担当課に確認願います。

応募方法	所定の申請書により大学担当者へ申請下さい。大学内での選考などがありますので、当会への直接の応募はできません。詳細は大学の担当課に確認願います。
奨学金額	年額 30 万円/人
採用決定	大学からの推薦を受け、当会で決定します。
支給日	大学からの申請により、2020 年 7 月から 11 月間の送金希望月の月末※とします。 ※その月の金融機関最終営業日。
支給方法	採用が決定した月の月末に奨学金金額を一括して本人の口座へ送金します。
奨学生の義務	奨学金を有効に使い、学業に励み、学生にふさわしい生活をするとともに、将来社会的に有益な活動を目指すことに努めてください。
退学・休学	奨学金の対象期間は 4 月（または 10 月）から 1 年間ですが、この間に退学、休学する場合は支給した奨学金を返済頂きます。
面談	受給決定後、10～12 月頃に当会担当者が各大学を訪問し、面談しますので出席下さい（首都圏大学は面談対象外）。具体的な日時は別途大学の担当課経由にてご連絡します。 なお、首都圏大学※の学生には 12 月初旬に懇親会を開催しますので、こちらにご出席下さい。ご案内は 11 月中旬に大学経由でお知らせします。 ※対象学生：東京都内、神奈川、埼玉、千葉、群馬、茨城、栃木、山梨、福島、各県内のキャンパス通学者

以上

外国人留学生向け(For foreign students only)

日揮・実吉奨学会 JGC-S Scholarship Foundation

留学生向け給与奨学金申請書 Application Forms for the Scholarship Grant

記入日Date prepared on : / / 2020

大学名 University	キャンパス Campus	学部／研究科・府 Department／Graduate school	学科／専攻 Subject／Major

課程・学年 A Course and a grade			入学年月(現課程) Year and month of matriculation (current grade)
☐学部(undergraduate student)	☐修士課程(master's program)	年 (grade)	/
☐博士課程(doctoral program)	☐研究生(research student)		

写真 Photo (exact fit not required)				
	カタカナ Katakana		☐ 男 Male ☐ 女 Female	
	名前 Name 母国語(Home country script)		国籍 Nationality	
	ローマ字(Roman alphabet)			
	生年月日 Date of birth	Year Month Day (Age:)	来日 Year and month of arrival in Japan /	
	旅券No. Passport number		査証種類 Type of visa	
	本人住所 Applicant's current address	〒 Fhone number		

E-mail address:	Cellphone number:

履歴 Applicant's history

年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	

家族状況 Family members

続柄 Relationship	名前 Name	年齢 Age	勤務先・職種・学校・学年 Work place (include job type), School name (level)	居住地 Region

奨学金希望の理由 Reasons for applying for the scholarship

日本語レベル Japanese language level：	☐ 日常会話できる Can handle everyday conversation ☐ 少し話せる Speak a little ☐ ほとんど話せない Speak very little

研究の概要 Summary of your research
(現在の研究テーマ about current research thesis and contents)

《 誓約書欄 Pledge 》

私は以上の事項に従うことを誓約します。
1. 奨学金を有効に使い、学業に励み、学生に相応しい生活をするとともに、将来社会に有益な活動を目指すよう努力します。
2. 休学・退学・諸規則違反などにより、奨学金の返金を求められた場合はこれに従います。
3. 住所、電話番号など変更がある場合は大学を経由して速やかに連絡します。
4. 個人情報は貴奨学会の奨学金に関する業務に限り使用することに同意します。

I pledge to comply with the following matters.
1. Make effective use of scholarships, work hard, live a life appropriate for student, and strive to be a useful activity for society in the future.
2. Return the scholarship if I am required due to my absence, withdrawal or violation of the rules, etc.
3. Notify via the university If there is a change in address, phone number, etc.
4. Accept that JGCS use my personal information only for JGCS's scholarship service.

Date: / /

本人署名
Applicant Signature

㊞ Seal

《 推薦欄 Reference 》

表記の学生は、人物学業とも優秀であり健康で貴会の奨学生として適当と認め推薦します。
This applicant is person of high caliber, has high academic capabilities, and is healthy.
We recommend this student as possessing suitable scholarship for your scholarship foundation.

Date : / /

公益財団法人 日揮･実吉奨学会 JGC-S Scholarship Four

理 事 長 殿 Executive director

推薦者 Reference 大学名 University

学長又は学部長、研究科･府長
Department head of graduate school

㊞
Seal

本人の口座 Bank account of applicant

銀行口座情報を担当する大学の職員に伝えてください。その際にキャッシュカードのコピーを添付してください。
Please tell the staff of the university responsible for bank account information.
Please attach a copy of the cash card at the time.

留学生向け給与奨学金申請書の記入方法

申請時の状況を日本語でわかりやすく本人またはご担当者がご記入ください。

－ 1/2 －

ｷｬﾝﾊﾟｽ　　：実際に通学しているｷｬﾝﾊﾟｽを記入願います。複数ある場合は頻度が高い方。
氏名　　：カタカナ、母国語、ローマ字の 3 通りで記入する。
入学、来日年月：現課程の入学年月、留学のために入国した年月を記入下さい。
写真　　：証明脱帽半身像、多少のサイズはかまいません。
本人住所　　：日本での住所を〇〇マンション〇〇号室、〇〇方まで正確に、郵便番号、
　　電話番号、e-メールアドレス、携帯電話番号も記入する。
履歴　　：高校以降の履歴を記入する。
家族の状況　　：父母、配偶者、兄弟などの名前、年齢、勤務先・学校、居住地を記入下さい。
奨学金希望の理由　　：生活費、学費がどの位必要で、アルバイト、仕送りでは足りないなど。

－ 2/2 －

研究の概要　　：現在の研究についてテーマや内容を簡潔に記入する。
誓約書欄　　：内容を確認して、署名、捺印する。
推薦欄（大学記入欄）　：記入終了後、署名捺印した上で大学に提出し、大学にて学長あるいは
　　学部長・研究科長の推薦を受ける手続きをして下さい。
銀行口座　　：奨学金は本人の口座に直接振り込みます。振込先の口座情報を
　　大学の担当者に伝え、その際に、キャッシュカードのコピーを渡して下さい。

以上

ー奨学金申請時の心得についてー

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

１　申請の前に

・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）

・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。

・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、**結果が未定でも新たに申請することは出来ません**。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）

・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

２　申請書類について

・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。

・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）

・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。

・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。

・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。

・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。

・相手方に失礼のないよう、記入欄の７～８割を目安に記入するようにしてください。

・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら０）」等と記入して下さい。

※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

３　その他

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。

・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department
Student Exchange Division
International Education Section
2019.02.01

1. Before applying

-Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients in addition to the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at conferral ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)

-Make sure you have all the required documents on hand. In particular, many students forget to submit academic transcripts from their previous curricula.

-If you have applied to other scholarship organizations via either university recommendation or direct application, you cannot apply for any further scholarships, even if you do not yet know the results of your other applications. (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)

-Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date/time etc., and be sure you will be able to attend.

2. Application documents

-Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship. Always prepare new documents.

-Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.)

-During the screening process, your application documents will greatly influence the impression you give. Fill out all forms neatly so that they are easy for the evaluators to read.

-If you make a mistake, do not use corrective tape/fluid or cross out the mistakes. Prepare a new form instead.

-Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.

-Be sure to read and follow all notes and instructions on filling out the forms.

-As a matter of courtesy, fill in at least 70-80% of the space provided for each short-answer/essay question.

-After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter answers even for items not applicable to you, e.g. "None" (or "0" for amounts) etc.

*If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

-If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships for your department. Do not try to individually contact the scholarship organization.

-Note that recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. Be sure to check with the person who handles scholarships for your department.

-If you plan to apply for a scholarship directly (without going through the university), or to extend a scholarship, you must contact the person who handles scholarships for your department and inform them beforehand.

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

	成　績　評　価				
４段階評価（パターン 1）		優	良	可	不可
４段階評価（パターン 2）		A	B	C	F
４段階評価（パターン 3）		100～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点～
５段階評価（パターン 4）	100～90 点	89～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点～
５段階評価（パターン 5）	S	A	B	C	F
５段階評価（パターン 6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(「評価ポイント３の単位数」\times３)+(「評価ポイント２の単位数」\times２)+(「評価ポイント１の単位数」\times１)+(「評価ポイント０の単位数」\times０)}{総登録単位数}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

*This form does not need to be submitted, if you have submitted anytime in April 2020 or thereafter.

Personal Information Form for Privately-Funded International Students

1. Information of yourself

Status	Undergrad. (year: ___) / Undergrad. research student Master's Course (year: __) / Doctoral Course (year: ___) / Grad. Research student			Student ID No.	
Department and Major		Supervisor		Phone (Lab.)	
Name	(Chinese characters:)				Married/Single
Date of birth	/month /date /year (Age:)			Nationality	
University (school) attended before Tohoku Univ.		Date of graduation/completion: /month /year			
Enrollment history in Tohoku Univ. (in order from most recent)	Status	Period			
		From /month /year to present			
		From /month /year to /month /year			
		From /month /year to /month /year			
Residence (circle)	University House Katahira University House Sanjo (Ⅱ・Ⅲ) International House Sanjo 1 International House Higashi-Sendai Prefectural/municipal apartment (Address:) Private apartment (Address:)	University House Aobayama University House Nagamachi International House Sanjo 2			

2. Family Information (Include family members in your home country)

*If your spouse is a student, write the name of the school, and year level.

Name	Relationship	Age	Country of Residence	Occupation and Place of Employment, or Name of School Attending
	Father			
	Mother			

*This form does not need to be submitted, if you have submitted anytime in April 2020 or thereafter.

Statement of Household Finances

Affiliation	Undergraduate (year:) / Master's (year:) / Doctoral (year:) / Grad. Research student	Student ID No.	
Name			

Household Finances

* Write your average monthly household finances for the period from April 2019 through March 2020 in the section below.
* If enrolled in October 2020, provide information for the period from October 2019 through March 2020.

*Ensure that the total of your income and expense are equal.

INCOME		EXPENSES	
Remittances from family	yen	Tuition	yen
From own savings	yen	Rent	yen
Scholarships	yen	Living Expenses (Food, Utilities etc.)	yen
Other ( )	yen	Other ( )	yen
TOTAL	yen	TOTAL	yen

Additional Comments

*If there are any financial situations to be emphasized, fill out the below section.

---

*This form does not need to be submitted, if you have submitted anytime in April 2020 or thereafter.

Scholarships Received

* Have you received any scholarships to date? YES / NO (circle)
If YES, write the details below.

Period received	Amount monthly/yearly (circle)	Name of scholarsip
_____ _____ (Month) (Year) to _____ _____ (Month) (Year)	yen monthly/yearly	
_____ _____ (Month) (Year) to _____ _____ (Month) (Year)	yen monthly/yearly	
_____ _____ (Month) (Year) to _____ _____ (Month) (Year)	yen monthly/yearly	
_____ _____ (Month) (Year) to _____ _____ (Month) (Year)	yen monthly/yearly	

Tuition Waiver (Exclude a research student period)

* Circle where appropriate

2020 Academic Year	Semester 1	Full	Half	Not Approved
		In application		
2019 Academic Year	Semester 1	Full	Half	Not Approved
	Semester 2	Full	Half	Not Approved
2018 Academic Year	Semester 1	Full	Half	Not Approved
	Semester 2	Full	Half	Not Approved

*2020年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

1. 身分・名前等

身　分	学部　　年　　学部研究生 MC　年　　DC　　年　　大学院研究生			学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員		研究室 TEL	
氏　名	（漢字　　）			既婚・未婚	
生年月日	年　月　日生 （年齢　　才）			国　籍	
東北大学 入学前の 在籍大学		年　月　卒業・修了			
東北大学 での移動 （新しい順番に）	在籍身分	在籍期間			
		年　月　～　現在			
		年　月　～　年　月			
		年　月　～　年　月			
住　居 （○で囲む）	ユニバーシティ・ハウス青葉山 ユニバーシティ・ハウス三条（Ⅱ・Ⅲ） ユニバーシティ・ハウス片平 国際交流会館東仙台会館 県・市営住宅・民間アパート（住所　　）	国際交流会館三条第一会館 国際交流会館三条第二会館 ユニバーシティ・ハウス長町			

2. 家族状況（母国の家族情報を含むこと。）

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏　名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*

*2020年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在　籍	学部　　年　　学部研究生 MC　　年　　DC　　年　　大学院研究生	学籍番号	
氏　名			

家計状況

＊2019年4月から2020年3月までのあなたの家計状況について、1ケ月を平均して記入してください。
＊2019年10月入学の方は、2019年10月から2020年3月の家計状況について、1ケ月を平均して記入してください。

収　入		支　出	
自己資金（預金）	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他（　　）	円	その他（　　）	円
合　計	円	合　計	円

特記事項（経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください）

奨学金受給状況

＊これまでに奨学金をもらったことがありますか？　　有り　・　無し　（〇で囲む）

＊有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額（〇で囲む）	奨学金の名称
年　　月　～　　年　　月	月額・年額　　円	
年　　月　～　　年　　月	月額・年額　　円	
年　　月　～　　年　　月	月額・年額　　円	
年　　月　～　　年　　月	月額・年額　　円	

授業料免除の状況（研究生の期間を除く）

＊該当箇所を〇で囲む

2020年度	前期	全額免除	半額免除	申請中	申請したが不許可だった
2019年度	後期	全額免除	半額免除	－	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	－	申請したが不許可だった
2018年度	後期	全額免除	半額免除	－	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	－	申請したが不許可だった