公益財団法人佐藤陽国際奨学財団 私費留学生奨学生 秋募集

2020.7.15

- 1 応募資格・・・以下のすべてに該当すること
 - (1) 対象国籍(要項参照)を有する者。
 - (2) 申請時に工学部・工学研究科に在籍する私費留学生(ビザ「留学」)で以下に該当する者。 但し、進学予定者については、申込時において合格通知書(写)を提出できる者のみ対象。
 - (3) 2020年10月または2021年4月現在で在学期間が1年以上ある者。
 - (4) 他の奨学金を受けていない者。
 - (5) 日本に在住する親がいない者。
 - (6) 博士の学位を取得していないこと。
 - (7) 勉学・研究に支障のない日本語能力を有すること。
 - (8) 年6回行われる財団の交流活動に必ず参加できる者。
 - (9) 2020年10月1日に確実に日本に滞在する者(新規渡日者は対象外)

2 奨学金及び期間

学部生:月額 15万円、 大学院生:月額 18万円 (この他に学会出席補助金制度あり) 支給期間: 2年間、ただし、採用時の正規課程の修了年限まで。

3 応募方法と締切日

別紙、「申請希望者報告シート」に必要事項を記入の上、<u>7/22(水)まで</u>に国際交流係(eng-mon@grp.tohoku.ac.jp)にメール添付で提出し応募の承認を得ること。

<u>応募の承認を得た者のみ、「4応募書類」を 7/31(金)まで</u>に国際交流係 (eng-mon@grp.tohoku.ac.jp)にメール添付で提出する。

- 4 応募書類・・・《応募書類の作成留意点》をよく読んで書類を準備すること
 - (1) 履歴書 1-2 (様式1、様式2、日本語で自筆、受付番号は記入不要です。)
 - (2) エッセイ (様式3をコピーして2枚分、日本語で自筆、1200文字以内)
 - (3) 指導教員の推薦状 (様式4、英文の場合は和訳を添付、管理番号は記入不要です。)
 - (4) 「在学証明書」、新入生の場合は「合格通知書(写し)」
 - (5) 成績証明書
 - ・募集要項【提出書類】※1に従い、不足のないよう準備すること。
 - ・それぞれの成績証明書の左上に、様式1「履歴書-1」の「学歴」欄に該当する番号(1~7)を 記入すること。
 - ・母国の成績証明書は和訳、または英訳を添付すること。
 - (6) 在留カードの写し(両面)

以下は大学院生のみ提出する書類

- (7) 評価書 (様式5、<u>博士後期課程学生のみ、指導教員により記入、</u>日本語以外で記入の場合は和訳を添付のこと。管理番号は記入不要です。)
- (8) 研究実績 (様式6、大学院生のみ、日本語、PC作成可)
- (9) 研究計画書(様式7、大学院生のみ、日本語、PC作成可)
- ※ 書き損じた場合は修正液(テープ)や斜線で訂正せずに書き直すこと。
- ※ 提出書類は全て片面印刷、日本語自筆(様式6,様式7のみ PC 入力可)で作成すること。

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団私費留学奨学生募集要項

(秋募集)

2 0 2 0 年 1 0 月期 私費留学奨学生 2 0 2 1 年 4 月期 私費留学奨学生

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、日本の大学で学ぶ ASEAN 諸国及び南西アジアの 国々からの次のような意欲と姿勢をもつ留学生を支援します。

- ・学問に対するあくなき探求心
- ・学んだことを社会に役立てる意欲
- ・日本文化をはじめとする多様な文化を受け入れ、お互いを理解する姿勢
- ・地域社会との交流、ボランティア活動など積極的な社会貢献

【募集人数】

【応募資格】

以下に掲げる条件をすべて満たしていることが必要です。

- 1. 日本国籍を有していないこと
- 2. 国籍が下記対象国にあり、在留資格「留学:college student 」を有していること 対象国 バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア ラオス、マレーシア、モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、 フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、東ティモール、ベトナム
- 3. 他の奨学金又はこれに類する金品を受給していないこと ただし、成績・業績を称えて授与される賞金及び TA/RA の報酬は可
- 4. 日本で就業している親がいないこと
- 5.「博士」の学位を取得していないこと
- 6. 奨学金受給開始後の課程修学期間が1年以上であること
- 7. 学業・研究に支障のない日本語能力を有すること
- 8. 異文化交流及び社会貢献に高い関心があること
- 9. 当財団が主催する年6回の交流会に出席できること
- 10. 奨学支援期間終了後も当財団の卒業生として積極的に交流する意思があること

【奨学金】

1. 支給額 学部学生 月額 15万円 大学院生 月額 18万円

2. 支給期間 2年間

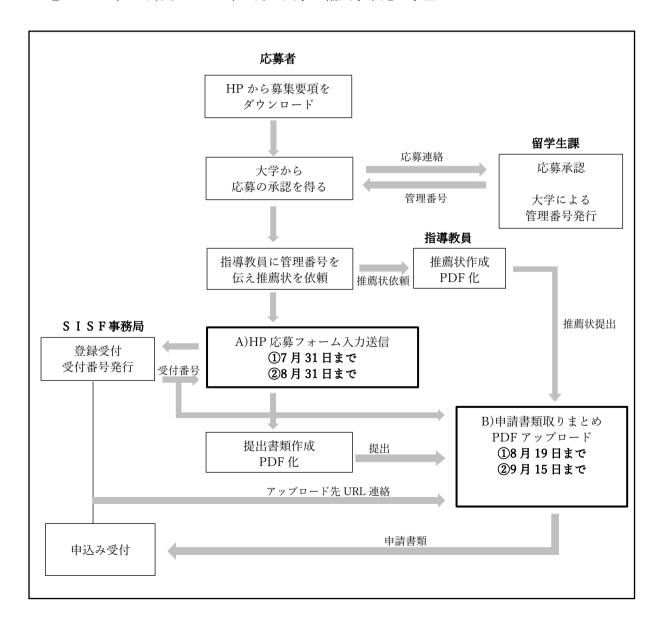
ただし

- ・卒業までの修学期間が3年未満の学部学生は卒業まで支給
- ・博士後期課程の大学院生は課程修了まで支給(中間審査あり)
- ・2年内に奨学生採用時の課程を修了する場合は課程修了まで支給
- 3. その他の支援制度

授業料補助(審査あり) 学部学生・大学院生 学会出席補助金 大学院生

【応募の流れと締切日】

- ① 応募時に在学中の学生
- ② 2020年10月又は2021年4月に入学・編入学予定の学生



A)【HP 応募フォーム受付締切】

①2020年7月31日

②2020年8月31日



当財団の HP 応募フォームから必要事項を入力して「受付番号」を取得する締切日です。

B) 【書類アップロード締切】

①2020年8月19日

②2020年9月15日

大学の留学生課が提出書類を取りまとめてアップロードする期間です。

【提出書類】・提出する全ての書類の右上に「受付番号」を書いてください。(厳封は除く)

必要書類	様式	学部	修士	博士	備考			
①履歴書-1	様式1	0	0	0	・日本語 自筆			
②履歴書-2	様式 2	0	0	0	· 日本品 日丰			
③エッセイ	様式3	0	0	0	・日本語 自筆 1200 文字以内 用紙 2 枚			
④推薦状	様式4	0	0	0	・指導教員による記入 指導教未定 の場合は、その他の教員又は身元			
⑤評価書	様式 5	_	_	0	保証人等によることも可 ・英文の場合は、日本語訳を添付			
⑥成績証明書		0	0	0	* 1			
⑦研究実績		_	0	0	. **2			
⑧研究計画		_	0	0	×2			
⑨在学証明書 又は合格証明書		0	0	0	・採用時在籍予定大学・課程の証 明書			

※1. 母国その他日本国外の学校の成績証明書には、日本語訳をつけてください。この場合、原本証明がなされていれば原本の提出は不要です。

学部学生

- ・ 高校入学から直近までのすべての成績証明書を提出してください。
- ・ JASSO 日本留学試験を受験している場合は成績通知書を提出してください。

大学院生

- ・ 大学入学から直近までのすべての成績証明書を提出してください。
- ・ 高等専門学校等からの編入歴がある場合は、その成績証明書も提出してください。
- **※2.** 研究実績及び研究計画書は、それぞれに「名前」を入れ、A4 用紙に日本語(自筆又は ワープロ)で記載してください。

研究実績

- ・ 公刊論文 (レフリー付きか否か、査読中の場合はその旨を明記) 論文題名/著者/ジャーナル名/出版社/発表年月/巻/頁(最初と最後)
- ・ 学会発表 (口頭発表かポスター発表かを明記) 論文題名/発表者/学会名/開催場所/発表年月
- ・ 共同研究の場合は、著者・発表者全員の名前を掲載順に記入し、本人名には下線を 付してください。
- ・ 公刊論文及び学会発表のサマリーは添付の必要はありませんが、これ等のない修士 課程応募学生は学部の卒論サマリーを提出してください。(A4 用紙 1 枚)

研究計画書

・ 研究要旨を含めて、専門外の人にも分かるように簡潔にまとめてください。(A4 用 紙 1 枚)

【選考】

一次 書面選考

一次合格者 2020年10月23日HPにて発表予定

二次面接選考2020年10月31日又は11月1日に実施予定最終合格者2020年11月3日HPにて発表予定※面接は日本語で行います。

【留意事項】

当財団では、奨学生として守るべき「奨学生規則」を定めています。

この規則に違反した場合、奨学金の支給が停止されたり奨学生資格を失うことがあります。事前に HPで「奨学生規則」を確認し、よく理解したうえで応募してください。

【個人情報の保護について】

応募書類に記載された内容は、個人情報として取り扱い、奨学生選考の目的にのみ使用します。ただし、奨学金受給状況確認のため「合格者一覧」を大学及び他の奨学団体に提供することがあります。

【問い合わせ先】

公益財団法人 佐藤陽国際奨学財団

〒153-0064 東京都目黒区下目黒1-7-1 Tel. 03-5487-2775

HP URL http://www.sisf.or.jp e-mail sisf@sato-global.com

履歴書-1

	受付番号											
名前	(カタカナ)											
採用	寺在籍予定大学											
学部	・研究科				専攻					写真		
課程	・学年	学部・修士・	博士	年					_	4.5cm×3.5cm 上半身 正面		
学内特	学内特別プログラムに所属している場合はプログラム名 期間 修学使用言語											
	年 月から 年 月まで											
【学	歴及び職歴】	・日本語学校や ・一時的な副業	研究生として	の在籍期間 の記入(を空白期間が生じ 間も記入してくた は不要です。 の用紙に記入し	さい。	。 してください					
	期	間	学权	名	課程		所任地 (国名・都市名)		専攻	経歴	奨学金	
	1 年	月 から 月 まで			高校					卒業·中退	有・無	
	2 年	月 から 月 まで			学·修·博·	他				入学·編入 卒業·中退	有・無	
	3 年	月 から 月 まで			学·修·博·	他				入学·編入 卒業·中退	有・無	
学	4 年	月 から 月 まで			学·修·博·	他				入学·編入 卒業·中退	有・無	
歴	5 年	月から			学·修·博·	他				入学·編入	有・無	
	5 6 年	月まで月から			 学·修·博·	他				卒業·中退 入学·編入	有・無	
	7 年	月 まで 月 から			学·修·博·	-				卒業·中退 入学·編入	有・無	
	「中退」の場合は、理	月 まで 自を記入してください	١.		1 18 19					卒業·中退	13 ////	
	期	問	勤務	华	所在 地			職務内容	1	在籍物	光 況	
TI the	1 年				(国名・都市	5名)		100351 3 🗀		在籍・		
職歴	2 年	月 まで 月 から								在籍・		
	3 年	月 まで 月 から										
	年	月まで								在籍・	迟 報	
【資	格等】		受	; 			Т	I				
資 *2			賞					趣味 特技				
格			歴	E .				付权				
【語		本語以外の言語	で修学してい	る学生は、	、必ず日本語学習	の取	り組みについ	て記入して	ください。)		
日	※必須			英語				過去の				
本				その他				日本在住歴				
語				の言語								
【国	【 国際交流・社会貢献 】.実践したボランティア活動などについて具体的に記入してください。											
* 必	※ 必須											
【推												

履歴書-2

受付番号	
名前(カタカナ)	

【家族の状況】 ・配偶者が学生の場合は、「所属」欄に学校名のほか課程・専攻・学年を記入してください。 ・当財団の奨学生であった家族又は親戚がいる場合は「SATOM」欄に〇印をつけてください。

	一旦別団の英子工で	のフにかぶ入れ	5.不几/小汉。	かいる場合は「SATUM」懶に		
続柄	名前(カタカナ)	国籍	年齢	居住地(国名・都市名)	所属(勤務先名・学校名)	SATOM
配偶者						
子						
父						
母						
兄弟姉妹						
親戚						

・奨学金及び授業料免除以外の支援(研究助成金・学習奨励金等)があれば、「その他の支援金」欄に記入してください。 ・授業料以外で修学又は研究に必要な費用が発生する場合は、「その他」欄に記入してください。

	$\overline{}$		スポイル										$\overline{}$				
		仕送り							有	• ‡	無				年額		円
		受給中の奨学金	有	•	無	名称		_	-		T 5,6				月額		円
<u> </u>	奨		—			. чесе			年	/	月 から		年	月 まで	——	7/4///	
l !		1			受新	給期間		'	<u> </u>			名称				受給総額	
1	学	過去に受給した	1	年	月	l ~	年	月									円
1	金		2	年	月	l ~	年	月						-			円
י ביינו		奨学金	3	年		l ~	年		+								円
収入		1	4	年		~	年		+						+		円
•	\vdash	<u> </u>	1	年		~ ~	年		+	—			—		┼──		円
1] =	その他の支援金							+						├ ──		円
1	<u> </u>		2	年	月	~	年	月	Щ.						 		
		アルバイト	仕事内容												月額		円
	配偶	受給中の奨学金等	有	•	無	名称				_					月額		円
		就労している場合	仕事	内容											月額		円
	授							授業》	料免除	Ŕ	・受	きけている		・受けていな	:61	・分からない	١٠
	業	年間授業料					H	免除	期間	1		年	月	から	年	月まで	
	料	1 1930513.							除額		-						円
士山	$\vdash \!$			—			+			—				完任白コ色	+04		
支出	住居	・賃貸住宅・学生寮	i・その)他()	一人在	住まい		() 人住ま(:63	家賃自己負担	但分		
	1	AAR U JES	C	۱۵ ,			´	/ \ -	20.0		`	/ /		月額			円
	7													-		-	
	の	1															
4	他	(

【他に応募・申請している奨学金等】・奨学金に類するものは、<u>もれなく</u>記入してください。

応募・申請先	結果発	表予定日
①	月	日
2	月	日
3	月	

□エッセイ (600 字×2 枚)

下記の3つ全ての要素を含んだエッセイをあなたの言葉で書いてください。右下の空欄にページ数を記入ください。

- 1.(出発点)日本に留学した理由
- 2.(現 在)在籍(進学)大学及び専攻を選んだ理由(あなたの言葉で) <u>記入日 2020 年 月 日</u>
- 3.(将 来)留学後の自分の進路・将来の夢

	J 7107 F						カナ)									,
																	5
																	1
																	10
																	15
			\top														
			Ť	Ī													20
			T														1
																	1
		$\overline{\Box}$	$\overline{}$														25
	_				-							_	-	-	-	-	1"

- 奨学金申請時の心得について-

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係 2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不 足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、**結果が未定でも新たに申請することは出来ません**。(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
- ・消えるボールペン (フリクション) は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。 (消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
- ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者(相手方)が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
- ・書き損じた場合は修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
- ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
- ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
- ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7~8割を目安に記入するようにしてください。
- ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係 に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料 免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認して ください。
 - ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所 属部局の奨学金担当係に連絡してください。

別紙

GPA(Grade Point Average)算出方法について

代表例

1.GP (Grade Point)

成績の評価										
5 段階評価	素点	GP								
AA	100-90	4.0								
A	89-80	3.0								
В	79-70	2.0								
С	69-60	1.0								
D	59-0	0.0								

2.GPA 算出方法

算出した数値の少数点第3位以下は切り捨てる。

累計 GPA 計算式

累積 GPA= (在学全期間に評価を受けた授業科目の GP×当該授業科目の単位数)の合計 在学全期間に評価を受けた授業科目の単位数の合計

3.GPA 対象授業科目

① 「認定」・「合格」・「PASS」等は対象とならない。