（工学部・工学研究科）

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団　私費留学生奨学生　春募集

2020.12.3

1　応募資格・・・以下のすべてに該当すること

(1)　対象国籍（要項参照）を有する者。

(2)　申請時に工学部・工学研究科に在籍する私費留学生（ビザ「留学」）で以下に該当する者。
但し進学予定者については、申込時において合格通知書（写）を提出できる者のみ対象。

(3)　2021 年 4 月に学部に編入する、又は大学院正規課程に入学する者。
（2021 年 4 月現在で在学残期間が 1 年以上ある者。）

(4)　他の奨学金を受けていない者。　　(5)　日本で就業している親がいない者。

(6)　博士の学位を取得していないこと。

(7)　勉学・研究に支障のない日本語能力を有すること。

(8)　年 6 回行われる財団の交流活動に必ず参加できる者。

(9)　2021 年 2 月 27 日又は 2 月 28 日の財団面接を受けられる者。

(10)　2021 年 4 月 1 日に確実に日本に滞在する者。（新規渡日者は対象外）

2　奨学金及び期間

学部生：月額　15 万円、　大学院生：月額　18 万円　（この他に学会出席補助金制度あり）
支給期間：　2 年間、ただし、採用時の正規課程の修了年限まで。

3　応募方法と締切日

(1)別紙、「申請希望者報告シート」に必要事項を記入の上、12/9（水）までに国際交流係（eng-mon@grp.tohoku.ac.jp）にメール添付で提出し応募の承認を得ること。
応募の承認を得た者のみ、「4 応募書類」を　12/18（金）までに国際交流係（eng-mon@grp.tohoku.ac.jp）にメール添付で提出する。

4　応募書類・・・《応募書類の作成留意点》をよく読んで書類を準備すること

(1)　履歴書 1-2　（様式1、様式2、日本語で自筆、受付番号は記入不要です。）

(2)　エッセイ　（様式3をコピーして 2 枚分、日本語で自筆、1200 文字以内）

(3)　指導教員の推薦状　（様式4、英文の場合は和訳を添付、管理番号は記入不要です。）

(4)　「在学証明書」、新入生の場合は「合格通知書(写し)」

(5)　成績証明書

- 募集要項【提出書類】※1に従い、不足のないよう準備すること。
- それぞれの成績証明書の左上に、様式1「履歴書-1」の「学歴」欄に該当する番号（1～7）を記入すること。
- 母国の成績証明書は和訳、または英訳を添付すること。

(6)　在留カードの写し（両面）

以下は大学院生のみ提出する書類

(7)　評価書　（様式5、博士後期課程学生のみ、指導教員により記入、日本語以外で記入の場合は和訳を添付のこと。　管理番号は記入不要です。）

(8)　研究実績　（様式6、大学院生のみ、日本語、PC作成可）

(9)　研究計画書　（様式7、大学院生のみ、日本語、PC作成可）

※　書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線で訂正せずに書き直すこと。
※　提出書類は全て片面印刷、日本語自筆（様式6，様式7のみ PC 入力可）で作成すること。

※総長特別奨学生で応募、採用された場合、受給期間中の授業料免除申請はできません。応募の時点で後期分の授業料免除申請も不可。

※2020 年 10 月または 2021 年 4 月から他奨学金の受給が決定している者ならびに申請中（直接応募含む）の者については、推薦対象外です。

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団
私費留学奨学生　募集要項

（2021 年 4 月期　春募集）

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、次のような学生を支援します。

・学業に優れ、学業に専念する者
・日本文化をはじめ、異文化理解など国際交流に努める者
・地域交流、ボランティア活動など社会貢献に努める者
・学んだことを社会に役立てる意欲のある者

・　応募に必要な書類は当財団のホームページからダウンロードできます。
・　新型コロナウイルス感染拡大の影響により選考方法等が変更になることがあります。その場合は当財団のホームページに掲載しますので、確認してください。

http://www.sisf.or.jp

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、次の学生を対象に私費留学奨学生の募集を行います。

2021 年 4 月に編入又は入学する者

学士課程学部生　：　日本の高等専門学校又は専門学校から大学学部に編入する学生

修士課程大学院生：　修士課程に進学する新 1 年生

博士課程大学院生：　博士課程に進学する新 1 年生

【応募資格】

2021 年 4 月において、以下の条件をすべて満たしていることが必要です。（再応募可）

1．　日本国籍を有していないこと

2．　在留資格「留学：college student 」を有する下記対象国国籍の文部科学省所轄大学に在籍する私費留学生（短期大学生及び研究生を除く）

対象国

バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、東ティモール、ベトナム

3．他の奨学金又はこれに類する金品を受給していないこと（TA/RA の報酬及び貸与奨学金の受給は可）※

4．　学内の特別プログラム等で、使途自由な金銭を受給していないこと ※

5．　日本で就業している親がいないこと

6．　「博士」の学位を取得していないこと

7．　奨学金受給開始後の課程修学期間が 1 年以上であること

8．　学業・研究に支障のない日本語能力を有すること

9．　異文化交流及び社会貢献に高い関心があること

１０．当財団が主催する交流会に出席できること（年 6 回、主に東京で開催）

１１．奨学支援期間終了後も当財団の卒業生として積極的に交流する意思があること

※　応募時に奨学金等を受給している場合であっても、当財団の奨学金支給開始時（2021 年 4 月）に、受給が終了している場合は応募できます。

【奨学金】

1．支給額　　学部学生　　月額　１５万円

　　大学院生　　月額　１８万円

2．支給期間　２年間（2021 年 4 月から 2023 年 3 月まで）

・２年内に奨学生採用時の課程を修了する場合は課程修了まで支給

・卒業までの修学期間が 3 年未満の学部学生は卒業まで支給

・博士後期課程の大学院生は課程修了まで支給

（ただし、2 年以上の奨学金受給予定大学院生には中間で審査を行い、標準修業年限内に博士号取得が困難と判断された場合は、奨学金の支給を通常の 2 年で終了することがあります。）

3．その他の支援制度

　　授業料補助（審査あり）　学部学生・大学院生

　　学会出席補助金　　大学院生

4. 支給方法　2 ヶ月に一度、2 ヶ月分を本人名義の口座に振込

【募集人数】　　若干名

【応募書類】

・　2021 年 4 月に在籍する大学・学年を記入してください。

・　提出書類様式 1～3 は黒のボールペンで自筆（ひらがな可）にてしっかりと記入してください。

・　成績証明書、研究計画書等を含むすべての提出書類の右上に「受付番号」を記入してください。

・　合格者には応募書類原本を提出してもらいます。結果発表まで原本を保管してください。

・　一貫制の博士課程は、最初の 2 年を修士課程、3 年以降を博士課程とみなします。

・　当財団奨学生経験者には、エッセイテーマを別に設けています。当財団ホームページ「奨学生のページ」から再応募用の様式をダウンロードしてください。

○：必須

応 募 書 類	用 紙	学部	修士	博士	備　考
履歴書 1	様式 1	○	○	○	日本語　自筆
履歴書 2	様式 2	○	○	○	
エッセイ	様式 3	○	○	○	日本語　自筆　（所定用紙 A4　2 枚）
推薦状	様式 4	○	○	○	・指導教員による記入　指導教員未定の場合は、その他の教員又は身元保証人等によることも可 ・英文の場合は、日本語訳を添付
評価書	様式 5	－	－	○	
学業成績表		○	○	○	資料Ⅰ参照
研究実績	A4	－	○	○	日本語　ワープロ可　資料Ⅱ参照
研究計画書	A4	－	○	○	日本語　ワープロ可　資料Ⅱ参照　　1 枚
合格証明書		○	○	○	「合格証明書」もしくは「合格通知書」を入手できない場合は、履歴書 1 該当欄に入手予定日を記入

【応募受付締切】

A)ホームページ応募受付締切　　2020 年 12 月 18 日

当財団のホームページ応募フォームから必要事項を入力して「受付番号」を取得する締切日

応募受付締切後、すみやかに PDF 書類の送付先 URL を留学生課に通知します

B）書類アップロード締切　　2021 年 1 月　5 日

大学の留学生課が提出書類を取りまとめてアップロードする締切日

【応募方法と応募の流れ】　応募に関する FAQ は当財団のホームページに掲載しています。

① ホームページから募集要項をダウンロード

② 進学先大学の留学生課から応募の承諾を得て管理番号を取得

進学先大学による手続きが不可能な場合は、2020 年 12 月時点の在籍校（日本国内に限る。）を窓口としての応募も可

③ 指導教員に管理番号を伝え推薦状を依頼

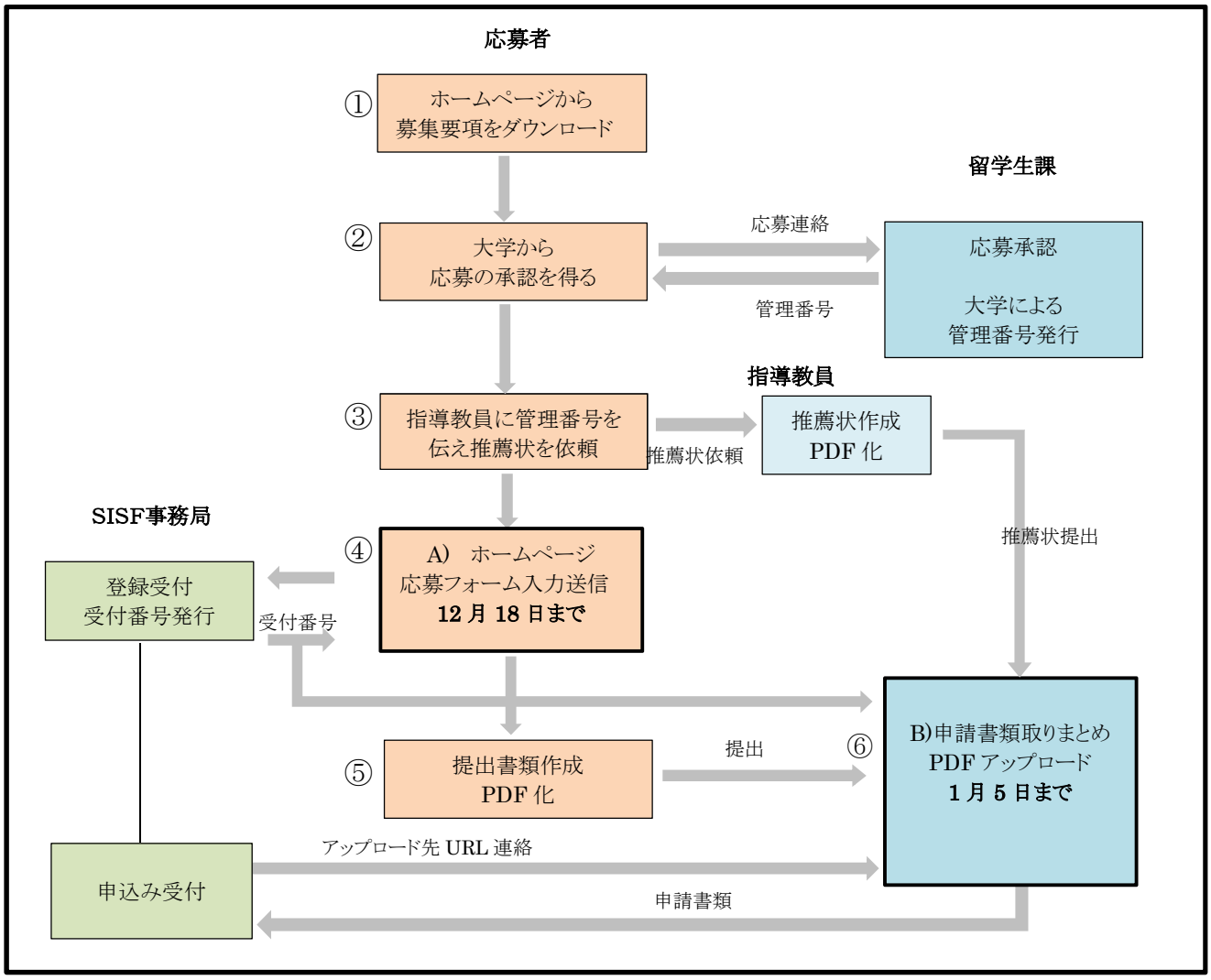
④ ホームページの応募フォームに必要事項を入力し「受付番号」を取得

⑤ 提出書類を作成し、以下の設定でスキャンし PDF 化

解像度：300dpi　　履歴書 1 はカラー、その他のページは白黒

⑥ 留学生課にて提出書類を取りまとめアップロード

PDF 化後、ファイルが明瞭に判読できることを確認の上、送信してください。



【選考及び結果発表】

一次　　書面選考

二次　　面接選考　　2021 年 2 月 27 日又は 2 月 28 日

- 出席必須　東京で開催します。
- 面接は日本語で行います。(面接時に必ず日本にいること)
- 二次選考の要領は二次選考対象者及び申請窓口大学にメールにて連絡します。

合格発表　　下記日時に当財団のホームページ(日本語サイト)で合格者の受付番号を発表します。

一次選考：　２月１８日　　午前 10 時

二次選考：　３月　２日　　午前 10 時

疫病や自然災害等で面接選考ができない場合は、書面により選考し、合格発表日を延期することがあります。その場合は、面接選考日の 2 日前までに大学の留学生課宛に通知するとともにその後の措置を財団ホームページに掲載しますので、応募者は必ず財団ホームページにて最新情報を確認してください。

※合格した学生は、4 月の認証式への出席が必須です。

【留意事項】

当財団では、奨学生として守るべき「奨学生規則」を定めています。この規則に違反した場合、奨学金の支給が停止されたり奨学生資格を失うことがあります。事前にホームページで「奨学生規則」を確認し、よく理解したうえで応募してください。

【個人情報の保護について】

応募書類に記載された内容は、個人情報として取り扱い、奨学生選考の目的にのみ使用します。ただし、奨学金受給状況確認のため「合格者一覧」を大学及び他の奨学団体に提供することがあります。

【問い合わせ先】

公益財団法人 佐藤陽国際奨学財団

〒108-0023　東京都港区芝浦 3-1-1　msb Tamachi 田町ステーションタワーN 26 階

URL　　http://www.sisf.or.jp

E-mail　　sisf@sato-global.com

資料 I

学業成績表の提出について

- 下表該当欄の学業成績表を提出してください。
- 日本で発行される学業成績表は原本を提出してください。
- 母国で発行された学業成績表には必ず「和訳」又は「英訳」の成績表を添付してください。
  この翻訳成績表に証明印（サイン）があれば、母国語の成績表は不要です。
- 指示のない資格証明書や賞状は添付しないでください。

2021 年 4 月 編入・進学	提出する学業成績表	説明
学部編入生	① 日本の高等専門学校又は専門学校の学業成績表	日本語学校に通った場合は、その成績表も添付
	② 日本留学試験に関する証明書	日本留学試験に関する証明書がない場合は、様式 1「提出資料の有無（日本留学試験に関する証明書）」欄の無に〇印
大学院生 （修士・博士）	学部1年から直近までの学業成績表	日本の高等専門学校もしくは専門学校からの編入生は、応募課程に係わらず高等専門学校もしくは専門学校の学業成績表も提出すること

【学業成績表への記入項目】

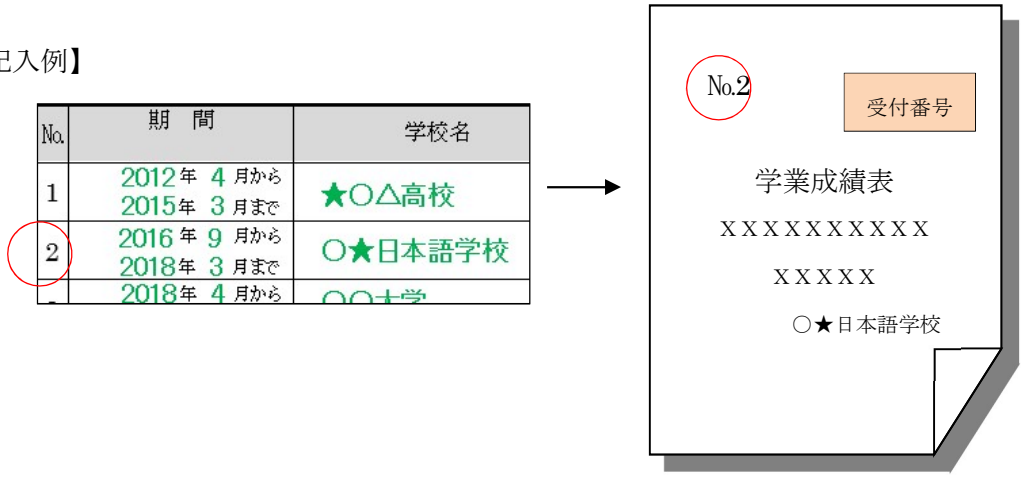
① 該当時期

提出する学業成績表が、様式1「学歴」欄に記載されたどの期間に該当するかがわかるように、記入例を参考に学業成績表の<u>左上にNo.を記入</u>し、<u>番号順に</u>提出してください。

② 受付番号

当財団から通知された受付番号を<u>右上に記入</u>してください。

【記入例】



資料Ⅱ

「研究実績」及び「研究計画書」の書き方について

「研究実績」及び「研究計画書」は、それぞれに「名前」を記入して提出ください。

■研究実績

・ 下記①～④に該当するものを書いてください。（何件書いても可）

①公刊論文（レフリー付）	論文題名／著者（全員）／ジャーナル名／出版社／発表年／巻／ページ（最初と最後のページ）
②公刊論文（レフリーなし）	論文題名／著者（全員）／ジャーナル名／出版社／発表年／巻／ページ（最初と最後のページ）
③学術発表（国内）	論文題名／発表者（全員）／学会名／開催場所／ポスター発表 or 口頭発表／発表年月
④学術発表（海外）	論文題名／発表者（全員）／学会名／開催場所／ポスター発表 or 口頭発表／発表年月

（研究実績を作成するにあたり）

・ 日本語、A4 サイズ（ワープロ可）
・ 著者又は発表者が複数の場合は全員の名前を掲載順通りに書き、自分の名前には下線を引いてください。
・ 公刊論文や学術発表のサマリーは添付不要です。
・ 博士号の取得の要件に該当する研究実績には「論文題名」の横に博士号取得要件と明記ください。
・ ①公刊論文（レフリー付）で査読中の場合は、その旨を明記してください。
・ 修士課程に進学する学生で研究実績が無い場合は、学部の卒論のサマリー（A4、1枚以内）を提出してください。卒論も無い場合は、履歴書 1（様式 1）の「提出書類の有無」の「研究実績」欄の無に〇をつけてください。

■研究計画書

・ 日本語で、研究要旨を含め A4 用紙 1 枚にまとめてください。（ワープロ可、図表使用可）
・ 専攻、研究テーマは、専門外の人にも理解できるよう明解平易に書いてください。

様式5

2021年春募集

受付番号

評価書（博士課程の学生のみ）

管理番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　学生氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

これまで指導してこられた学生の中での相対評価として下記の数字を用いて空欄にご記入ください。

5:大変優れている(上位5%)　4:優れている(上位10%)　3:平均以上(上位25%)
2:平均的(中間)　1:平均以下(50%以下)

①研究者としての適性 探求心が強く、自発的に研究を進めると同時にリーダーシップを発揮する。	
②研究者としての能力 高度な実験技術や正確なデータ収集力及び分析力、論理的な文章力、プレゼンテーション力がある。	
③発想の独創性 当該分野の研究を大きく前進させる着眼点や発想がある。	

④研究者として特記すべき秀でた能力があれば記入してください。

⑤当該学生の博士号取得の見込み時期及びその可能性を記入してください。

⑥博士号取得の要件を記入してください。※

※推薦書記入者と同じ方が記入してください。
※他大学進学等のため、⑥博士号取得要件を記入できない場合は空欄で構いません。

様式4

受付番号

2021年春募集

推薦書

記入者	学校名	所属
	職名	連絡先（TEL）
	メールアドレス	
	氏名（署名） 印	記入日　　年 月　　日

下記の学生を、公益財団法人佐藤陽国際奨学財団の奨学生に推薦いたします。

管理番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　学生氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1.　**学業面**

2.　**人物面**（長所、短所を含む。）

3. この学生との関わりについて教えて下さい。なお、リサーチアシスタント等として採用している場合、採用した具体的理由も教えて下さい。また、契約終了時期も教えて下さい。

（[例]　学部で〇〇学を指導している学生、経済的に困窮していたためリサーチアシスタントとして採用した学生）

- 推薦書は選考において重視します。できるだけ手書きで記入してください。
- 作成後、PDFにして留学生課に送信してください。あるいは、厳封（封筒の表に管理番号を記載）にて学生に渡すか、留学生課に郵送してください。
- 日本語以外での記入の場合は、和訳を添付してください。

様式 3（自筆）

受付番号

2021 年春募集

□エッセイ　（600 字×2 枚）

下記の 3 要素すべてを含んだエッセイをあなたの言葉で書いてください。右下の空欄にページ数を記入してください。

1.（出発点）日本に留学した理由

2.（現　在）在籍（進学）大学及び専攻を選んだ理由（あなたの言葉で）　記入日　　年　　月　　日

3.（将　来）留学後の自分の進路・将来の夢

→　氏名（カタカナ）

本用紙をコピーして 2 枚書いてください。（24 字×25 行）

／2 枚

様式 1（自筆）

2021 年春募集

受付番号

履歴書-1

名前 カタカナ			ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ記載の性別
国　籍			年齢（2021 年 4/1 時点） 歳
大学・大学院	大学		□学部 □修士 □博士　　年
	学部・学科		研究科・専攻
	研究室名：	指導教員名：	

写真貼付（カラー）

（3 ヶ月以内に撮影したもの）

4.5 × 3.5ｃｍ、上半身、正面、脱帽、裏面に氏名を記入

提出書類の有無	（学部学生）　日本留学試験に関する証明書	（大学院生）　研究実績	合格証明書
	有　・　無	有　・　無	有 ・ 無（　　月　　日入手可能）

学歴	№.	期　間	学校名	課程	所在地（国・都市名）	専攻科目	経歴	奨学金
	1	年　月から 年　月まで	高校				卒業・中退	有・無
	2	年　月から 年　月まで		学・修 博・他			編入・入学 卒業・中退	有・無
	3	年　月から 年　月まで		学・修 博・他			編入・入学 卒業・中退	有・無
	4	年　月から 年　月まで		学・修 博・他			編入・入学 卒業・中退	有・無
	5	年　月から 年　月まで		学・修 博・他			編入・入学 卒業・中退	有・無
	6	年　月から 年　月まで		学・修 博・他			編入・入学 卒業・中退	有・無
	「中退」もしくは「休学」の場合は、理由を記入							

職歴・アルバイト歴不要	期　間	勤務先	所在地（国・都市名）	職務内容	在籍状況
	年　月から 年　月まで				在籍・休職・退職
	年　月から 年　月まで				在籍・休職・退職

資格・免許		受賞歴		学内で所属する教育プログラム
				なし ・ あり プログラム名 期間　　年　月 ～　　年　月

語学力　（語学資格含）		過去の日本在住経験
（日本語）※ 日本語以外で修学している学生は、日本語への取り組み	（英語）	
	（その他の言語）	

国際交流、社会貢献活動の経験（具体的に書くこと）※	あなたの人間的な魅力が伝わる自己 PR　※

推薦状を依頼した方との「関係」と、その「理由」※

【記入の注意点】

- ※は記入必須
- 「学歴」は高等学校から現在に至るまでを記入すること。書く欄が足りない場合は、別途（A4 サイズ）記入し、あわせて提出すること
- 「学歴」は空白期間がないように記入すること。日本語学校在籍、研究生の期間についても記入すること
- 「国際交流、社会貢献活動の経験」、「あなたの人間的な魅力が伝わる自己 PR 」の書く欄が足りない場合は別紙（A4 サイズ）記入可

記入例

様式 1（自筆）

受付番号 S002

履歴書-1

名前 カタカナ	サトウ　イチロウ	パスポート記載の性別 M
国　籍	タイ	年齢（2021 年 4/1 時点） 26 歳
大学・大学院	○○大学	□学部 □修士 ☑博士 1 年
	●● 学部・学科	●● 研究科・専攻
	研究室名：●△研究室	指導教員名：佐藤　花子

写真貼付（カラー）

（3 ヶ月以内に撮影したもの）

4.5 × 3.5 c m 、上 半身、正面、脱帽、裏面に氏名を記入

提出書類の有無	（学部学生） 日本留学試験に関する証明書	（大学院生） 研究実績	合格証明書
	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無 （　月　日入手可能）

学歴

No.	期　間	学校名	課程	所在地（国・都市名）	専攻科目	経歴	奨学金
1	2010 年 4 月から 2013 年 3 月まで	○○高校		タイ・バンコク		卒業・中退	有・無
2	2013 年 4 月から 2014 年 3 月まで	○▲大学	学・修 博・他	タイ・バンコク	工学	編入・入学 卒業・中退	有・無
3	2014 年 4 月から 2015 年 3 月まで	○○日本語学校	学・修 博・他	日本・静岡		編入・入学 卒業・中退	有・無
4	2015 年 4 月から 2019 年 3 月まで	○○大学	学・修 博・他	日本・東京	工学	編入・入学 卒業・中退	有・無
5	2019 年 4 月から 2021 年 3 月まで	○○大学大学院	学・修 博・他	日本・東京	工学	編入・入学 卒業・中退	有・無
6	2021 年 4 月から 年 月まで	○○大学大学院	学・修 博・他	日本・東京	工学	編入・入学 卒業・中退	有・無

「中退」もしくは「休学」の場合は、理由を記入

職歴・アルバイト（職歴不要）

期　間	勤務先	所在地（国・都市名）	職務内容	在籍状況
年 月から 年 月まで				在籍・休職・退職
年 月から 年 月まで				在籍・休職・退職

資格・免許	受賞歴	学内で所属する教育プログラム
日商簿記 3 級（2018 年 11 月）	○○大学弁論大会 2 位（2020 年 12 月）	なし・あり プログラム名 ○○YLP ヤングリーダーズプログラム 期間 2019 年 4 月 ～2024 年 3 月

語学力（語学資格含）		過去の日本在住経験
（日本語） ※ 日本語以外で修学している学生は、日本語への取り組み 日本語能力試験 N1 合格（2017 年 7 月）	（英語） TOEIC 840 点/990 点（2019 年 6 月） （その他の言語）	2000～2002 年の 2 年間親の海外赴任のため静岡に暮らしていました。

国際交流、社会貢献活動の経験（具体的に書くこと） ※	あなたの人間的な魅力が伝わる自己 PR ※
○○交流活動で××担当の役割を担った。期間も含めて記入のこと（例：2018.3～現在）	・中学生の頃よりブラスバンド部に所属し、中高とリーダーとしてメンバーを引っ張ってきた。現在も大学の吹奏楽部のメンバーとしてオーボエを続けている。

推薦状を依頼した方との「関係」と、その「理由」※

学部・修士論文の指導教員で、自分の学業・生活面を最も知っている方

【記入の注意点】

- ※は必須記入
- 「学歴」は高等学校から現在に至るまでを記入すること。書く欄が足りない場合は、別途（A4 サイズ）記入し、あわせて提出すること
- 「学歴」は空白期間がないように記入すること。日本語学校在籍、研究生の期間についても記入すること
- 「国際交流、社会貢献活動の経験」、「あなたの人間的な魅力が伝わる自己 PR 」の書く欄が足りない場合は別紙（A4 サイズ）記入可

様式 2（自筆）

受付番号

履歴書-2

氏名（カタカナ）：

・日本に居住する親戚（おじ、おば、いとこなど）も記入してください。　当財団の奨学生であった家族・親戚は、この欄に〇を記入 ▼

	氏　名	国籍	年齢	現住所（国・都市名）	現在の勤務先・学校名 ※	当財団奨学生経験
	配偶者					
	※配偶者が学生の場合は、記入必須。 ①大学・学部学科・研究科専攻（　　） ②課程（　　）③学年（　　年）④入学年月（　　年　　月）⑤卒業予定年月月（　　年　　月）					
	子供					
	父					
	母					
	兄弟姉妹					

経済状況	収 入	仕送り	有　・　無	年額　円
		アルバイト等収入	仕事内容	月額　円
	配偶者の収入	勤務先（　　）・仕事内容（　　）		月額　円
		奨学金名称（　　）・受給期間（　年　月～　年　月）		月額　円
	住 居	賃貸住宅 ・ 寮 ・ その他（　　）	一人住まい ・（　　）人住まい	自己負担 月額　円

奨学金	現在受給中	奨学金名称:		
		期間:　年　月～　年　月	受給月額:　円	

	年	期間	奨学金名称	受給総額（年）
受給履歴	2020 年	年　月～　年　月		円
	2019 年	年　月～　年　月		円
	2018 年	年　月～　年　月		円
	2017 年	年　月～　年　月		円

年間授業料	現在	円	授業料免除	・受けている（下記に記入）　・受けていない
			免除期間	年　月 ～　年　月
			免除総額	上記期間中の総額を記入　円
	2021 年 4 月以降	円	授業料免除制度	・あり　・なし　・分からない
			授業料免除申請	・申請する　・申請しない　・未定

研究助成金や学習奨励金等、授業料免除以外に経済的支援を受けている場合は下欄に記入

名称		総 額	円	期 間	年　月～　年　月
		総 額	円	期 間	年　月～　年　月

	申請先	結果発表月日
併願状況（奨学金に類するもの全て）		年　月発表
		年　月発表
		年　月発表

記入例

様式２（自筆）

受付番号 S002

履歴書-2

氏名（カタカナ）：サトウ　イチロウ

・日本に居住する親戚（おじ、おば、いとこなど）も記入してください。　当財団の奨学生であった家族・親戚は、この欄に○を記入 ▼

	氏　名	国籍	年齢	現住所（国・都市名）	現在の勤務先・学校名 ※	当財団奨学生経験
	配偶者　サトウ　ミチコ	タイ	25	日本・東京	○▲大学工学部４年	
	※配偶者が学生の場合は、記入必須。 ①大学・学部学科・研究科専攻（ ○▲大学・工学部・電気工学科 ） ②課程（ 学部 ） ③学年（ 2 年） ④入学年月（ 2020 年 4 月） ⑤卒業予定年月（ 2024 年 3 月）					
	子供　サトウ　アイ	タイ	1	日本・東京		
	父　サトウ　ハジメ	タイ	60	タイ・バンコク	○○会社勤務	
	母　サトウ　ハナコ	タイ	58	タイ・バンコク		
	兄弟姉妹　兄　サトウ　ヒロシ	タイ	32	タイ・チェンマイ	▲○大学講師	
	伯父　サトウ　タロウ	タイ	62	日本・大阪	□○会社勤務	

経済状況	収　入	仕送り	有　・　(無)	年額　円
		アルバイト等収入	仕事内容　新聞配達	月額　50,000 円
	配偶者の収入	勤務先（ スーパーサトウ ）・仕事内容（レジ ）		月額　40,000 円
		奨学金名称（ ○○奨学会 ）・受給期間（ 2020 年 4 月～ 2021 年 3 月）		月額　80,000 円
	住　居	賃貸住宅・(寮)・その他（ ）	一人住まい・（ 3 ）人住まい	自己負担 月額　15,000 円

奨学金	現在受給中	奨学金名称：○□奨学財団		
		期間：　2020 年　4 月～　2021 年　3 月	受給月額：　100,000 円	

	年	期間	奨学金名称	受給総額（年）
受給履歴	2020 年	2020 年 4 月～　2021 年 3 月	○□奨学財団	1,200,000 円
	2019 年	2019 年 4 月～　2020 年 3 月	■▲奨学財団	600,000 円
	2018 年	2018 年 4 月～　2019 年 3 月	JASSO	576,000 円
	2017 年	2017 年 4 月～　2018 年 3 月	■○学習奨励金	360,000 円

年間授業料	現在	535,800 円	授業料免除	(・受けている（下記に記入）)　・受けていない
			免除期間	2017 年　4 月　～　2019 年　3 月
			免除総額	上記期間中の総額を記入　535,800 円
	2021 年 4 月以降	535,800 円	授業料免除制度	(・あり)　・なし　・分からない
			授業料免除申請	(・申請する)　・申請しない　・未定

研究助成金や学習奨励金等、授業料免除以外に経済的支援を受けている場合は下欄に記入

名称	教育リーディングプログラム教育研究費	総　額	616,000 円	期　間	2020 年　4　月～　2021 年　3　月
		総　額	円	期　間	年　月～　年　月

併願状況（奨学金に類するもの全て）	申請先	結果発表月日
	■○財団	2021 年　4 月発表
		年　月発表
		年　月発表

ー奨学金申請時の心得についてー

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

１　申請の前に

・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）

・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。

・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、**結果が未定でも新たに申請することは出来ません**。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）

・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

２　申請書類について

・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。

・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）

・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。

・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。

・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。

・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。

・相手方に失礼のないよう、記入欄の７～８割を目安に記入するようにしてください。

・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら０）」等と記入して下さい。

※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

３　その他

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。

・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

《応募書類の作成留意点》

●作成基準日　2021年4月1日現在

●提出書類　※支給開始時の在籍課程にあわせて準備すること

学部生：1～4、8、9、10

大学院生（修士）：1～4、6～10

大学院生（博士）：1～10

1 応募フォームで 入力した画面（画 像）の写し		・送信すると内容が確認できませんので、送信前に画像を保存するようにして下さい。
2 履歴書1･2	様式1 様式2	・「学歴」欄は研究生等の期間も記入し、なるべく空白期間のないようにすること ・「語学能力（日本語・英語・その他語学力）」欄は、選考において重視されるため、必ず記入すること
3 エッセイ	様式3	・600字の所定用紙をコピーし、指定要素をふまえ2枚分記入すること ※同財団奨学生経験者は「奨学生のページ」より専用のフォームを確認し作成すること
4 推薦状	様式4	・指導教員により日本語で記入、厳封のこと
5 評価書 ※博士課程後期の学生のみ	様式5	・指導教員により日本語で記入、厳封のこと
6　研究実績 7　研究計画書 ※大学院生のみ		・資料Ⅱ「研究実績及び研究計画書の書き方について」に則り作成すること ・**それぞれA4用紙1枚にまとめること**
8　成績証明書		・資料Ⅰ「学業成績表の提出について」に従い、不足のないよう準備すること ・それぞれの成績証明書の左上に、別紙②「履歴書-1」の「学歴」欄に該当する番号（1～7）を記入すること ・母国の証明書は和訳か英訳を添付のこと ・用紙サイズが異なる場合は、縮小コピー等でA4にあわせたものも添付すること
9　合格通知書（写し）		※期日までに合格通知書が出せない場合は、指導教員作成の合格通知に代わる書面を別添のこと（様式任意）
10 在留カードの写し		両面の写し

※提出書類はすべて片面印刷、日本語・自筆（6,7のみPC作成可）で作成すること

※部局において推薦状の内容を確認する必要がある場合は、それぞれ取扱いを考慮されるようお願いします。

※書類の不備・不足のないよう、部局にて最終的な確認をお願いします。