公益財団法人朝鮮奨学会2021年度大学・大学院奨学生の募集

2021.4.15

- 1 応募資格・・・以下のすべてに該当する者
 - 1) 韓国人または朝鮮人で、在留資格が「留学」の私費外国人留学生
 - 2) 2021年4月1日現在で学部学生(30才未満)、大学院正規課程(40才未満)である者。また、いず れも、2021年4月1日現在で残在学期間が1年以上ある者。なお留年者は応募不可。
 - 3) 採用された場合には、財団の諸行事に出席すること。
 - 4) 成績について、学部1年生の場合は、高校3年次の評価値が5段階で原則3.2以上、学部2年生は修 得総科目の成績評価値が原則として2.7以上であること。

*継続応募者及び特別永住者でない者は、財団へ直接応募してください。

2 支給額及び支給期間

学部 月額25,000円 博士課程前期 月額40,000円 博士課程後期 月額70,000円 支給期間 1年間(2021年4月~2022年3月)

- 3 応募の流れ
 - 応募者自身が財団ホームページのインターネット専用受付ページのインターネット受付フォームに 登録する。http://www.korean-s-f.or.jp/02-02.htm
 - ② 入力内容をまとめた帳票をPDF出力する。→留学生課に提出
 ※本登録の入力の基本情報17の「留学生の学内選考」については2.未了(推薦番号なし)を選択して下さい。
- 4 応募書類
 - 1) WEB願書のPDF帳票
 - 2) 研究計画書(所定様式、A4用紙2枚組、大学院生のみ提出)
 - 3) 在学証明書 (2021年4月1日以降発行のもの、コピー不可)
 - 4) 学業成績証明書(学部以降直近のものまで、直近のものはコピー不可)
 学部学生・・・・現課程のもの(学部1年生は高校3年次のもの。調査書でも可)
 大学院生・・・・現課程のもの(MC1年生は学部のもの、DC1年生はMCのもの)+前課程のもの
 ※ 別紙成績評価係数算出方法を参照の上、算出した値を鉛筆書きで記入すること。
 ※ 直近のものはコピー不可。
 - 5) 在留カードの写し(両面)
 - 6) 収入·所得証明書類(課税·非課税証明書)
 - 7) 私費外国人留学生身上調書(所定様式)
 - 8) 家計状況申告書(所定様式)
 ※ 7), 8)については、2021年4月以降に他奨学金の申請で提出済の場合は不要。
 9) 推薦書(所定様式、大学院生のみ提出)
- 4 推薦人数

学部生・大学院生各1名

5 申請書類の提出先 教務課国際交流係

6 締切日 2021年4月19日(月)

2021年度に併給不可または本奨学金と同額以上である他奨学金に受給決定の者ならびに申請中の者(直接応募含む)は、選考対象 外です。 総長特別奨学生で大学推薦された場合、博士後期課程の者を除き受給期間中(2021年前期~)の授業料免除申請はできません。

公益时团法人 朝 鮮 奨 学 会

2021年度 大学·大学院奨学生募集要項

1. 応募資格

■ 学部生

①日本の大学の学部(学士課程、専門職大学、短期大学も含む。通信課程は除く)に在籍している 韓国人・朝鮮人学生(特別永住者証明書・在留カードの国籍表示が韓国もしくは朝鮮)。本国からの留学生を含む。

②成績が優良で学費の支弁が困難な者。

③2021年4月1日現在、満30歳未満の者(継続応募者は除く)。

※今年度より全ての他奨学金との併給を可とする。

【成績について】

・学部1年生の学業成績は、高校3年次の成績評価値が5段階で原則3.2以上であること。

・学部2年生以上の学業成績は、修得総科目の成績評価値が原則2.7以上であること。

※本会評価値で算出(GPA評価ではありません)

【2020年度本会の大学(学部)奨学生であった場合】

- ・学部在学中で学年が進級した者は継続生として応募できる。
- ・短期大学卒業後、4年制大学の3年生以上に編入した者は新規生として応募できる。
- ・2020年度に採用されたのち途中辞退した場合は新規生として応募できる。
- ・留年した者、学部を卒業して学士編入した者は応募できない。

【2020年度本会の大学(学部)奨学生でなかった場合】

- ・<u>新規生</u>として応募できる(過去に本会奨学生であって 2020 年度本会奨学生でなかった場合を 含む)。2020 年度本会の高校奨学生だった者も新規生として応募できる。
- ・高等専門学校(高専)の専攻科に進学した者は、新規生として応募できる。

■ 大学院生

①日本の大学院(博士課程・修士課程・専門職課程。通信課程は除く)に在籍している韓国人・朝鮮人学生(特別永住者証明書・在留カードの国籍表示が韓国もしくは朝鮮)。本国からの留学生を含む。
②成績が優良で学費の支弁が困難な者。

③2021 年4月1日現在、満40歳未満の者(継続応募者は除く)。

④法科大学院の未修コース(3年制)に限り2学年以上の者。

⑤日本学術振興会の特別研究員でない者。

※今年度より全ての他奨学金との併給を可とする。

【2020年度本会の大学(学部)奨学生であった場合】

・進学して修士・専門職1年生になった者は新規生として応募できる。

【2020年度本会の大学院奨学生であった場合】

- ・同じ課程(博士・修士・専門職)で学年が進級した者は継続生として応募できる。
- ・修士・専門職課程から進学して博士1年生になった者は新規生として応募できる。

・2020年度に採用されたのち途中辞退した場合は、新規生として応募できる。

【2020年度本会の奨学生でなかった場合】

・<u>新規生</u>として応募できる(過去に本会奨学生であって 2020 年度本会奨学生でなかった場合を 含む)。

■ 応募資格の留意事項

- ・休学している者は応募できない。
- ・研究生、別科生、専攻生、聴講生は応募できない。
- ・大学院において各課程の最短履修年限を超えて在籍している者は応募できない。
- ・過去に博士課程(博士後期課程)において2年間受給した者は応募できない。
- ・新規に応募する韓国人留学生(前年度奨学生ではない)は個人で直接応募できない。
 「4.応募方法」の「②留学生」を参照すること。
- ・本国からの留学生で、交換留学生として在学している者は応募できない。

2. 奨学金金額と募集人数

課程	奨学金金額	募集人数
学部生	月額 25,000円	770名
修士課程・専門職課程	月額 40,000円	110夕
博士課程	月額 70,000円	IIU泊

※本会奨学金は給付制であり返還の義務はない。給付期間は1年間(4月~翌年3月まで)。

3. 募集期間

2021年4月12日(月) 10:00 ~ 5月10日(月) 23:59

4 応募方法

- ① 特別永住者等(永住者、定住者、家族滞在などを含む)
 - ・個人で<u>直接応募できる</u>。
- ② 留学生
 - ・<u>継続生</u>として応募する者は個人で<u>直接応募できる。</u>
 - ・<u>新規生</u>として応募する者は<u>個人で直接応募できない。</u>
 ※大学の奨学金担当部署を通じて応募すること。
 ※大学ごとに募集方法が異なるので、大学の担当部署に問い合わせること。
 ※ただし、2020年度本会の大学・大学院奨学生であった場合は個人で応募できる。
- 5. 応募書類と手続き
 - ・本会ホームページからインターネット受付専用ページにアクセスする。

必要書類	ステップ	学部生	大学院生	手続き
①WEB 願書		•		インターネットの専用フォームに入力
②在学証明書		•		
③学業成績証明書		•		
④国籍・在留資格を証	I			インターネットの専用フォームで
明する書類		•	-	画像をアップロード
⑤収入·所得証明書類				
(課税·非課税証明書)				
⑥研究計画書	π	×		作中ないているのマップロー・ド
⑦推薦書	ш	×		

・学部生は「ステップI」で手続が完了し、「ステップI・完了メール」が届く。

※上記のメールが24時間以内に届かない場合は本会に電話連絡すること。

・大学院生は「ステップⅠ・完了メール」に記載されている「ステップⅡ(⑥研究計画書・⑦推 薦書)」の手続きを完了すること。

- インターネットによる応募ができない場合
 - 下記すべてに該当する場合のみ、「手書きによる願書作成」と「必要書類の郵送」を認める。
 - ・応募者本人がパソコン、タブレット、スマートフォンを所持していない。
 - ・大学等でパソコン、タブレット等を利用できる環境にない。
 - ・居住地等が遠方のため、本会事務所備付のパソコンを利用できない。 ※対応可能時刻は平日10時~16時までとします。
 - 郵送による応募を希望する場合は、本会まで問い合わせること。

※郵送による応募の受付期間はインターネット応募と同じ(期間内必着)である。

- 応募手続き・書類作成に関する留意事項
 - ・入力と必要書類については「入力と記入の手引き」(別紙)をよく読むこと。
- 応募完了後の留意事項
 - ・応募完了後に住所変更などが生じた場合は、必ず「応募登録内容 訂正・変更届」を提出すること。
- 提出書類の偽造について
 - 「課税・非課税証明」の数字を書き換えた文書・データを作ることは、「公文書偽造罪」もしくは「電磁的記録不正作出」に該当する可能性があります。
 - ・「在学証明書」、「学業成績証明書」等の偽造・改ざんについても、「公文書偽造罪」、「私 文書偽造罪」もしくは「電磁的記録不正作出」に該当する可能性があります。
- 6. 選考と結果
 - ・書類審査と必要により面接審査を行う。面接を行う場合は別途通知する。
 - ・選考結果は、継続応募者は6月中旬、新規応募者は7月中旬までに応募者本人および各大学 宛に書面で通知する。選考結果についての問い合わせには応じない。
- 7. その他
 - ・採用された学生は本会の諸行事に出席しなければならない(対象地域の者)。また、学業状況・ 生活状況等について報告するレポートを年に2回提出しなければならない。
 - ・≪個人情報の取り扱いに関して≫応募書類によって得た個人情報は、選考および応募者本人 との連絡以外の目的には使用しない。ただし奨学金の重複受給を確認する目的に限り、他の 奨学団体に姓名・生年月日等を開示することがある。
 - ・受理した応募書類等は返却しない。本会の規定に基づき処分する。

事務所所在地・連絡先

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-8-1 新宿ビルディング9階 電話 03-3343-5757 (電話対応時間 平日午前9時~午後5時) ※応募者本人並びに学校関係者の問い合わせにのみ対応いたします。

ホームページ http://www.korean-s-f.or.jp

公益財団法人朝鮮奨学会について

〇本会の歩みと現在

朝鮮奨学会は日本で勉学している同胞学生を支援するための奨学育英機関で、120余年の歴史があり ます。

1943年、日本政府から公益事業をする「財団法人朝鮮奨学会」としての認可を得ました。

歴史の流れとともに幾多の変遷がありましたが、1957年に所属団体や思想・信条の違いなどを超越 し、在日同胞が一致団結して理事会を再建しました。その後、日本の学識経験者とともに理事会・評議員 会を構成して今日まで同胞学生のための育英事業を推進しています。

奨学会は現在、東京の新宿(本館)、代々木(別館)、大阪(関西奨学会館)にビルを所有し、これら の基本財産から得られる収益で、日本の高校・大学・大学院で学ぶ同胞学生に奨学金を給付するなどの事 業を行っています。奨学会は日本政府からも本国の南・北の政府からも財政的援助を受けず、自主財源の もとに運営されています。

2012年7月31日、新公益法人制度のもと公益認定を取得し、同8月1日、「公益財団法人朝鮮奨 学会」に移行しました。

〇主な事業

ł

朝鮮奨学会は、成績優良でありながら学費の支弁が困難な在日同胞学生と留学生に奨学金を給付しています。

大学・大学院の奨学生は1961年からの本格的な奨学金給付事業の再開以来、延べ約3万5千名、高校・高専の奨学生は1966年以降で延べ約5万名になり、その奨学事業費の総額は約161億円に達します。

奨学生を対象に講演会や国語講座、ウリマル発表会を行い、会報誌「セフルム」を通して民族の心と文 化を育み、交流会や懇談会を開いて親睦をはかっています。また、大学院生の研究発表会を開催し、学術 研究の奨励を行っています。

公益財団法人朝鮮奨学会定款	奨学金給与規程
第2章 目的及び事業	
(目的)	※公益財団法人移行に伴い、新しい定款に基づく
第3条 この法人は、日本の諸学校に在学する	「奨学金給与規程」を現在策定中です。
韓国人・朝鮮人学生等の奨学援護を行うととも	
に、学術奨励と研究助成を行い、もって有為な	第1章 総 則
人材育成と国際交流に寄与することを目的と	
する。	財団法人朝鮮奨学会寄附行為第4条に基づきこ
(事業)	の規程を定める。
第4条 この法人は、前条の目的を達成するた	
め、次の事業を行う。	(奨学生の資格)
(1) 奨学金給付	第1条 本会の奨学生となるものは、韓国人・朝
(2) 学生支援及び学術研究奨励	鮮人であって、学校教育法第1条に規定
(3) 会館の運営	する高等学校、大学(大学院を含む)に
(4) その他この法人の目的を達成するために必	在学し、学業、人物ともに優秀で、かつ
要な事業	健康であって、学資の支弁が困難と認め
	られるものでなければならない。

2021年度 公益財団法人朝鮮奨学会 大学生·大学院生

奨学金応募の手引

【注意事項】

- ・応募に関する問い合わせは応募者本人が行うこと。
- ・応募は応募者本人が行うこと。保護者など本人以外の入力が判明した場合は、選考の対象外とする。
- ・入力内容に虚偽があることが判明した場合は、選考の対象外とする。
- ・応募書類の不足(本会より不足書類の督促は原則行わない)や入力不備は、選考の対象外とする。

■手引 I:インターネット受付について

- 1. エントリー(仮登録) 「■手引Ⅱ」に示す提出書類、画像を準備してからエントリーして下さい
 - ① 本会ホームページ <u>http://www.korean-s-f.or.jp/</u>の左側メニューから
 「奨学生募集要項・応募書類」⇒「大学・大学院生」
 ⇒「2021年度 大学・大学院奨学生 募集」ページ
 http://www.korean-s-f.or.jp/02-07.htm を開き
 - 「インターネット受付専用ページ」にアクセスする。
 - ※募集期間中のみアクセス可能
 - ② 奨学生申請ページで「お名前」、「メールアドレス」などを入力し、同意して次へをクリックする。「お名前」は本名を漢字で入力すること。「名」に漢字がない場合は全角カタカナで入力すること。
 - ③ 次ページの「送信先メールアドレスの確認」の 送信 をクリックする。
 - ④「no-reply@shikuminet.jp」から「【朝鮮奨学会】申請フォームのご案内」が送信されるので、メール本文の「会員登録ページ」にアクセスする。
 ※「会員登録ページ」の有効期限は24時間なので、期限内に登録を済ませること。
 - ※ 迷惑メール設定に留意すること。
- 2. 情報入力(本登録)

■手順1(全応募者)

- ・【基本情報】、【世帯情報】に必要な情報を入力する。
- ・【その他の情報のご登録】に必要な情報の入力と、画像・各種書類のドロップ(アップロード)を 行う。

※詳細は4ページの■手引 Ⅲ:本登録の入力についてを参照のこと。

- 「登録」完了後は、インターネット手続きによる登録内容の訂正・変更ができないので留意する こと。
- ・登録内容に訂正・変更が生じた場合は、本会ホームページ「Ⅱ奨学生募集・選考事業」⇒「・奨 学生募集要項・応募書類」⇒「大学・大学院生」の「2021年度 大学・大学院奨学生 募集」ペ ージにある「応募登録内容 訂正・変更届(本会所定)」を使用すること(期限は5月15日(土)まで とする)。

●登録完了後

登録完了メールが届くので必ず確認する。⇒マイページにログインする。⇒ホーム画面の「お知らせ」にある「登録情報の確認と帳票出力はこちら」を選択し登録内容の確認⇒帳票(PDF)を出 力またはデータ保存すること。

※マイページ右上の顔写真からも登録情報を出力できる(10ページの画像参照)。

※4月12日現在、帳票にドロップ画像の2枚目以降が出力されない状態です。修正作業中ですの で、しばらくお待ちください。

⇒学部生の応募者は以上で手続完了

→大学院生の応募者は手順2に進む。



■手順2(大学院生のみ)

・⑥研究計画書、⑦推薦書を<u>手順1</u>完了後に届くメールに記載されているリンク先にアップロード すること。アップロードが完了すれば応募手続完了。

※ 研究計画書、推薦書の書式は本会ホームページからダウンロードすること。 http://www.korean-s-f.or.jp/02-07.htm

※ファイル名は「ID123456金奨学.pdf」のように、"ID"+"シクミネット会員番号6桁"+"姓名"と すること。"姓名"は漢字、カタカナどちらでもよい。複数ファイルをアップロードする場合は "姓名"の後ろに"01","02"等の枝番号を付ければよい。

※推薦書のアップロードは、指導教員が直接行っても構わない。

■手引 Ⅱ:提出書類について

1. 顔写真

適切な写真の例	不適切な写真の例
・3カ月以内に撮影	・横を向いている
・髪の毛も含めた顔全体が収まっている	・頭部が切れている
 ・本人のみが撮影されている(背景になにもない) 	・顔が髪の毛で隠れている
・焦点が合っている。	・ピンボケしている
・明るさやコントラストが適切	・逆光
・縦横比が4:3(代替)	・縦横比が違う
・ファイルサイズが100KB以上2MB以下のもの	・撮影の角度が正面からではない。
・ファイルの拡張子がイメージファイルのもの	・上半身全部が入っている。

2. 在学証明書

- ・2021年4月1日以降発行のもの。
- 「学生証」不可。
- ・各大学の事務業務日時及び各種証明書の発行機の稼働日に留意すること。

3. 学業成績証明書

- ·「成績通知書」不可。
- ・各大学の事務業務日時及び各種証明書の発行機の稼働日に留意すること。
- ①大学院生
 - 修士課程1年生は学部時の全学年のもの。
 - ・専門職課程 法科大学院既修コース(2年制)の1年生は学部時の全学年のもの。
 - ・博士課程1年生は修士課程時の全学年のもの。
 - ・2学年以上は、各課程での成績・取得単位が記載されているもの。
 - ア 博士課程で現課程が修了するまで成績評価がなされない場合は、成績評価がなされない旨の 証明書を提出すること。
 - イ 前年度に交換留学等をしていた者は、留学中の成績が現大学で単位認定(成績評価)されたも のを提出すること。単位認定に時間を要する場合は、必ず本会に連絡をすること。
- ウ 今年度入学の留学生は、入学時に在籍大学にて原本証明がされた成績証明書のコピーも可。 ②学部生
 - ・学部1年生は、高校3年次の全ての成績が記載されているもの(調査書も可)。
 - ア 大学または専門学校を中退した後に学部1年に再入学した者は、高校3年次の全ての成績が 記載されている成績証明書を添付すること。
 - イ 今年度入学の留学生は、入学時に在籍大学にて原本証明がされた成績証明書のコピーも可。
 - ウ 9月入学の学部1年生は、学部1年次前期分の成績証明書を添付すること。
 - エ 日本語学校の成績証明書は不可。

- ・学部2年生以上は、大学での全学年の成績・取得単位が記載されているもの。
 - ア 前年度に交換留学等をしていた者は、留学中の成績が現大学で単位認定(成績評価)されたものを提出すること。単位認定に時間を要する場合は、必ず本会に連絡をすること。
 - イ 編入学した者は、前学校(短期大学・高等専門学校・専門学校)の成績証明書と同時に、現大 学で単位認定(成績評価)された証明書を添付すること。
 - ウ 学士編入した者は、前大学の成績証明書と同時に、現大学で単位認定(成績評価)された証明 書を添付すること。

4. 国籍・在留資格等を証明する書類

- ・「特別永住者証明書」「在留カード」等の表裏のコピー(有効期限内のものに限る)。
- ・カード類の有効期限切れ、切り替え中、またはカードを紛失した場合は、「住民票の写し」(応募 者本人の国籍及び在留資格等が表示されているもの、3カ月以内に発行されたもの)を提出すること。

5. 所得証明書

①提出者

・就労の有無に関わらず「家計支持者」のものを提出すること。

- ②家計支持者
 - ・父母がいる場合は、原則として父母2名を家計支持者(主たる家計支持者と従たる家計支持者)と する(無収入の場合でも、「非課税証明書」・「사실 증명」の提出が必要です)。
 - ・以下に該当する場合、どちらか一方(1名)を家計支持者とする。
 - ア 父または母と死別した場合。
 - イ 父または母が行方不明の場合。
 - ウ 父母が離婚している場合で、親権者と同居していない場合。
 - エ 父母が離婚協議中であって、父または母から「所得証明書」を入手できない相当の理由があ る場合(インターネット受付の【奨学金応募理由】欄にその旨を詳しく書くこと)。
 - ※ア~エに関しては、後日、事実関係が確認できる書類を求めることがあるので留意する
 - ・「応募者本人が主たる家計支持者の場合」は、本人のものを提出する。

③応募者本人が主たる家計支持者と認められる場合(独立生計)。

- ・両親等からの仕送りが一切なく、アルバイト収入や奨学金で生活しているだけでは独立生計とは 認めない。
- ・ただし、以下4項目すべてに該当する場合は独立生計と認め、応募者本人を主たる家計支持者と する。
 - ア 所得税法上及び健康保険上、父母等の扶養ではない(日本国外の同様の制度も含む)。
 - イ 父母と別居している。
 - ウ 父母等(配偶者除く)から経済的な援助を受けていない。

エ 本人(配偶者含む)に収入があり、所得申告がなされ所得証明書・源泉徴収票が発行される者。 ④所得証明書の種類

《家計支持者が日本で就労する場合》

А	給与所得者	2019年分(2019年1月1日~12月31日)の収入(所得)が記載された「所得証	
	自営業者	明書(課税/非課税証明書)」を提出。	
	年金受給者	※自治体によって「課税・非課税証明書」「所得証明書」「市民税・県民税課	
	無収入の者	税(非課税・所得)証明書」など呼び方が異なる場合があります。各自治体に	
	など。	確認すること。	
В	生活保護受給者	「保護決定(変更)通知書」(コピー可)をドロップすること。	
《家言	家計支持者が韓国で就労する場合》		

С	給与所得者	「소득금액증명」2019年分(2019年1月1日~12月31日)	영광영호 소 5404-550
	自営業者等	・所得金額を韓国ウォンレート	7 4 14 14 14 4 4 4 14

	1 원=0.094 円(2020.12.31 現在)で日本円に計算	
	して年間収入欄にその金額を入力すること。	
	※給与所得者で「종합소득세 신고서(및 납부계산	
	서)」は不可。	
D 無収入の者	「사실 증명」2019年分(2019年1月1日~12月31日)	
※証明書の姓名等が「***」等で目隠しされているものは不可。		

《家計支持者がその他の国で就労する場合》

・当該国の2019年分の所得を証明する証明書を添付すること(日本語訳を添えること)。

6. 研究計画書(本会所定様式2ページ) ※大学院生のみ

●1/2ページ

- ・データ入力のフォントは「MS明朝」、サイズは10.5ptとする(2/2ページも同様)。
- ・専門職課程の在籍者は学習の計画・状況(成績の順位等)を記述すること。
- ●2/2ページ
 - ・【指導教員名】、【指導教員の研究テーマ】は、現課程の指導教員の研究テーマを記述すること。 ・記載する内容がない場合でも、必ず提出すること(専門職課程含む)。
- ●研究テーマ等の変更
 - ・研究テーマ等に変更が生じた場合は「応募登録内容 訂正・変更届」を本会に提出すること。
- 7. 推薦書(本会所定様式) ※大学院生のみ
 - ・推薦書を依頼する時は、応募者の①学業状況、②家計状況、③その他活動等についての記述を依頼 すること。
 - ・言語は日本語またはハングル。それ以外の言語の場合は、日本語訳を添えること(依頼時に申し添 えること)。
 - ・原則として現指導教員の推薦書を提出すること(他大学・団体関係者による推薦書は不可とする)。
 - ・専門職課程で指導教員がいない場合は、在学する大学院の教員、学部長、クラス担当、奨学金担当 者に依頼すること。

No.	項目	説明
基本	情報	
1	応募日	応募日を選択すること。
2	応募種別	該当するものを選択すること。
3	前年度奨学生番号	継続応募者は必須。(例:111001(6桁の数字)) ※2021年度高校奨学生であった者も入力すること(例:101/3桁の 数字)。
4	姓名(漢字)	仮発得の自動に記のため1カズ西
5	フリガナ	1次豆球の日期44記のため八月不安
6	姓名(ハングル)	わからない場合はローマ字を記入。
7	通称名	 №4 姓名(漢字)と異なる名前で通学している場合のみ記入すること。 ①大学に通称名(日本名)で通学している場合。 ②大学にローマ字(パスポート表記名)で通学している場合。 ③№4 で、誤って上記①②を入力した場合は、漢字(を含む)名を入力すること。
8	パスワード	8 文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)

■手引 Ⅲ:本登録の入力について

9	パスワード(確認)		
10	秘密の質問	質問を選択すること。	
11	秘密の質問の答え	秘密の質問の答えを入力すること。	
12	性別	該当するものを選択すること。	
13	生年月日(西暦)	該当する生年月日を選択。	
14	年齢	該当するものを選択すること。4月1日時点の満年齢	
15	国籍	該当するものを選択すること。	
16	在留資格	該当するものを選択すること。 「特別永住者の配偶者」または、「日本人配偶者」の場合は「その他」 を選択すること。	
17	留学生学内選考(新規応募の留 学生のみ)	該当するものを選択すること。 学内選考済みの場合は、1:完了(推薦番号あり)を選択。 学内選考中の場合は、2:未了(推薦番号なし)を選択。	
18	留学生推薦番号	上記の1:完了/推薦番号ありを選択した、新規で応募する韓国人留学 生は <u>必ず入力すること</u> 。 留学生推薦大学コードは、各大学の奨学金担当部署に問い合わせるこ と。	
19	出生地	該当するものを選択すること。	
20	出生地(都道府県、都市名等)	日本の場合は都道府県、日本以外は都市名等(例:ソウル特別市)	
21	渡日年月	出生地で日本以外を選択した者のみ。 日本以外の国で出生した者は渡日年月を選択すること。	
現住	所・連絡先		
22	郵便番号		
	*********	1	
23	都追府県	古賞老士 ぶ明左 兄母子 7 けぶた 1 もよ 7 と)。	
23 24	都 追 府 県 市 区 町 村	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。	
23 24 25	都 道 村県 市区町村 番地	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。	
23 24 25 26	都 道 府 県 市 区 町 村 番 地 建 物名・部 屋 番 号	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。	
23 24 25 26 27	 都 道 村県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。	
23 24 25 26 27 28	 都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) 	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。	
23 24 25 26 27 28 29	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン)	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要	
23 24 25 26 27 28 29 30	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。	
23 24 25 26 27 28 29 30	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。	
23 24 25 26 27 28 29 30 帰省 31	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2 先情報 帰省先	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。 該当するものを選択すること。	
23 24 25 26 27 28 29 30 帰省 31 32	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2 先情報 帰省先 帰省先住所 (現住所と異なる場合)	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。 現住所と異なる場合は記入すること(日本国外の住所も入力)。	
23 24 25 26 27 28 29 30 帰省 31 32 在学	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2 先情報 帰省先 帰省先住所 (現住所と異なる場合) 校情報	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。 該当するものを選択すること。 現住所と異なる場合は記入すること(日本国外の住所も入力)。	
23 24 25 26 27 28 29 30 帰省 31 32 在学 33	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2 先情報 帰省先 帰省先住所 (現住所と異なる場合) 技術報 学校所在地(都道府県)	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。 現住所と異なる場合は記入すること(日本国外の住所も入力)。 該当するものを選択すること。	
23 24 25 26 27 28 29 30 帰省 31 32 在学 33 34	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2 先情報 帰省先 帰省先住所 (現住所と異なる場合) 校情報 学校所在地(都道府県) 国公私立種別	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。 該当するものを選択すること。 該当するものを選択すること。 該当するものを選択すること。	
23 24 25 26 27 28 29 30 帰省 31 32 在学 33 34 35	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2 先情報 帰省先 帰省先住所 (現住所と異なる場合) 校情報 学校所在地(都道府県) 国公私立種別 学校名(漢字)	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。 該当するものを選択すること。 現住所と異なる場合は記入すること(日本国外の住所も入力)。 該当するものを選択すること。 茨学の名称は省略しないこと。 例:・東京→〇、東大→× ・関西学院→〇、関学→×、関西学院・大阪→× ・国際基督教→〇、ICU→× ・駒澤→〇、駒沢→×	
23 24 25 26 27 28 29 30 帰省 31 32 在学 33 34 35 36	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2 先情報 帰省先 帰省先住所 (現住所と異なる場合) 学校所在地(都道府県) 国公私立種別 学校名(漢字) 学校名(フリガナ)	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。 該当するものを選択すること。 現住所と異なる場合は記入すること(日本国外の住所も入力)。 該当するものを選択すること。 該当するものを選択すること。 大学の名称は省略しないこと。 例:・東京→〇、東大→× ・関西学院→〇、関学→×、関西学院・大阪→× ・国際基督教→〇、ICU→× ・駒澤→〇、駒沢→× カタカナで正確に入力すること。	
23 24 25 26 27 28 29 30 帰省 31 32 在学 33 34 35 36 37	都連府県 市区町村 番地 建物名・部屋番号 自宅電話番号 携帯電話番号(応募者本人) メールアドレス1(ログイン) メールアドレス2 先情報 帰省先 帰省先住所 (現住所と異なる場合) 交情報 学校所在地(都道府県) 国公私立種別 学校名(漢字) 学校名(フリガナ) 学部/研究科	応募者本人が現在、居住する住所を入力すること。 アパート、マンション名、号室まで入力すること。 なければ空欄のままでよい。 応募者本人の携帯電話番号を必ず入力すること。 仮登録の自動転記のため入力不要 上記と異なるメールアドレスを入力すること。 該当するものを選択すること。 現住所と異なる場合は記入すること(日本国外の住所も入力)。 該当するものを選択すること。 該当するものを選択すること。 大学の名称は省略しないこと。 例:・東京→〇、東大→× ・関西学院→〇、関学→×、関西学院・大阪→× ・国際基督教→〇、ICU→× ・駒澤→〇、駒沢→× カタカナで正確に入力すること。	

39	学部·研究科分類番号	所属する学部・研究科、専攻に近いと思うものを選択すること。
40	研究テーマ (大学院生のみ)	研究テーマを入力(大学院生のみ)。
41	入学年月日(現課程)	該当するものを選択すること。
42	卒業・修了見込年月日(現課程)	該当するものを選択すること。
43	課程	該当するものを選択すること。
4.4	学年	大学院生で、5年一貫博士課程(前後期制)の場合は、修士課程、博士
44	1-1-1-	学部生は、在学証明書に記載されている学年を入力すること。
学歴		
45		
46	学校名(中学校)	学校名は省略しないこと。
47		※中・高校認定試験の場合はその旨を入力すること。
11		該当するものを選択すること
48	高校卒業年月	※高校認定試験の場合は、取得年月。
		卒業・修了・退学・その他の日付を入力すること
49	学校名(大学・大学院 1)	編入学、休学、退学、留学(交換留学等)日本語学校の在学校歴も正確
		に入力すること。
50	1入学年月	
51	1 卒業年月	該当するものを選択すること。
		卒業・修了・退学・その他の日付を入力すること
52	学校名(大学・大学院 2)	編入学、休学、退学、留学(交換留学等)日本語学校の在学校歴も正確
		に入力すること。
53	2 入学年月	該当するものを選択すること
54	2 卒業年月	
		卒業・修了・退学・その他の日付を入力すること
55	学校名(大学・大学院 3)	編入学、休学、退学、留学(交換留学等)日本語学校の在学校歴も正確
		に入力すること。
56	3入学年月	該当するものを選択すること。
57	3 卒業年月	
58	その他の学歴	その他学歴または記入欄不足の場合は、入力すること。
		学部生は高校、修士課程・専門職課程は学部、
59	最終出身校	博士課程は字部と修士課程を人力すること。
		人刀例:字部生→○○局校、修士課程→○○大字、 捕士課程→○○十学 ○○十学院族士
60	胡锐学校(日本武力)通学麻	停工味住→○○八子、○○八子阮修工 会計任粉を該当するものを選択すること
60	朝鮮子校(日本別住) 通子燈	□□□千気を返当する50%を送代すること。 ※幼稚園・保育園は含まない。
61	韓国杀学校(日本所在)通学歴	※該当しない場合は、入力不要。プルダウンは「選択してくださ
62	本国の学校(韓国所在)通学歴	い」のままにすること。
主な	職歷	
60		会社名を入力すること。
03	刻防儿们守	※アルバイト及びインターンは含まない。
64	勤務開始年月	目休的な計業期間を選択すること
65	勤務終了年月	
66	備考(その他の職歴等)	
兵役	かど	

67	兵役開始年月	目休的か期間を選択すること			
68	兵役終了年月	宍 ΨΨリンよ労 町を 迭1/ り の こ こ。			
69	備考				
学業	成績と単位				
70	成績評価値	※成績計算表で計算すること(本会ホームページへのリンクあり)。 [学業成績計算表](Excel)で計算し、算出された評価値を転記するこ と(<u>GPA ではないので注意</u>)。Excel または互換ソフトが使用できない 場合は、11ページの画像を参照して計算すること。小数第1位未満は <u>四捨五入</u> (例:4.29⇒4.3、3.72⇒3.7)。			
71	取得単位数	 ⇒大学院生:昨年度までに取得した単位数。 ア 修士・専門職課程1年生は学部時に取得した総単位数。 イ 博士課程1年生は修士課程に取得した総単位数。 ⇒学部生:学部2学年以上は、取得した単位数。 ⇒学部1年生は「0」と入力すること。 			
72	卒業・修了に必要な単位数	現課程の卒業・修了に必要な単位数を入力。			
73	履修時間数(医歯薬系等)	医歯薬系等で、成績証明書に記載がある場合は入力すること。			
研究	業績(大学院生のみ)				
74	既発表論文:海外誌				
75	既発表論文:国内誌				
76	学会発表:海外(口頭)	国内:日本・韓国朝鮮			
77	学会発表:海外(ポスター)	海外:日本・韓国朝鮮以外の国			
78	学会発表:国内(口頭)				
79	学会発表:国内(ポスター)				
	父母および家計支持者について				
父母	および家計支持者について				
<mark>父母</mark> ・本	および家計支持者について へが独立生計であっても父母()	親権者)がいる場合は、入力すること。			
父母 ・本 家計	および家計支持者について (人が独立生計であっても父母(支持者1父 ・ 家計支持者2母	親権者)がいる場合は、入力すること。			
父母 ・本 家計 80	および家計支持者について (人が独立生計であっても父母(支持者1父・家計支持者2日 姓名	親権者)がいる場合は、入力すること。 た 応募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例: 金			
父母 ・本 家計 80 81	および家計支持者について 人が独立生計であっても父母(支持者1父・家計支持者2母 姓名 年齢	 親権者)がいる場合は、入力すること。 応募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例: 金 奨親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 	 および家計支持者について 大が独立生計であっても父母(支持者1父・家計支持者2日 姓名 年齢 居住形式 	 親権者)がいる場合は、入力すること。 応募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例: 金 受親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、<u>別居</u>を選択し、その理由を備考 欄に入力すること。 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 83 	 および家計支持者について 入が独立生計であっても父母() 支持者1父・ 家計支持者2 岳 姓名 年齢 居住形式 雇用形態 	 親権者)がいる場合は、入力すること。 応募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例:金 受親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、別居を選択し、その理由を備考 欄に入力すること。 該当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 死別などの場合は不明を選択すること。 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 83 84 	 および家計支持者について 人が独立生計であっても父母() 支持者1父・ 家計支持者2 母 姓名 年齢 居住形式 雇用形態 年間収入 	 親権者)がいる場合は、入力すること。 歳募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例:金 奨親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、別居を選択し、その理由を備考欄に入力すること。 該当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 死別などの場合は不明を選択すること。 年収は提出する所得証明書を参照して数字で入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【0】と入力すること。 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 83 84 85 	および家計支持者について 入が独立生計であっても父母() 支持者1父・家計支持者2日 姓名 年齢 居住形式 雇用形態 年間収入 会社名等	 親権者)がいる場合は、入力すること。 応募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例: 金 奨親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、別居を選択し、その理由を備考欄に入力すること。 該当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 死別などの場合は不明を選択すること。 年収は提出する所得証明書を参照して数字で入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【0】と入力すること。 職業(会社名)は会社名等を正しく入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【なし】と入力すること。 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 83 84 85 86 	および家計支持者について 入が独立生計であっても父母(支持者1父・家計支持者2母 姓名 年齢 居住形式 雇用形態 年間収入 会社名等 業種	 親権者)がいる場合は、入力すること。 歳募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例:金 奨親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、<u>別居</u>を選択し、その理由を備考 欄に入力すること。 該当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 死別などの場合は不明を選択すること。 年収は提出する所得証明書を参照して数字で入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【0】と入力すること。 職業(会社名)は会社名等を正しく入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【なし】と入力すること。 該当するものを選択すること。 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 83 84 85 86 87 	および家計支持者について 人が独立生計であっても父母(支持者1父・家計支持者2禹 姓名 年齢 居住形式 雇用形態 年間収入 会社名等 業種 備考	 親権者)がいる場合は、入力すること。 応募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例: 金 奨親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、<u>別居</u>を選択し、その理由を備考欄に入力すること。 該当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 死別などの場合は不明を選択すること。 年収は提出する所得証明書を参照して数字で入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【0】と入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【なし】と入力すること。 該当するものを選択すること。 居住形式で該当するものがない場合は、その理由をこちらに入力すること。 (例: 死別等) 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 83 84 85 86 87 家計 	 および家計支持者について 人が独立生計であっても父母() 支持者1父・家計支持者2百 姓名 年齢 居住形式 雇用形態 年間収入 会社名等 業種 備考 支持者3 ※本人が家計支持者(独) 	 親権者)がいる場合は、入力すること。 歳募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例:金 奨親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、別居を選択し、その理由を備考欄に入力すること。 該当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 死別などの場合は不明を選択すること。 年収は提出する所得証明書を参照して数字で入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【0】と入力すること。 職業(会社名)は会社名等を正しく入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【なし】と入力すること。 該当するものを選択すること。 居住形式で該当するものがない場合は、その理由をこちらに入力すること。 ごと。(例:死別等) 立生計者)の場合は「家計支持者3」に入力すること。 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 83 84 85 86 87 家計 88 	および家計支持者について 人が独立生計であっても父母() 支持者1父・家計支持者2禹 姓名 年齢 居住形式 雇用形態 年間収入 会社名等 業種 備考 支持者3 ※本人が家計支持者(独	 親権者)がいる場合は、入力すること。 応募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 「金」 奨親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、<u>別居</u>を選択し、その理由を備考 欄に入力すること。 該当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 家当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 年収は提出する所得証明書を参照して数字で入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【0】と入力すること。 職業(会社名)は会社名等を正しく入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【なし】と入力すること。 該当するものを選択すること。 居住形式で該当するものがない場合は、その理由をこちらに入力すること。 広募者本人の親権者(または準ずる者)の姓名を入力すること。 			
 父母 ・本 家計 80 81 82 83 84 85 86 87 家計 88 89 	および家計支持者について 人が独立生計であっても父母(支持者1父・家計支持者2禹 姓名 年齢 居住形式 雇用形態 年間収入 会社名等 業種 備考 支持者3 ※本人が家計支持者(独 妊名	 親権者)がいる場合は、入力すること。 応募者本人の親権者の姓と名を分けて入力すること。 例: 金 奨親 4月1日時点の満年齢 数字で入力。 該当するものを選択すること。 どちらも該当するものがない場合は、<u>別居</u>を選択し、その理由を備考 欄に入力すること。 該当するものを選択すること。専業主婦・主夫は無職を選択すること。 死別などの場合は不明を選択すること。 年収は提出する所得証明書を参照して数字で入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【0】と入力すること。 職業(会社名)は会社名等を正しく入力すること。 家計支持者1が不在(死別等)の場合は、【なし】と入力すること。 該当するものを選択すること。 居住形式で該当するものがない場合は、その理由をこちらに入力すること。 店手者)の場合は「家計支持者3」に入力すること。 応募者本人の親権者(または準ずる者)の姓名を入力すること。 			

91	雇用形態	該当するものを選択すること。	
92	年間収入	年収は提出する所得証明書を参照して入力すること。	
93	会社名等	職業(会社名)は会社名等を正しく入力すること。	
94	業種	該当するものを選択すること。	
95	備考	追記する内容があれば入力すること。	
※応	募者が既婚の場合、配偶者に関す	トる家計情報は「家計支持者2」に入力すること。	
※家	計支持者が配偶者や父母以外の場	景合、「家計支持者1(2人いる場合は1と2に)」に入力すること。	
**	ずれも続柄を備考欄に入力するこ	こと(例:妻、夫、祖母、叔母など)。	
学費	, 		
96	授業料(年額)	年額を数字で入力すること。※入学金・施設費は含まない。	
97	授業料減免決定・申請中の別	決定の場合は決定・申請中の場合は申請中と入力すること。	
98	授業料減免減免額	授業料減免の決定または、申請している者は金額等を入力すること。	
NZ MA		金額が不明な場合は、不明と入力すること。	
进 字	天况寺		
99	地子状況	該当するものを選択すること。	
100	江店り/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	両朝笠からの仕送り笠、安倭会す。 公婚なり も	
101	家族からの援助(月額)	回税寺からの仕広り寺、豕貝己む。総観を八刀。 揺助がない堪会け0と入力すること	
102	家賃(月額)	自宅通学の場合は0と入力すること。	
授学	☆ ※複数ある場合はすべて入力・	すること。	
103	国の給付型奨学金年額	2021 年度に受給する場合は、金額を入力すること。	
104	他奨学金(受給決定)1 名称		
105	他奨学金(受給決定)1 月額		
100	他奨学金(受給決定)1 給与・貸		
106	与の別		
107	他奨学金(受給決定)2 名称		
108	他奨学金(受給決定)2 月額		
100	他奨学金(受給決定)2 給与・貸	複数ある場合はすべて入力すること。	
105	与の別	名称:(例:○○奨学財団)	
110	他奨学金(応募中)1 名称		
111	他奨学金(応募中)1 月額	給与・貸与の別:該当する万を選択	
112	他奨学金(応募中)1 給与・貸与 の別		
113	他奨学金(応募中)2 名称		
114	他奨学金(応募中)2 月額		
115	他奨学金(応募中)2 給与・貸与 の別		
116	本会奨学金受給 高校		
117	本会奨学金受給 大学(学部)		
118	本会奨学金受給 修士・専門職	適去に本会契字生として採用された者は、受給牛数を人力すること	
119	本会奨学金受給 博士		
120	前年度奨学生番号	(No.3 と同じ)	
その	他の家族情報		
121	本会奨学金応募家族(今年度)	今年度、該当者がいる場合は選択すること。	
本会	本会奨学金応募者1~3		

122	本人との続柄	該当するものを選択すること。
123	姓名	通称名(日本名)ではなく、本名(民族名)で入力すること。
124	応募種別	お业ナスをのた 恐切ナステレ
125	学校種別・課程	該当りるものを選択すること。
126	学校名	略さずに正式名称で入力すること。例:大阪府立〇〇高校
127	学年	該当するものを選択すること。
その	他就学者1~3	
128	姓名	w キギレエナタかべり カナス こ し
129	学校名	略さりに正式名称で八刀りること。
130	学年	該当するものを選択すること。
131	就学者以外の家族	応募者本人から見て、 例)・姉(別居/独立生計・会社員/既婚) ・兄(別居/独立生計・会社員) ・弟(同居/同一生計・病気療養の為、就労できず) ・子(同居/同一生計・保育園)
その	他世帯情報	
132	就学者総数	本人を含む、その他就学者の総数を該当するものを選択すること(浪人 生・予備校生も含む、幼稚園、保育園などは含まない)。
133	家庭状況	該当するものを選択すること。
134	家族状況(備考)	該当するものを選択すること。
135	生活保護受給	該当するものを選択すること。
その	他の情報のご登録	
<mark>その</mark> 136	他の情報のご登録 奨学金応募理由	家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~ 1000 文字)。
その 136 137	他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200文字)。
<mark>その</mark> 136 137 138	他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpg, jpg, gif, svgのみ。
その 136 137 138 139	他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。
その 136 137 138 138 139 140	他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。
その 136 137 138 138 139 140 141	 他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。
その 136 137 138 139 140 141 142	 他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 趣味または特技について入力すること。
その 136 137 138 139 140 141 142 写真	 他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 や書類のご登録 ※利用 	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。 郵味または特技について入力すること。 可能拡張子は、png, jpeg, jpg, gif, svgのみ。pdf は不可。
その 136 137 138 138 139 140 141 142 写真	他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 や書類のご登録 ※利用 ※証明	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。 郵味または特技について入力すること。 可能拡張子は、png, jpeg, jpg, gif, svg のみ。pdf は不可。 書類は必ず原本を画像に撮ること。
その 136 137 138 139 140 141 142 写真 143	 他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 や書類のご登録 ※利用 ※証明 	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。 可能拡張子は、png, jpeg, jpg, gif, svgのみ。pdf は不可。 書類は必ず原本を画像に撮ること。 3カ月以内に撮影した画像をドロップすること。
その 136 137 138 139 140 141 142 写真 143 144	 他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 や書類のご登録 ※利用 ※証明 顔写真 在学証明書 	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。 可能拡張子は、png、jpeg、jpg、gif、svgのみ。pdfは不可。
その 136 137 138 139 140 141 142 写真 143 144 145	 他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 や書類のご登録 ※利用 ※証明 顔写真 在学証明書 学業成績証明書 	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3 枚まで可能)。 ※拡張子は png, jpeg, jpg, gif, svg のみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。 可能拡張子は、png, jpeg, jpg, gif, svg のみ。pdf は不可。 書類は必ず原本を画像に撮ること。 3カ月以内に撮影した画像をドロップすること。 2021年4月1日以降発行のもの。 5枚までドロップが可能。
その 136 137 138 139 140 141 142 写真 143 144 145 146	 他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 や書類のご登録 ※利用 ※証明 顔写真 在学証明書 学業成績証明書 国籍・在留資格を証明する書類 	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。 可能拡張子は、png、jpeg, jpg, gif, svgのみ。pdf は不可。 書類は必ず原本を画像に撮ること。 3カ月以内に撮影した画像をドロップすること。 2021年4月1日以降発行のもの。 5枚までドロップが可能。 表裏(2枚)をドロップすること。
その 136 137 138 139 140 141 142 写真 143 144 145 146 147	他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 や書類のご登録 ※証明 顔写真 在学証明書 学業成績証明書 国籍・在留資格を証明する書類 収入・所得証明書類 (完計=性*1 P)	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svgのみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。 可能拡張子は、png, jpeg, jpg, gif, svg のみ。pdf は不可。 書類は必ず原本を画像に撮ること。 3カ月以内に撮影した画像をドロップすること。 2021 年 4 月 1 日以降発行のもの。 5枚までドロップが可能。 表裏(2枚)をドロップすること。
その 136 137 138 139 140 141 142 写真 143 144 145 146 147	 他の情報のご登録 奨学金応募理由 自己 PR 自己 PR 画像 母国語理解度 部活・課外活動等 技能・資格 特技・趣味 や書類のご登録 ※利用 ※証明 顔写真 在学証明書 学業成績証明書 国籍・在留資格を証明する書類 収入・所得証明書類 (家計支持者1人目) 収入・所得証明書類 	 家庭事情等、奨学金を必要とする理由を具体的に入力すること(200~1000 文字)。 入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)等を具体的に入力すること(400~1200 文字)。 美術系の専攻者は、作品の写真等も合わせてドロップ(アップロード)すること(3 枚まで可能)。 ※拡張子はpng, jpeg, jpg, gif, svg のみ。 該当するものを選択すること。 所属する部活などについて入力すること。 取得している資格や技能について入力すること。 可能拡張子は、png, jpeg, jpg, gif, svg のみ。pdf は不可。 書類は必ず原本を画像に撮ること。 3カ月以内に撮影した画像をドロップすること。 5枚までドロップが可能。 表裏(2枚)をドロップすること。 3枚までドロップが可能。

登録情報の確認と帳票出力(参考画像)

		() St Memb	bership Support Sy	stem
イベント申込履歴		×		
50件 🔻	ご計	アカウント f.or.jp	kwak-kwak@ko	orean-s-
		姓名 会員種別 生年月日	卵 聖美 様 ペナエ 2001年1月17日	
w宗(PDF)はここを迭状	<u>ー ジャ</u> お支払	ご登録情報の確認	認・編集)
	お支払	変更申請 パスワードの変更	更	3
重要	申し		ログアウト	
	現在は	3申込済みのイベン	ントはありません	
		annattariant à Và		

イベント情報	イベント申込履歴	

登録情報に変更があれば更新をお願いしま	₫。 クリック
100015	
 2021/04/07	
● 雜號応募 ○ 新規応募	

成績評価値計算表(参考画像)

学業成績計算表 学部2年生~大学院生

科目数を入力すると自動計算されます(成績証明書に基づいて入力して下さい)



注意

学部2~4年生 → 入学から前学年度までの全取得科目について入力

修士・専門職1年生 → 学部での全取得科目について入力

修士・専門職2年生以上 → 修士課程での全取得科目について入力

博士1年生 → 修士課程での全取得科目について入力

博士2年生以上→博士課程での全取得科目について入力

学業成績計算表

学部1年生

科目数を入力すると自動計算されます(高校の成績証明書に基づいて入力して下さい) 高校3年次の全取得科目について入力すること(3年制でない場合は卒業年度の成績)

5段階	10段階	スコア (高卒認定)	韓国の高校 (9等級)	科目数		評価点		≣†
5	10 · 9	90~100	1 • 2		×	5	=	
4	8 · 7	70~89	3 • 4		×	4	=	
3	6 · 5	50~69	5		×	3	=	
2	4 · 3	30~49	6 · 7		×	2	=	
1	2 · 1	~29	8 • 9		×	1	=	
			計	0			計	0
評価点計	0			成績評価値				
科目数計	0	_						

- 奨学金申請時の心得について-

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不 足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請す ることは出来ません。(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時な どを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
- ・消えるボールペン (フリクション) は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。 (消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
- ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者(相手方)が読 みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
- ・書き損じた場合は修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
- ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
- ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
- ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7~8割を目安に記入するようにしてください。
- ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認し てください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係 に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料
 免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認して
 ください。

・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出(小数点第三位を四捨五入)した数字を成 績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕(小数点第三位を四捨五入)

	成 績 評 価						
4段階評価 (パターン1)		優	良	न	不可		
4段階評価 (パターン2)		А	В	С	F		
4段階評価 (パターン3)		100~80 点	79~70 点	69~60 点	59 点~		
5段階評価 (パターン 4)	100~90 点	89~80 点	79~70 点	69~60 点	59 点~		
5段階評価 (パターン 5)	S	А	В	С	F		
5段階評価 (パターン 6)	А	В	С	D	F		
成績評価ポイント	3	3	2	1	0		

〔計算式〕

(「評価ポイント3の単位数」×3)+(「評価ポイント2の単位数」×2) +(「評価ポイント1の単位数」×1)+(「評価ポイント0の単位数」×0)

総登録単位数

※合格の評価は加算しない。(係数値算出から除外)

別紙

*2021年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

1. 身分·名前等

身 分	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
学科名	olanda Historia	指導	研究室	
		教員	IEL	
氏名				既婚·未婚
	(漢字)	
生年月日	年月	日生	国籍	
, Andrea		(年齢 才)		
東北大学 入学前の 在籍大学			年	月_卒業・修了
市北十 世	在籍身分		在籍期間	
東北大子 での移動		年	月 ~ 現在	
(初しい順田に)		年	月~ 年	月
		年	月~ 年	■月
	ユニバーシティ・ハウス	青葉山 国	際交流会館三条第	一会館
住居	ユニバーシティ・ハウス	三条(Ⅱ・Ⅲ) 国	際交流会館三条第	二会館
(〇で囲む)	ユニバーシティ・ハウス	부平 그	ニバーシティ・ハウ	ス長町
	国際交流会館東仙台会	館		
	県・市営住宅・民間アパート	(住所)

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏	名		続柄	年齡	同/別居	職業	勤務先または	は学校名
			父					
			母					
	-							
		-						

家計状況申告書

在籍	学部 MC	年 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号	
氏名					

家計状況

* <u>2020年4月から2021年3月までの</u>あなたの家計状況について、1ケ月を平均して記入してください。

*2020年10月入学の方は、2020	年10月から20214	年3月の家計	状況について、1	ケ月を平均して記入し	てください。
収	入			支	£
自己資金(預金)		円	授業料		円
仕送り		円	住居費		円
奨学金		円	生活費		円
その他()	円	その他()	円
合 計		円	合	計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

*これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り ・ 無し (〇で囲む)

もらっていた期間							月額·年額	ξ(O7	「囲む)	奨学金(の名称	
	年	月	~	1 1	年	月	月額·年額		円			
ti en di sine	年	月	~	1	年	月	月額·年額		円	 i stalitaa ii	- lana m	ra Pala
· .	年	月	~	÷.,	年	月	月額·年額		円			
	年	月	~		年	月	月額·年額		円			

*有る場合は、以下に記入してください。

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

*該当箇所を〇で囲む

2021年度	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請中	申請したが不許可だった
0000左南	後期	全額免除	半額免除			申請したが不許可だった
2020年度	前期	全額免除	半額免除			申請したが不許可だった
2019年度	後期	全額免除	半額免除	tan di san		申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1.014	- 1	申請したが不許可だった