

公益財団法人日本国際教育支援協会 「令和3年度JEES・三井不動産奨学金」の募集

R3. 6. 8

1 応募資格・・・以下のすべてに該当すること

- 1) 中国(台湾を含む)、シンガポール、タイ、マレーシア、ベトナム、フィリピン、インドネシア、インド、ネパールの国籍を有する私費外国人留学生(在留資格「留学」)
- 2) 令和3年4月に、学部正規課程3～4年次、または博士課程前期1～2年次、博士課程1～3年次に在籍予定の者
- 3) 日本語でのコミュニケーションが可能な者(N3レベル程度)
- 4) 都市開発事業(都市整備、街づくり等)や不動産業の発展に貢献する意欲のある者
- 5) 令和3年4月以降、月額合計5万円を超える他の奨学金を受給しない者

2 支給額および支給期間

月額 150,000円 令和3年4月から最長2年間

3 推薦人数

工学部・工学研究科から3名(各国1名)

4 提出書類 (すべてメールで提出、1)、2)はExcelファイル、3)～7)はPDFファイル)

- 1) 願書 (Excel 様式1、日本語で作成すること)
- 2) 推薦理由書 (Excel 様式3、推薦が決まったら提出)
- 3) 成績証明書 (学部以降直近のものまで)
※ 別紙の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した係数を余白に記入すること。
※ 日本語以外で記載されたものは和訳を添付すること。
- 4) 在学証明書
- 5) 在留カードの写し(両面)
- 6) 私費外国人留学生身上書(指定様式)
- 7) 家計状況申告書(指定様式)
※ 6)および7)は、2021年4月以降に、他の奨学金応募ですでに提出したことがある場合は不要

5 申請書類の交付・提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係 (eng-mon@grp.tohoku.ac.jp)

6 締切日

令和3年6月25日(金)

令和3年度 JEES・三井不動産奨学金 募集・推薦要項

公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「本協会」という。)では、三井不動産株式会社(代表取締役社長 菰田 正信氏)のご支援により、「JEES・三井不動産奨学金」(以下「本奨学金」という。)の奨学生を下記により募集する。

記

1 目的

本奨学金は、アジア地域の更なる発展を願い、日本やアジア諸国の都市開発事業や不動産業の将来を担う人材の育成に貢献するとともに、日本とアジア諸国の良好な友好関係構築に資することを目的とする。

2 本奨学金の寄付者及び寄付の趣旨

本奨学金の寄付者である三井不動産株式会社はデベロッパーとして、主に街づくりの企画・開発・運営を担っており、世の中の人々のために「職」「住」「遊」「憩」といった様々な空間を創り出し、いままでにないような新しい価値を開拓するチャレンジ精神をもって、海外においても多くのプロジェクトを手掛けてこられた。アジア諸国の留学生を本奨学金により支援することで、日本とアジア諸国の架け橋となりうる人材の育成に貢献したいとの思いから、資金を提供された。

3 応募資格

次の各号のすべてに該当する者。

- (1) 令和3年4月に、日本国内の大学(以下「大学」という。)の学士課程、修士(博士前期)課程、博士(博士後期)課程又は専門職学位課程のうち、以下に定める学年に正規生として在籍予定の私費外国人留学生。大学は、寄付者と協議の上選定した指定校制とする。

※ 学年は次のとおりとする。

- ・ 学士課程 :3~4年次
 - ・ 修士(博士前期)課程 :1~2年次
 - ・ 博士(博士後期)課程 :1~3年次
 - ・ 5年一貫制博士課程 :1~5年次
 - ・ 専門職学位課程 :1~3年次
- (2) 文学、法学、政治学、経済学、商学、社会学、理学、工学を専攻する者。
 - (3) 中国、台湾、シンガポール、タイ、マレーシア、ベトナム、フィリピン、インドネシア、インド、ネパールの国・地域の国籍(出身地)を有する者。
 - (4) 本奨学金の受給期間中、本協会が実施する他の奨学金を受給せず、他の団体から受ける奨学金等の受給合計額が600,000円(月額50,000円相当)以下である者。[貸与型(返済が必要なもの)奨学金、学費免除は除く。]
 - (5) 都市開発事業(都市整備、街づくり等)や不動産業の発展に貢献する意欲がある者。
 - (6) 学業成績優秀で、経済的援助を必要とする者。
 - (7) 日本語能力試験 N3 レベル程度の日本語でのコミュニケーションが可能な者。
 - (8) 令和3年4月に在籍予定の大学の長の推薦を受けることができる者。

4 採用人数

5名程度

5 支給内容

月額奨学金 150,000円

6 支給期間

令和3年4月より最長2年間。

なお、支給期間内に在籍課程を修了し、同一大学の上位課程に進学した場合、支給期間の終了まで支給を継続する。

また、特段の理由により令和3年5月以降に渡日する場合は、渡日月からとする。

7 応募・推薦方法

- (1) 本奨学金を受けようとする者(以下「応募者」という。)は、所定の様式による願書を、大学を通じて、本協会理事長(以下「理事長」という。)に提出するものとする。
- (2) 大学の長は、3に挙げる応募資格に該当する者について、8に挙げる応募・推薦書類を理事長に提出するものとする。なお、推薦人数等については、別途依頼文で示す。

8 応募・推薦書類

	提出物	提出方法	ファイル形式	備考
(1)	願書(様式1)	メール	Excel	※英語の場合は和訳を添付すること。
(2)	推薦書(様式2)	郵送	—	
(3)	推薦理由書(様式3)	メール	Excel	推薦理由は、指導教官等が記入すること
(4)	令和2年度の学業成績証明書	メール	PDF	日本語以外の場合は和訳を添付すること

※ メールでの提出先は、ix-app@jees.or.jpとする。(PDF 不可)

9 応募・推薦書類の提出期限

メール、郵送ともに令和3年7月12日(月)本協会必着。なお、締切期日を過ぎた場合や提出書類に不備のある場合は受理しない。また、提出書類は一切返却しない。

10 選考方法及び結果の通知

理事長は、7の(2)により推薦された者について、書類審査及び面接(令和3年8月上旬予定。)により奨学生を決定する。結果は令和3年8月下旬を目途に、大学を通じて通知する。なお、採否に関する照会には応じない。

11 支給方法

本奨学金は、別に定める方法により、大学を通じて支給する。

12 奨学生の義務

- (1) 奨学生は、本奨学金支給期間中の学習・研究状況について、学業成績証明書と共に、毎年度末及び奨学金受給終了後、所定の様式により、大学を通じて本協会に提出すること。
- (2) 奨学生は、学籍に変更があった場合、所定の様式により、大学を通じて遅滞なく届け出ること。
- (3) 奨学生は、住所・連絡先に変更があった場合、大学在籍中は所定の様式により大学を通じて、大学卒業後は任意の様式により直接本協会へ遅滞なく届け出ること。
- (4) 本奨学金を受給した者は、自身の進路について、大学卒業時に所定の様式により、大学を通じて本協会に報告すること。
- (5) 奨学生は、本協会又は寄付者の要請に応じ、アンケート等への回答、及び交流会・インターンシップ等に参加すること。

13 奨学金の支給の休止又は終了及び決定取消

- (1) 奨学生が大学を長期欠席(1か月以上)した場合は、本奨学金に支給を休止する。なお、休止事由が止んで、所定の様式をもって奨学金支給の再開を願い出たときは、6に記載した奨学金の支給期間内において奨学金支給を再開することがある。但し、6の支給期間は延長しない。
- (2) 奨学生が、次の①から④のいずれかに該当した場合には、本奨学金の支給を終了する。
 - ① 大学を卒業、退学、休学又は留年(相当すると認められる場合も含む)した場合。
 - ② 本奨学金奨学生の義務を怠った場合。
 - ③ 募集・推薦要項の定める事項に該当しなくなった場合。
 - ④ その他奨学生として相応しくないと判断された場合。
- (3) 寄付者からの寄付が滞った場合、事前通知のうえ、本奨学金の支給を休止又は終了する。
- (4) 応募・推薦書類の記載事項に虚偽のある場合は、本奨学金の支給決定を取り消す。
- (5) 渡航制限解除後、受給者本人の都合により渡日しない場合は本奨学金の支給を取り消す。

14 その他(注意事項等)

- (1) 奨学生は、原則として、本奨学金の返還義務を負わない。ただし、13 に挙げる事項に該当する場合、すでに支給している奨学金の返還を求める場合がある。また、本奨学金寄付者への入社その他の付帯義務を負うものではない。
- (2) 受給開始から終了まで、受給金額合計が年額 600,000 円を超える給付型奨学金に応募することはできない。(ただし、本奨学金の受給終了後に支給を開始する他の奨学金は除く。)
- (3) 所属大学の留学制度等を利用して海外に留学する場合、長期欠席又は休学の扱いとならなければ、支給を継続する。
- (4) 過去、本奨学金を受給した者は再度応募することはできない。

15 個人情報の取り扱い

(1) 個人情報の管理

本協会は、本奨学金に関連して取得した願書・報告書等に記載される全ての個人情報を本協会の個人情報保護方針に基づき、細心の注意のもと管理・利用・破棄する。また、15(2)①から③及び⑤の目的で寄付者に開示・提供する場合を除き、あらかじめ本人の同意がない限り、個人情報を他の第三者へ開示・提供しない。

(2) 個人情報の利用目的

本協会は、本奨学金に関連して取得した個人情報を適切に管理し、下記以外の目的には利用しない。

- ① 本奨学金の奨学生を決定するため。
- ② 奨学金支給事務のため。
- ③ 奨学金授与式または交流会・インターンシップ等の開催時に利用するため。
- ④ 本協会実施の国際教育支援プログラムの案内や参加の際の連絡手段として利用するため。
- ⑤ 報告書、お礼状、近況報告等を事前に奨学生本人からの承諾を受けた上で、本協会及び奨学金寄付者のホームページ等において広報目的に使用するため。

16 応募・推薦書類の提出先・問い合わせ先

公益財団法人 日本国際教育支援協会
学生支援部 国際教育課
〒105-0003 東京都港区西新橋 1-13-1 DLXビルディング 12 階
TEL: 03-5454-5274
FAX: 03-5454-5242
MAIL: ix-app@jees.or.jp (応募書類提出用)
MAIL: ix@jees.or.jp (問い合わせ用)

以上

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

[成績評価係数の算出方法]（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

[計算式]

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）
 - ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
 - ・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7～8割を目安に記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。
・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

*2021年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

1. 身分・名前等

身分	学部 年 MC 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)	国籍		
東北大学 入学前の 在籍大学				年 月 卒業・修了
東北大学 での移動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間		
		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山	国際交流会館三条第一会館		
	ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ)	国際交流会館三条第二会館		
	ユニバーシティ・ハウス片平	ユニバーシティ・ハウス長町		
	国際交流会館東仙台会館			
	県・市営住宅・民間アパート(住所)			

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*

*2021年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学部研究生	学籍番号
	MC 年 DC 年	大学院研究生	
氏名			

家計状況

* 2020年4月から2021年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2020年10月入学の方は、2020年10月から2021年3月の家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

取 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例:2021年 ○○奨学金)

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

年度	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請中	申請したが不許可だった
2021年度	後期	全額免除	半額免除		-	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除		-	申請したが不許可だった
2020年度	後期	全額免除	半額免除		-	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除		-	申請したが不許可だった