

令和4年度三菱商事留学生奨学金の募集

2021.11.24

1 応募資格・・・以下のすべてに該当すること

- 1) 2022年4月現在で、学部3～4年次、又は大学院正規課程(4年制の1年次除く)に在籍の私費外国人留学生で、残在学期間が1年以上の者。
- 2) 2022年4月以降、他の奨学金を受ける予定のない者。
- 3) これまでに三菱商事留学生奨学金を受給していない者。
- 4) 休学の有無にかかわらず、受給期間中に6ヶ月以上海外渡航する予定のない者。

2 奨学金の金額・期間

月額 学部生・・・12万円 大学院生・・・15万円

期間 2021年4月から在籍する課程の正規の最短修業年限まで。

3 推薦人数 制限なし (但し、1カ国につき1名)

4 提出書類 (すべてデータで提出すること: eng-mon@grp.tohoku.ac.jp)

1) 願書 (エクセル様式, 4枚組, 写真貼付, 署名欄以外はPCで作成)

※ 様式を崩したり、印刷により文字が切れたりしていないか確認すること。

※ 英語版願書は英語コースに在籍する学生のみ使用可。それ以外の学生は日本語版を使用し日本語で作成すること。

2) 学士課程以降、直近までの成績証明書(PDFファイル)

※ 推薦書内の成績評価係数は2020年度の成績が含まれる成績証明書から算出すること。

※ 2020年度の成績証明書が提出できない場合は、理由書(様式任意)を提出すること。

3) 在学証明書 (2022年度4月に進学する者は合格証明書の写しを提出、PDFファイル)

4) 在留カードの写し(両面、PDFファイル、)

5) 私費外国人留学生身上調書(指定用紙、PDFファイル)

6) 家計状況申告書(指定用紙、PDFファイル)

※ 5)および6)は、2021年10月以降に、他の奨学金応募ですでに提出したことがある場合は不要

7) 推薦書 (エクセル様式)

※ 工学部・工学研究科から推薦が決定後提出、PC作成。

※ 2020年度の成績証明書が提出できない場合、成績評価係数は空欄のまま構いませんが、推薦理由欄に成績に関する所見を記載してください。

5 申請書類・募集要項の入手方法

工学部・工学研究科国際交流係 (eng-mon@grp.tohoku.ac.jp) から申請書類・募集要項を入手すること。

Email に氏名、学籍番号、身分、申請書類は日本語版と英語版どちらを希望するか(英語版の場合、履修する英語コース)を明記してください。

6 申請書類の提出先 工学部・工学研究科教務課国際交流係 : eng-mon@grp.tohoku.ac.jp

7 締切日 2021年12月17日(金)

令和4年度に他の奨学金について受給が決定している者および申請中(直接応募含む)の者は選考対象外です。

総長特別奨学生は採用された場合、受給期間中の授業料免除申請はできません。

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）
 - ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
 - ・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7～8割を目安に記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

[成績評価係数の算出方法]（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

[計算式]

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）