

(School of Engineering) 2023 KDDI Foundation Scholarship

2022.6.14

1. Requirements

- 1) Regular master or doctoral course of the international students whose residence status is 'Study' who will have enrolled as of April 2023 when applying, including those who are supposed to advance to doctoral course in April 2023.
(Research students as of applying are not eligible even if advancing the higher course in April 2023.)

Those who are in the 3rd grade of doctoral course with prospective degree completion is eligible.

- 2) 35 years old or younger as of April 1st, 2023
- 3) Research area must be in telecommunications at science technology
- 4) Those from the designated countries written in the guideline

2. Scholarship amount and the duration

- 1) Amount : 100,000 yen / month
- 2) Duration : 6 months or 1 year from April 2023

3. Number of recommenders from the School of Engineering:

6 students (Students from single country must not exceed half number of recommenders)

4. Documents to submit (Prepare either in Japanese or English. All documents need to be submitted by data via email)

- 1) Application form 1 (Submit by Word)
- 2) Application form 2 (Prepare by Word, sign, and submit by PDF)
- 3) Recommendation form (Prepare by Word, sign, seal, and submit by PDF)
- 4) Certificate of enrollment (Submit copy of 'Certificate of Acceptance' for new enrollee in April 2023)
- 5) Transcript (From bachelor course to current course)
- 6) Economic status sheet (As of July 1st, 2022)
- 7) Copy of residence card (Both sides)
- 8) Personal Information for Privately-Funded International Students
- 9) Statement of Household Finances

* 8) & 9) are not necessary if already submitted in application of other scholarships after April 2022.

* 1) . . . Submit by Word 2)~9) . . . Submit by PDF

5. Application documents to submit to : eng-mon@grp.tohoku.ac.jp

6. Deadline : July 15th, 2022

※Those who have already been selected or are applying for other scholarship which is unable to receive simultaneously with other scholarship are not eligible.

2023 年度募集要項

外国人留学生助成

申請書類受付期間

2022 年 8 月 1 日（月）～ 12 日（金）17 : 00 ※厳守

公益財団法人 K D D I 財団

K D D I Foundation

〒102-8460

東京都千代田区飯田橋 3-10-10

ガーデンエアタワー

<https://www.kddi-foundation.or.jp/>

公益財団法人KDDI財団は、国際情報通信に関連した分野の助成を行うことによって、幅広い人々の国際間交流の振興を図り、世界の調和ある健全な発展に寄与することを目的として、情報通信またはこれと関連する事項をテーマとした研究に取り組む在日の外国人留学生に対し助成の募集を行います。

1. 申込資格

(1) 日本以外の国籍を有する者

(日本と他国の重国籍を有する者は応募不可/対象国籍についてはp.5 <対象国籍>を参照)

(2) 在留資格「留学」を有する者

(3) 2023年4月1日現在 35才以下である者

(4) 申込時および助成期間中を通し、当財団が推薦を依頼する大学(以下、「指定校」と表記)の修士課程または博士課程に正規学生として在籍する者(研究生、入学・編入学見込みの者は応募不可)指定校の修士課程に在籍し、助成開始時または助成期間中に博士課程へ進学する者は、応募可(進学後に在学証明書を提出)

助成開始時点(2023年4月)で博士課程3年在籍予定のものは学位取得を条件とする。

「指導教授の推薦書」に学位の取得が見込まれることを必ず記述ください。

2. 研究内容

法律、政治、経済、社会、文化、技術の各分野において、情報通信またはこれと関連する事項をテーマとした研究に取り組んでいる者

3. 推薦

・指定校から推薦を得られた者

(6名まで可。ただし、同一国籍の学生が全応募数の半数を超えないよう調整してください)

・1名の指導教官につき推薦できる留学生は1名に限る

4. 助成の内容

(1) 対象人数 10名程度

(2) 開始時期 2023年4月1日

(3) 助成期間 6カ月または12カ月

(4) 助成金額 10万円(月額)

ただし、他の機関から奨学金、学費・生活費の援助を目的とする助成金、給与等を受給する者については、その援助額と当財団からの助成額の月額の合計が上記の額を超えないよう調整します。(奨学金の詳細については、申請段階で判る範囲の情報をシステムの該当欄に記述してください)

***大学からの奨学金については、調整の対象外です。(大学の資金であること。国、自治体等の資金により大学が支給する奨学金、研究支援金はこれに該当しない)**

参考の為、大学からの奨学金についてもシステム該当欄に記述ください。

事務手続

(1) 応募方法

「助成申請システム」より応募 *大学ご担当者様がシステムに入力

(2) 提出書類

(申請時)

Ⅰ 学生

a. 「Application Form 1」

b. 「Application Form 2」

c. 「指導教授の推薦書」

以上の書類を大学ご担当者様に提出

***a. 「Application Form 1」は word、b、c は PDF**

Ⅱ 大学ご担当者様

① a. 「Application Form 1」を基に、システム入力

② b、c と「大学からの推薦書」(学長もしくは学部長)の PDF をシステムにアップロード

***a. 「Application Form 1」は、学生より大学担当者様に word 形式でご提出いただき**
大学担当者様がシステム入力される際の補助として下さい。財団への提出は不要です。

***提出いただいた書類は返却いたしません**

(3) 審査

- ・前年度に助成を受けた方の連続応募は可能ですが、評価の際に優先順位が低くなります。
- ・選考の際、国籍の配分に配慮する場合があります。

(4) 内定

内定は書類審査を経て、**2023** 年 1 月中旬～2 月初旬頃に大学窓口ご担当者へ通知いたします。

(審査の経過及び内容はお知らせできませんので予めご了承ください)

(5) 決定

2023 年 3 月開催の理事会にて決定します。

(6) 助成金等の贈呈

贈呈の詳細については、決定通知後にお知らせします。

(1) 報告の義務

助成金受給者には、助成終了時に研究の結果を「Final Report」としてご報告していただきます。フォーマットはシステムに掲示します。

なお、報告の義務を怠った場合、助成金を返納していただく場合があります。

(2) 助成の停止、取消等

下記事項のいずれかに該当する場合は、助成の停止または取消を行う場合があります。

また、すでに給付した助成金の全額または一部を返納していただく場合もあります。

- ① やむをえない事由(病気等)により研究を継続することが困難であると認められる場合
- ② 虚偽の申告又は記載事項の一方的な変更を行った場合
- ③ 受給資格を喪失した場合
- ④ その他当財団の助成の趣旨に反する事情がある場合

(3) 個人情報の保護と情報の開示について

個人情報については法律および当財団の内部規程に則り、適切な取扱いを行います。

ただし、対象者の助成情報は原則として公開とし、当財団で発行する機関誌に掲載します。

(4) 当財団審査委員一覧はホームページに掲載しております。

以上

お問い合わせ先：助成事業事務局

[grant\(at-mark\)kddi-foundation.or.jp](mailto:grant(at-mark)kddi-foundation.or.jp)

※(at-mark)を@に変換してください。

*お問合せは **email** でお受けいたします。(電話でのお問合せはご遠慮願います)

＜対象国籍＞

・アジア地域

インド、インドネシア共和国、カンボジア王国、スリランカ民主社会主義共和国、タイ王国、ネパール連邦民主共和国、パキスタン・イスラム共和国、バングラデシュ人民共和国、東ティモール民主共和国、フィリピン共和国、ブータン王国、ブルネイ・ダルサマール国、ベトナム社会主義共和国、マレーシア、ミャンマー 共和国、モルディブ共和国、モンゴル共和国、ラオス人民民主共和国

・中東地域

アフガニスタン・イスラム共和国、アラブ首長国連邦、イエメン共和国、イスラエル国、イラク共和国、イラン・イスラム共和国、オマーン国、カタール国、クウェート国、サウジアラビア王国、シリア・アラブ共和国、トルコ共和国、バーレーン王国、ヨルダン、レバノン共和国、パレスチナ

・太平洋州地域（キリバス共和国、クック諸島、サモア独立国、ソロモン諸島、ツバル、トンガ王国、ナウル共和国、ニウエ、バヌアツ共和国、パプアニューギニア独立国、パラオ共和国、フィジー共和国、マーシャル諸島共和国、ミクロネシア連邦

・欧州地域

アゼルバイジャン共和国、アルバニア共和国、アルメニア共和国、アンドラ公国、ウクライナ、ウズベキスタン共和国、エストニア共和国、カザフスタン共和国、キプロス共和国、ギリシャ共和国、キルギス共和国、クロアチア共和国、コソボ共和国、ジョージア、スロバキア共和国、スロベニア共和国、セルビア共和国、タジキスタン共和国、チェコ共和国、トルクメニスタン、ハンガリー、ブルガリア共和国、ベラルーシ共和国、ポーランド共和国、ボスニア・ヘルツェゴビナ、北マケドニア共和国、マルタ共和国、モルドバ共和国、モンテネグロ、ラトビア共和国、リトアニア共和国、ルーマニア

・アフリカ地域全諸国

・中南米地域全諸国

地域、国については外務省HPに基づく情報です <http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/>

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

	成 績 評 価				
4段階評価（パターン1）		優	良	可	不可
4段階評価（パターン2）		A	B	C	F
4段階評価（パターン3）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

（「評価ポイント3の単位数」×3）+（「評価ポイント2の単位数」×2）

+（「評価ポイント1の単位数」×1）+（「評価ポイント0の単位数」×0）

総登録単位数

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2019.02.01

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients in addition to the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at conferral ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- Make sure you have all the required documents on hand. In particular, many students forget to submit academic transcripts from their previous curricula.
- If you have applied to other scholarship organizations via either university recommendation or direct application, you cannot apply for any further scholarships, even if you do not yet know the results of your other applications. (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date/time etc., and be sure you will be able to attend.

2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship. Always prepare new documents.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.)
- During the screening process, your application documents will greatly influence the impression you give. Fill out all forms neatly so that they are easy for the evaluators to read.
- If you make a mistake, do not use corrective tape/fluid or cross out the mistakes. Prepare a new form instead.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow all notes and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 70-80% of the space provided for each short-answer/essay question.
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter answers even for items not applicable to you, e.g. "None" (or "0" for amounts) etc.
- *If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships for your department. Do not try to individually contact the scholarship organization.
- Note that recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. Be sure to check with the person who handles scholarships for your department.
- If you plan to apply for a scholarship directly (without going through the university), or to extend a scholarship, you must contact the person who handles scholarships for your department and inform them beforehand.

*This form does not need to be submitted, if you have submitted anytime in **April 2022** or thereafter.

Personal Information Form for Privately-Funded International Students

1. Information of yourself

Status	Undergrad. (year:) / Undergrad. research student Master (year:) / Doctoral Course (year:) / Grad. Research student					
Department and Major			Supervisor			Phone (Lab.)
Name	(Chinese characters:					Married/Single
Date of birth	_____/month ____/date ____/year (Age:)			Nationality		
University (school) attended before Tohoku Univ.			Date of graduation/completion: _____/month ____/year			
Enrollment history in Tohoku Univ. (in order from most recent)	Status		Period			
			From ____/month ____/year to present			
			From ____/month ____/year to ____/month ____/year			
			From ____/month ____/year to ____/month ____/year			
Residence (circle)	<div style="float: left; width: 48%;"> University House Katahira University House Sanjo (Ⅱ・Ⅲ) International House Sanjo 1 International House Higashi-Sendai Prefectural/municipal apartment (Address: Private apartment (Address: </div> <div style="float: right; width: 48%; text-align: right;"> University House Aobayama University House Nagamachi International House Sanjo 2)) </div> <div style="clear: both;"></div>					

2. Family Information (Include family members in your home country)

*If your spouse is a student, write the name of the school, and year level.

Name	Relationship	Age	Country of Residence	Occupation and Place of Employment, or Name of School Attending
	Father			
	Mother			

*This form does not need to be submitted, if you have submitted anytime in **April 2022** or thereafter.

Scholarships Received

* Have you received any scholarships to date? YES / NO (circle)

If YES, write the details below.

Period received	Amount monthly/yearly (circle)	Name of scholarsip
_____ (Month) (Year) to _____ (Month) (Year)	yen monthly/yearly	
_____ (Month) (Year) to _____ (Month) (Year)	yen monthly/yearly	

* Please indicate below if you have not been accepted any scholarship applications within these two years.

Write the scholarship name and the year of application.

Year	Scholarship Name
Year	Scholarship Name

Tuition Waiver (Exclude a research student period)

* Circle where appropriate

2022 Academic Year	Semester 1	Full	Half	One-third	Not Approved
	Semester 2	Full	Half	One-third	Not Approved
2021 Academic Year	Semester 1	Full	Half	One-third	Not Approved
	Semester 2	Full	Half	One-third	Not Approved
2020 Academic Year	Semester 1	Full	Half	One-third	Not Approved
	Semester 2	Full	Half	One-third	Not Approved