

(School of Engineering)

The Uehara Memorial Foundation Research Fellowship Program 2022

2022.6.29

1 Eligibility

- 1) Regular graduate students who will enroll in September 2022 or April 2023 and have already enrolled with the remaining course period of more than a year as of January 2023.
- 2) Residing period in Japan is less than three years as of recruitment
- 3) Must be younger than 39 years old as of recruitment
- 4) Must not receive other scholarships
- 5) Must reside in Japan as of application
- 6) Research area must be or related in Life Science, Life Information, Life Medical Engineering, Life Material Engineering, etc. (Refer to the guideline for more details)

2 Scholarship amount and period

Amount : 150,000 yen / month

Period : maximum two years

※The period covers more than one year but unable to receive straddling master and doctoral course

3 Documents to submit

- 1) Application form ①~④ (Submit ①~③ by Word format to:eng-mon@grp.tohoku.ac.jp)
 - ① Basic information sheet (Prepare in Japanese)
 - ② Research and recommendation sheet (Prepare in 1 sheet with font size 11)
 - ③ Thesis list (only those who has written thesis)
 - ④ The Uehara Memorial Foundation Research Fellowship Program (Handwrite the date and signature)
 - 2) Recommendation letter (Arbitrary style, attach Japanese translation paper if prepared in English, or English paper if in other languages)
 - 3) Letter of reason for application (Arbitrary style, prepare in 1 sheet)
 - 4) Transcript (Latest)
 - 5) Economic status sheet (attached Excel format, prepare as of August 1, 2022)
 - 6) Copy of residence card (Both sides)
 - 7) Personal Information Form for Privately-Funded International Students
 - 8) Statement of Household Finances
- ※Need not submit 7) and 8) if already submitted for other scholarship application after April 2022

4 Number of recommendation : 1 student from School of Engineering

5 Documents to submit to : International Affairs Section (3rd floor, Center Hall)

6 Application deadline : August 3rd, 2022

上原記念生命科学財団

2022年度 来日研究生助成金 募集要項

1. 趣旨	生命科学の分野におけるわが国および諸外国相互の研究の発展と国際交流の推進に寄与することを目的とする。
2. 助成対象課題	生命科学、特に健康の増進、疾病の予防および治療に関連する以下の諸分野の研究 (A) 東洋医学、体力医学、社会医学、栄養学、薬学一般 (B) 基礎医学（上記以外） (C) 臨床医学（ 〃 ） (D) 生命科学と他分野との融合領域（生体情報学、生体医工学、生体材料学など）
3. 実施要領	わが国の大学院に入学するために来日する、あるいは既に大学院に在籍している者に対して、滞在費として助成金を交付する。
4. 助成金 交付対象者	2022年9月から2023年4月にわが国の大学院博士課程（前期/後期）に入学するために来日する者、あるいは既に大学院に在籍する大学院生で、生命科学、特に健康の増進、疾病の予防および治療に関連する研究を行い、次の条件をいずれも満たす者。但し、過去に当財団の来日研究生助成金を受領した者は対象外とする。 （申請時点で大学院入試を受験していない者および合否が未定の者でも応募可能とする。不合格となった場合は当財団へ申請取り下げの連絡をすること。） (1) 日本以外の国籍を有する者 (2) 滞在費として他の奨学金、助成金等を受けていない者 (3) 募集開始時点で日本での滞在期間が通算3年以内の者 (4) 募集開始時点で39歳以下の者 (5) 助成開始から1年以上の研究を行う者
5. 申請者および 推薦者	助成候補者の指導担当教官が大学長の推薦を得て申請する。 なお、推薦は1大学につき1件とする。
6. 助成期間	助成期間は2年以内とする。 既に大学院に在籍中および2022年の秋入学（前期課程から後期課程進学を含む）の者は、2023年1月からの助成とする。また、2023年4月入学（前期課程から後期課程進学を含む）の者は2023年4月からの助成とする。 注1) 助成期間は1年以上とする。2023年1月から課程修了まで1年未満の場合は応募対象外。 注2) 大学院博士前期課程と後期課程にまたがって助成することはできない。
7. 助成金額および 助成方法	月額15万円とし、支払いは原則として受入機関または指導担当教官を通じて行う。 助成件数は10件の予定。

8. 応募方法	当財団ホームページ (https://www.ueharazaidan.or.jp) の助成金 Web 申請のページより応募する。
9. 応募締切日	2022年9月2日(金)
10. 選考方法	当財団選考委員会において選考し、理事会で決定する。
11. 採否の通知	2022年12月14日(予定)に採択者をホームページに掲載の上、採択通知を郵送する。
12. 報告の義務	助成期間終了時に、収支決算報告書および修学または研究結果の報告書を当財団に提出する。
13. その他	<p>(1) 申請書に記載の個人情報、選考手続・選考委員への提供並びに選考結果の連絡および公表等に利用することがある。但し、利用は目的の達成に必要な範囲で行う。</p> <p>(2) 申請書は採否に関らず一切返却しない。</p> <p>(3) 虚偽の申請や報告を行った場合、或いは、受領した助成金によって実施された研究に関して不正行為があった場合には、助成金の返金を求めることがある。</p>
14. 照会先	<p>公益財団法人上原記念生命科学財団 〒171-0033 東京都豊島区高田3丁目26番3号 E-mail: mail85@ueharazaidan.or.jp</p>

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）
 - ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
 - ・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7～8割を目安に記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。
・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

Tips on Applying for Scholarships

Education and Student Support Department

Student Exchange Division

International Education Section

2019.02.01

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether or not you meet the requirements. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients in addition to the application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at conferral ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- Make sure you have all the required documents on hand. In particular, many students forget to submit academic transcripts from their previous curricula.
- If you have applied to other scholarship organizations via either university recommendation or direct application, you cannot apply for any further scholarships, even if you do not yet know the results of your other applications. (Except in cases where both scholarships permit receipt of multiple scholarships at the same time.)
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date/time etc., and be sure you will be able to attend.

2. Application documents

- Do not reuse documents from previous applications, even if you are applying to extend a current scholarship. Always prepare new documents.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (Application documents written in erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.)
- During the screening process, your application documents will greatly influence the impression you give. Fill out all forms neatly so that they are easy for the evaluators to read.
- If you make a mistake, do not use corrective tape/fluid or cross out the mistakes. Prepare a new form instead.
- Do not abbreviate your undergraduate/graduate school's name; enter the full name.
- Be sure to read and follow all notes and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 70-80% of the space provided for each short-answer/essay question.
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. In particular, enter answers even for items not applicable to you, e.g. "None" (or "0" for amounts) etc.
*If outputting data from Excel, check to make sure all characters fit within the provided spaces.

3. Other

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships for your department. Do not try to individually contact the scholarship organization.
- Note that recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be able to apply for a tuition exemption for the duration of that scholarship. Be sure to check with the person who handles scholarships for your department.
- If you plan to apply for a scholarship directly (without going through the university), or to extend a scholarship, you must contact the person who handles scholarships for your department and inform them beforehand.