

(工学部・工学研究科)
公益財団法人日揮・実吉奨学会
2023年度留学生向け給与奨学生の募集

2023.6.12

1 応募資格

- 1) 2024年3月まで学部・大学院正規課程に在籍する私費外国人留学生(在留資格「留学」)。
ただし過去に留年したことがない者。
- 2) 家族帯同ではない者、ただし、夫または妻も私費留学生の場合は可。
- 3) 過去に本奨学金を受給したことがある者は対象外。

Application form is required to be completed in Japanese.

2 支給額・支給期間

年額 30 万円 2023 年 4 月(又は 10 月)から1年間

3 提出書類

1) 留学生向け給与奨学金申請書(所定様式)

※ キャッシュカードのコピーは添付不要。学内選考通過者のみ後日提出。

※ 《推薦欄》は記入不要。

※ 別紙記入方法をよく読んで記入すること。

2) 学部以降、直近までの成績証明書

※成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に記入すること。

3) 経済状況調書(2023年8月1日現在)

4) 在留カードの写し(両面)

5) 私費外国人留学生身上調書(指定用紙)

6) 家計状況申告書(指定用紙)

※ 5)および6)については、2023年4月以降に他の奨学金申請で提出した場合は不要。

4 推薦人数 工学部・工学研究科から2名(但し、1カ国につき1名まで)

5 申請書の提出先

工学部・工学研究科教務課国際交流係

6 締切日 2023年8月18日(金)

2023年度に併給不可の他奨学金について受給決定の者及び申請中(直接応募含む)の者は、原則として推薦対象外とします。

2023 年度留学生向け給与奨学金募集要項

目的	外国人の私費留学生の日本での生活を一部援助し、留学目的の達成に資することを目的とする。
応募資格	当会が指定する大学の理工系（農・獣水産学系を含み、医・歯・薬学系は除く）の学科に所属、また専攻の私費留学の大学生・大学院生で次の条件を満たすこと。 <ul style="list-style-type: none">・ 留学ビザを取得し、日本に居住している者。・ 人物・学力ともに優れ、かつ健康である者。・ 家族帯同でない者、ただし、夫または妻も私費留学生の場合は可とする。・ 研究生は対象とします。聴講生または日本学術振興会特別研究員採用者は対象外です。・ 申請時点で過去に留年した者は応募できません。・ 他の奨学金との併給は可とする、授業料免除との重複も可。・ 過去に当会の奨学金受給者は対象外です。(学部または大学院のどちらかで1回のみ)
指定大学	秋田大学 茨城大学 岩手大学 宇都宮大学 愛媛大学 大分大学 大阪大学 大阪公立大学（大阪市立大学、大阪府立大学） 岡山大学 鹿児島大学 金沢大学 関東学院大学 北見工業大学 岐阜大学 九州大学 九州工業大学 京都大学 熊本大学 群馬大学 慶應義塾大学 工学院大学 神戸大学 埼玉大学 佐賀大学 静岡大学 芝浦工業大学 上智大学 信州大学 千葉大学 千葉工業大学 中央大学 筑波大学 電気通信大学 東海大学 東京大学 東京海洋大学 東京工業大学 東京電機大学 東京都市大学 東京都立大学 東京農工大学 東京理科大学 同志社大学 東北大学 徳島大学 鳥取大学 富山大学 豊橋技術科学大学 長岡技術科学大学 長崎大学 名古屋大学 名古屋工業大学 新潟大学 日本大学 兵庫県立大学 広島大学 福井大学 北海道大学 宮崎大学 室蘭工業大学 明治大学 山形大学 山口大学 山梨大学 横浜国立大学 立命館大学 琉球大学 早稲田大学
募集人数	大学の担当課に通知します。
募集時期	募集期間は4月1日～11月20日までです。具体的には指定大学の担当課に確認願います。

応募書類	<p>①留学生向け給与奨学金申請書（書類への記入、応募者の写真貼付、推薦者＝学長あるいは学部・研究科長の署名、捺印が必要です）</p> <p>②留学生向け給与奨学金推薦者一覧（奨学金振込先の銀行通帳の見開き部分のコピー、通帳をお持ちでない方はキャッシュカードのコピーを必ず添付してください）</p> <p>③留学生在籍者数調査票</p> <p>④学内での選考基準、選考経緯がわかるもの（大学作成）</p>
応募方法	<p>所定の申請書により大学担当者へ申請下さい。大学内での選考などがありますので、当会への直接の応募はできません。詳細は大学の担当課に確認願います。</p> <p><u>なお、募集人数が複数の場合は、出身国が重ならないよう配慮願います。</u></p>
奨学金額	年額 30 万円/人
採用決定	大学からの推薦を受け、当会で決定します。
支給日	<p>大学からの申請により、2023 年 7 月から 11 月間の送金希望月の月末*とします。</p> <p style="text-align: right;">※その月の金融機関最終営業日。</p>
支給方法	採用が決定した月の月末に奨学金金額を一括して本人の口座へ送金します。
奨学生の義務	奨学金を有効に使い、学業に励み、学生にふさわしい生活をするとともに、将来社会的に有益な活動を目指すことに努めてください。
退学・休学	奨学金の対象期間は 4 月（または 10 月）から 1 年間ですが、この間に退学、休学する場合は支給した奨学金を返済頂きます。
面談	例年、受給決定後 10～12 月頃に当会担当者が各大学を訪問し、面談しておりますが、コロナ禍の状況を見たうえで、実施する場合はご連絡いたします。

以上

（留学生向け給与奨学金担当者）

公益財団法人 日揮・実吉奨学会 戸上（トノウエ）

TEL : 03-3666-8020 / E-mail : tonoue@jgcs.or.jp

〒103-0026

東京都中央区日本橋兜町 15-6 製粉会館ビル

外国人留学生向け(For foreign students only)

*** 記入は日本語 It enters in Japanese ***

日揮・実吉奨学会 JGC-S Scholarship Foundation

留学生向け給与奨学金申請書 Application Forms for the Scholarship Grant

記入日 Date prepared on : / / 2023

大学名 University	キャンパス Campus	学部/研究科・府 Department/Graduate school	学科/専攻 Subject/Major	
課程・学年 A Course and a grade		入学年月(現課程) Year and month of matriculation (current grade)		
<input type="checkbox"/> 学部 (undergraduate student)	<input type="checkbox"/> 修士課程 (master's program)	年 (grade)	/	
<input type="checkbox"/> 博士課程 (doctoral program)	<input type="checkbox"/> 研究生 (research student)			
写真 Photo (exact fit not required)	カタカナ Katakana	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female		
	名前 Name 母国語 (Home country script)			国籍 Nationality
	ロ-マ字 (Roman alphabet)			
	生年月日 Date of birth	Year	Month	Day (Age:)
	来日 Year and month of arrival in Japan	/		
	旅券No. Passport number	査証種類 Type of visa		
本人住所 Applicant's current address	〒 Phone number			
E-mail address:		Cell phone number:		
履歴 Applicant's history				
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
家族状況 Family members				
続柄 Relationship	名前 Name	年齢 Age	勤務先・職種・学校・学年 Work place (include job type), School name (level)	
			居住地 Region	
奨学金希望の理由 Reasons for applying for the scholarship				
日本語レベル Japanese language level :	<input type="checkbox"/> 日常会話できる Can handle everyday conversation			
	<input type="checkbox"/> 少し話せる Speak a little			
	<input type="checkbox"/> ほとんど話せない Speak very little			

研究の概要 Summary of your research
(現在の研究テーマ about current research thesis and contents)

《 誓約書欄 Pledge 》

私は以上の事項に従うことを誓約します。

1. 奨学金を有効に使い、学業に励み、学生に相応しい生活をするとともに、将来社会に有益な活動を目指すよう努力します。
2. 休学・退学・諸規則違反などにより、奨学金の返金を求められた場合はこれに従います。
3. 住所、電話番号など変更がある場合は大学を経由して速やかに連絡します。
4. 個人情報 は貴奨学会の奨学金に関する業務に限り使用することに同意します。

I pledge to comply with the following matters.

1. Make effective use of scholarships, work hard, live a life appropriate for student, and strive to be a useful activity for society in the future.
2. Return the scholarship if I am required due to my absence, withdrawal or violation of the rules, etc.
3. Notify via the university if there is a change in address, phone number, etc.
4. Accept that JGCS use my personal information only for JGCS's scholarship service.

Date: / /

本人署名
Applicant Signature

《 推薦欄 Reference 》

表記の学生は、人物学業とも優秀であり健康で貴会の奨学生として適当と認め推薦します。

This applicant is person of high caliber, has high academic capabilities, and is healthy.

We recommend this student as possessing suitable scholarship for your scholarship foundation.

Date : / /

公益財団法人 日揮・実吉奨学会 JGC-S Scholarship Found

理事長 殿 Executive director

推薦者 Reference 大学名 University

学長又は学部長、研究科・府長
Department head of graduate school

Ⓢ
Seal

本人の口座 Bank account of applicant

銀行口座情報を担当する大学の職員に伝えてください。その際に銀行通帳の見開き部分のコピーまたは通帳のない方はキャッシュカードのコピーを添付してください。

Please tell the staff of the university responsible for bank account information.

Show your bankbook spread page to your university representative and give the page copy of your bank account information.

If you do not have a bankbook you show your cash card.

留学生向け給与奨学金申請書の記入方法

申請時の状況を日本語でわかりやすく本人またはご担当者をご記入ください。

- 1/2 -

- キャンパス : 実際に通学しているキャンパスを記入願います。複数ある場合は頻度が高い方。
- 氏名 : カタカナ、母国語、ローマ字の3通りで記入する。
- 入学、来日年月 : 現課程の入学年月、留学のために入国した年月を記入する。
- 写真 : 証明脱帽半身像、多少のサイズ違いはかまいません。
- 本人住所 : 日本での住所を〇〇マンション〇〇号室、〇〇方まで正確に、郵便番号、電話番号、e-メールアドレス、携帯電話番号も記入する。
- 履歴 : 高校入学から現課程入学まで繋がるように、職歴も含め記入する。
- 家族の状況 : 父母、配偶者、兄弟などの名前、年齢、勤務先・学校、居住地を記入する。
- 奨学金希望の理由 : 生活費、学費がどの位必要で、アルバイト、仕送りでは足りないなど。

- 2/2 -

- 研究の概要 : 現在の研究についてテーマや内容を簡潔に記入する。(学部生は勉強中の内容を簡潔に記入する)
- 誓約書欄 : 内容を確認して署名する。(捺印は不要)
- 推薦欄(大学記入欄) : 記入終了後、署名捺印した上で大学に提出し、大学にて学長あるいは学部長・研究科長の推薦を受ける手続きをしてください。
- 銀行口座 : 奨学金は本人の口座に直接振り込みます。振込先の口座情報を大学の担当者担当者に伝え、その際に、銀行通帳の見開き部分のコピー、通帳のない方はキャッシュカードのコピーを必ず渡してください。

以上

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）
 - ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
 - ・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7～8割を目安に記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

*2023年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調査書

1. 身分・名前等

身分	学部 MC 年	年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号	
学科名 専攻名			指導 教員		研究室 TEL
氏名	(漢字)				既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)			国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学					年 月 卒業・修了
東北大学 での移動 (新しい順番に)	在籍身分		在籍期間		
			年 月 ~ 現在		
			年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山		国際交流会館三条第一会館		
	ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ)		国際交流会館三条第二会館		
	ユニバーシティ・ハウス片平		ユニバーシティ・ハウス長町		
	国際交流会館東仙台会館				
	県・市営住宅・民間アパート(住所)		

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*

*2023年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
氏名				

家計状況

* 2022年4月から2023年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2022年10月入学の場合は2022年10月から2023年3月までについて記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例: 2021年 ○○奨学金)

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

年	期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請中	申請したが不許可だった
2023	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請中	申請したが不許可だった
	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	-	申請したが不許可だった
2022	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	-	申請したが不許可だった
	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	-	申請したが不許可だった
2021	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	-	申請したが不許可だった