

公益財団法人安田奨学財団 2024 年度「スポーツ枠」奨学生の募集

2024. 3. 1

- 1 応募資格・・・以下のすべてに該当すること。
 - 1) 2024 年 4 月現在で工学部に学部生として在籍する 1~3 年生の者。
 - 2) 他の奨学金を受けていない者。
 - 3) 在留資格「留学」を有すること。
 - 4) 採用になった場合、毎年行われる面談及び財団の行事に必ず参加できる者。
 - 5) 学友会体育部正規加盟団体に所属していること。(国内大会・国際大会等において優れた成績を修めていることが望ましい。)

Application form needs to be prepared in Japanese by the applicant.

2 奨学金

学部生：月額 10 万円

3 支給期間

奨学金に採用したとき(2024 年 4 月)から、正規の最短修業年限の終期まで。

4 提出書類

- 1) 奨学生申込書(写真貼付、所定 A4 用紙 1 枚)
- 2) 作文(所定 A4 用紙 1 枚)
- 3) 応募者アンケート(所定 A4 用紙 1 枚)
※1)~3)はいずれも、日本語で自筆。
- 4) 推薦書(所定 A4 用紙 1 枚)
※推薦者は学部長名にすること。

5 推薦人数 制限なし ただし全国で 5 名採用

6 申請書類の提出先 工学部教務課国際交流係

7 締切日 2024 年 4 月 5 日(金)

令和 6 年度、他奨学金に受給が決定している者ならびに申請中(直接応募含む)の者については選考対象外といたします。

総長特別奨学生で採用された場合、受給期間中(令和 5 年度前期から最短修業年限まで)の授業料免除はできません。

教留国
令和6年2月27日

各 部 局 事 務 (部) 長 殿

留学生課長

公益財団法人安田奨学財団令和6年(2024年)度「スポーツ枠」奨学生の
推薦について(依頼)

このことについて、公益財団法人安田奨学財団事務局長から別紙(写)のとおり募集案内がありましたので、お知らせします。

ついては、募集要項に留意の上、適格者を留学生課国際教育係あて4月12日(金)(必着)までに推薦願います。

なお、令和6年度に他奨学金の受給決定の者ならびに申請中(直接応募含む)の者については、原則として対象外としますのでご留意願います。

記

1 推薦依頼数 なし(取りまとめ推薦)

2 応募資格

※詳細は募集要項参照のこと

令和6年4月現在で学部生として在籍する者

・学友会体育部正規加盟団体に所属していること

(国内大会・国際大会等において優れた成績を修めていることが望ましい)

3 応募書類

① 奨学生申込書(所定様式): A4用紙1枚

② 作文(所定様式): A4用紙

③ 応募者アンケート(所定様式): A4用紙1枚

④ 推薦書(所定様式): A4用紙1枚

※推薦書は学部長名により作成ください。

4 その他

・応募書類はすべて日本語・自筆で記入願います。

・総長特別奨学生で採用された場合、受給期間中(令和6年度前期から最短修業年限まで)の授業料免除は出来ませんのでご留意願います。

・提出書類及び書類記載内容に不備がある場合は、選考の過程で不利に取り扱われることがあります。各部局にて最終的な確認のうえ、遺漏のないよう作成願います。

令和6年2月15日

留学生および奨学金ご担当者各位

公益財団法人安田奨学財団
事務局

書類送付案内

拝啓 貴学ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、令和6年（2024年）度の「スポーツ枠」奨学生募集要項に関して、下記の書類をご送付申し上げます。

該当する学生がいましたら、ご推薦の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1) スポーツ枠 募集要項

2) よくある質問 Q&A

3) 申込書・作文（スポーツについての夢や希望）

4) 応募者アンケート

5) 推薦書

6) ご担当者様 連絡先確認書

公益財団法人安田奨学財団 留学生スポーツ枠 募集要項

1. 趣旨

公益財団法人安田奨学財団（以下本財団という。）は、私費による外国人留学生のうち、学部に係らずスポーツ技能の向上に励み日々鍛錬している大学生に対し、奨学金を給付することにより、有為な人材を育成することを目的とします。

2. 特徴

この奨学金の特徴は次のとおりです。

- (1) 奨学金は給付とし、返済の義務はありません。
- (2) 奨学生の卒業後の就職、帰国その他一切については本人の自由とします。
- (3) 他の奨学金との併給は、原則として認められません。
(但し、独立行政法人日本学生支援機構の奨学金は除きます。)

3. 奨学生の応募資格

- (1) 専攻する学部・学科に拘らずスポーツ技能の向上に励み日々鍛錬している者で、大学公認の運動部に所属し真摯な取組み姿勢が感じられ、今後の成果が期待出来る者
- (2) 大学推薦を受けられる者
- (3) 上記の条件を満たす新入生および在学中の1年生・2年生・3年生

4. 採用人数

最大5名

5. 給付金額と方法

- (1) 給付金額
月額 10万円（年額 120万円）
- (2) 給付期間
奨学生に採用したときから、正規の最短修業年限の終期までとします。
- (3) 給付方法
奨学金は原則として、7月、10月、1月及び4月に各3ヶ月分まとめて直接本人に給付します。（本人名義の銀行等の預金口座に入金します。）

6. 奨学金の休止、停止又は廃止事由

- (1) 退学のとき。
- (2) 奨学生が休学し、又は長期にわたって欠席したとき。
- (3) 奨学生が原級にとどまったとき、又は卒業延期の恐れが生じたとき。

- (4) 傷い、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき。
- (5) 奨学生の学業成績又は生活状況*1が不良となったとき。
- (6) 奨学金を必要としない理由が生じたとき。
- (7) 奨学生として適当でない事実*2があったとき。
- (8) 在学で処分を受け、学籍を失ったとき。
- (9) その他奨学生としての資格を失ったとき。
- (10) 明らかな怠慢が見て取れた場合、怪我・故障等により、競技継続が不可能となったとき。
- (11) 競技種目の変更があったとき。
- (12) 留学等、日本国外に長期にわたって在住することになったとき。

*1 生活状況が不良となったときとは、出席状況が不良となったときを含みます。

出席状況が不良の場合は、支給金額減額又は支給停止となることがあります。

*2 適当でない事実とは、法律を犯す行為だけでなく、倫理・道徳観念上、学生として不適切な行為をさします。

7. 奨学生の義務

- (1) 奨学生は5月に前年度の成績証明書（1年生除く）を、11月に生活状況報告書（別途所定用紙送付）を理事長宛に提出しなければなりません。
 - (2) 大学のご担当の方には、お手数ですが毎月本人に財団所定の出席確認表に書名をさせ、支給月（7月、10月、1月、及び4月）の10日までに財団事務局宛にファックスまたはe-mail添付にて送信をお願い致します。
 - (3) 本財団から別途報告書、レポート等の提出を求められた場合は遅延なく提出しなければなりません。
 - (4) 毎年行われる面談に出席の義務があります。
 - (5) 本財団の行事が催行される場合は、出席の義務があります。
- ※奨学金受給によるPPIHグループへの入社義務はありません。

8. 手続

(1) 提出書類

- ① 申込書奨学生申込書（本財団所定用紙）
- ② 作文（本財団所定用紙・テーマは所定用紙に記載あり）
- ③ 応募者アンケート（本財団所定用紙）
- ④ 大学の推薦書（本財団所定用紙）
- ⑤ ご担当者様 連絡先確認書

(2) 提出方法

大学担当部署（留学生課等）が、本人より申込書（奨学金希望者による自筆）の提出を受けて、大学担当部署による推薦書と一緒に郵送してください。

(3) 提出期限

2024年4月26日(金) 17時必着

(※提出期限を過ぎた場合、いかなる理由でも受付できませんのでご了承下さい。)

(4) 提出先

〒153-0042

東京都目黒区青葉台2-19-10

公益財団法人 安田奨学財団 事務局

9. 選考および決定

(1) 2024年5月中旬(予定)に面接を実施致します。

(応募人数によって、面接前に書類選考をして決定することもあります。)

(面接方法は後日大学側に通知予定)

面接日時は、大学を通じてご連絡致します。

(2) 書類選考に合格した方は面接選考への参加に加え、取り組んでいるスポーツの試合などの成績がわかるものや、取り組みがメディアに取り上げられたなどの実績、試合の写真や動画などをご提出いただきます。

(3) 奨学生の決定は、本財団の選考委員会を経て理事会が行い、その結果を2024年5月末～6月初旬(予定)までに大学へ通知します。

(4) 選考の経過及び判定の理由は公表致しません。

(5) 奨学生として採用された者は2024年6月15日(土)に開催される入団式にご参加いただきます。

※別紙の「募集に関するよくある質問Q&A」をご覧ください。

お願い

受給資格を満たす複数の学生がおられる場合は、複数名ご推薦下さい。

しかし乍ら、採用人数に限りがあり、選考委員会の選考を経て決定されますので、場合によりご期待に添えない場合もありますがご容赦願います。

<問合せ先>

公益財団法人安田奨学財団 事務局おはら うえその(小原・上園)

TEL:03-5725-7300 FAX:03-5725-7278

e-mail:info@yasuda-zaidan.or.jp

〒153-0042 東京都目黒区青葉台2-19-10

記入日： 年 月 日

公益財団法人安田奨学財団 スポーツ枠 奨学生申込書

1. 申込者 (フリガナ) _____

漢字又は英文 _____

2. 国籍 _____

3. 生年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳)

4. 性別 男 ・ 女 未婚 ・ 既婚 (いずれかに○)

5. 身体情報 身長 _____ cm 体重 _____ kg

写真 (4.5×3.5 cm)
上半身の近影を添付 (6ヶ月以内)

6. 家族構成 (申込者本人は記載不要)

氏名	続柄	年齢	同居の場合はチェック	職業・勤務先・スポーツ歴

※職業・勤務先は、差し支えなければご記入下さい。※家族にスポーツ経験者がいれば具体的に記入してください。

7. 高校卒業後の経歴 (高校卒業以降の学歴・職歴をご記入下さい。)

年	月	経歴

8. 現住所・連絡先

(〒 _____)

電話番号 (携帯電話) _____

携帯またはPCメールアドレス _____

9. 自国の住所・連絡先

※本申込書によって取得された個人情報は、本財団の選考活動以外の目的で利用することは一切ございません。

10. 所属

大学

学部

学科

年

11. 取り組んでいるスポーツの内容

種目：

成果：

作文（必ず自筆で記入すること。）

フリガナ
氏名

1. スポーツについての夢や希望

応募者アンケート

大学名 _____ 氏名 _____

以下設問に対し、感じたこと、思ったことを率直にご回答ください。

(必ず自筆で記入してください)

① あなたの理想の生き方はどういったものでしょうか？

② あなたが一番大事にしているものは何ですか？

③ 今までに最も熱中し取組んだものは何ですか？また、それを通じてどの様に成長しましたか？

④ 現在、アルバイトはしていますか？また、日本に留学（語学学校も含む）してからのアルバイトの経歴やアルバイトをして感じたこと、学んだことを教えてください。

⑤ 毎月の主な収入と支出の内容を教えてください。

主な収入

奨学金	円	奨学金の名称：
アルバイト	円	
親からの仕送り	円	
その他	円	内容：

主な支出（その他大きな支出があれば、項目を自分で記入・それほど発生しないものは空欄でも可）

家賃	円	被服、理・美容費	円
食費	円	スポーツ関連費用	円
光熱費等生活費	円		円
学習費	円		円

募集に関するよくある質問 Q&A (スポーツ枠)

Q 1. 日本人は対象ですか？

A. 外国人留学生のみです。

Q 2. 大学院生は対象ですか？

A. 学部生が対象です。

Q 3. 提出書類の「作文」は、2枚以上になっても構いませんか？

A. 構いません。2枚以上になる際は、送付した用紙をコピーして、自筆で記入して下さい。

Q 4. 選考結果(合・否)は、いつ頃分かりますか？

A. 6月上旬頃(予定)までに、大学ご担当者様宛に郵送にて通知致します。

※当財団から学生へ個別の通知は致しませんので、ご担当者様からご連絡をお願いします。

Q 5. 「面接を実施」とありますが、面接日は決まっていますか？

A. 5月中旬頃(予定)に面接を実施する予定です。面接日時は、こちらで指定させていただきます。

(※応募人数等によって、面接前に書類選考をして決定することもあります。)

Q 6. 指定された面接日時に参加出来ない場合は、別の日に変えてもらう事は可能ですか？

A. 申し訳ありませんが、日時の変更はお受けすることが出来ません。

指定する面接日時に参加する事が出来ない場合は、「辞退」と見なしますのであらかじめご了承ください。

Q 7. 面接の交通費は、もらえますか？

A. はい、交通費を支給致します。

Q 8. 交通費の領収書の提出は必要ですか？

不要です。面接日時のご連絡と一緒に「交通費申請書」を同送致しますので、そちらの提出のみで結構です。

Q 9. 「新入生および在学中の1年生・2年生・3年生」とは？

A. 2024年4月から1年生になる新入生および、2024年2月時点(募集要項送付時)で1年・2年・3年の方です。

Q 10. 過去の実績・成果とは？

A. 国内大会・国際大会などに出場した場合、その大会の成績、また団体スポーツであればレギュラーか否かなどを、申込書の成果の欄に記入して下さい。

年 月 日

推 薦 書

公益財団法人安田奨学財団 御中

当大学に在籍する下記の者は、貴財団法人の奨学生資格を満たしておりますので、ここに推薦いたします。

フリガナ
学生氏名 _____

所 属 _____ 学部 _____ 学科 _____ 年 _____

種 目 _____

推薦者（学長、学部長、対象スポーツ監督など）の大学名・所属・氏名をご記入下さい

印

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2019.02.01

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります）
- ・申請に必要な書類が手元にあるか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・他の財団に大学推薦または直接応募により申請中の場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。（ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます）
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合はあらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
（消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません）
 - ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考者（相手方）が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
 - ・書き損じた場合は修正液（テープ）や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、記入欄の7～8割を目安に記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ずあらかじめ所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。