

(工学研究科)

公益財団法人 上原記念生命科学財団 2024 年度来日研究生助成金候補者の募集

2024. 7. 22

1 応募資格・・・以下のすべてに該当すること

- 1) 2024 年 9 月から 2025 年 4 月に大学院博士課程（前期・後期）に入学予定の者、或いは既に在籍している者。
※ 既に在籍している者は、助成開始（2025 年 1 月）時点での在籍残期間が 1 年以上の者。
- 2) 募集開始時点で日本での滞在期間が 3 年以内の者。
- 3) 募集開始時点で 39 歳以下の者。 4) 他機関、他財団の 10 万円を超える奨学金を受給しない者。
- 5) 申請時に確実に日本にいる者。
- 6) 生命科学、特に健康の増進、疾病の予防および治療に関連する諸分野の研究をする者。
（生体情報学、生体医工学、生体材料学など）

※ 研究分野の詳細については募集要項（2. 助成対象課題）を参照のこと。

Application forms are required to fill in Japanese.

2 奨学金の金額・期間

月額 15 万円・2 年以内

※ 助成期間は 1 年以上ですが、前期課程と後期課程にまたがって受給することはできません。

3 提出書類（**全てデータで提出 提出先：eng-mon@grp.tohoku.ac.jp**）

本応募について「申請者」は受入責任者（指導教員）、「助成金交付対象者」は受給者（留学生）を指します。

- 1) 申請書①～④（Word 様式で提出）
 - ① 基本情報入力シート（日本語で作成、一部項目に文字制限あり）
 - ② 研究内容・推薦理由入力シート（日本語で作成、文字サイズ 11 以上で入力し必ず 1 ページに収めること）
 - ③ 論文リスト（助成候補者に論文がある場合のみ）
 - ④ The Uehara Memorial Foundation Research Fellowship Program（日付、署名以外は PC 入力可）
- 2) 推薦書（任意様式、英文以外のものは和訳、または英訳を添付）
※ 申請時点で来日しており、指導教員が申請者と同一の場合は省略可。署名要。
- 3) 応募事由書（任意様式、A4 用紙 1 枚程度、助成候補者が作成）
- 4) 直近の成績証明書（母国等で発行のものは写しで可。別紙の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した係数を余白に記入すること。）
- 5) 経済状況調書（所定様式、2024 年 7 月 1 日現在で作成）
- 6) 在留カードの写し（両面）
- 7) 民間奨学金申請時の心得について（チェックリスト）
- 8) 私費外国人留学生身上調書（指定用紙） 9) 家計状況申告書（指定用紙）

※ 8)～9) は、2024 年 4 月以降に、他の奨学金応募ですでに提出したことがある場合は不要。

※ 1) は Word 様式、2)～9) は PDF ファイルで提出。

4 推薦人数

工学研究科から 1 名

5 申請書類の提出先

工学研究科教務課国際交流係（中央棟 3F）

6 締切日

2024 年 8 月 7 日（水）

※助成期間に他奨学金に受給が決定している者、または申請中の者（直接応募含む）は推薦対象外です。

上原記念生命科学財団

2024年度 来日研究生助成金 募集要項

1. 趣旨	生命科学の分野におけるわが国および諸外国相互の研究の発展と国際交流の推進に寄与することを目的とする。
2. 助成対象課題	生命科学、特に健康の増進、疾病の予防および治療に関連する以下の諸領域の研究 (A) 領域 東洋医学、体力医学、社会医学、栄養学、薬学一般 (B) 領域 基礎医学（上記以外） (C) 領域 臨床医学（ 〃 ） (D) 領域 健康と医療を支える新たな技術の創出を目指す、情報学、機械学、材料学をはじめとするあらゆる異分野と生命科学との融合領域、これまでの学術の体系や方向を大きく変革・転換させることを志向し、飛躍的に発展する潜在性を有する研究が対象
3. 実施要領	わが国の大学院に入学するために来日する、あるいは既に大学院に在籍している者に対して、滞在費として助成金を交付する。
4. 助成金 交付対象者	2024年9月から2025年4月にわが国の大学院博士課程（前期/後期）に入学するために来日する者、あるいは既に大学院に在籍する大学院生で、生命科学、特に健康の増進、疾病の予防および治療に関連する研究を行い、次の条件をいずれも満たす者。 但し、過去に当財団の来日研究生助成金を受領した者は対象外とする。 （申請時点で大学院入試を受験していない者および合否が未定の者でも応募可能とする。不合格となった場合は当財団へ申請取り下げの連絡をすること。） (1) 日本以外の国籍を有する者 (2) 募集開始時点で日本での滞在期間が通算3年以内の者 (3) 募集開始時点で39歳以下の者 (4) 助成開始から1年以上の研究を行う者 また、他機関・他財団の10万円（月額）を超える奨学金との重複受領は認めない。
5. 申請者および 推薦者	助成候補者の指導担当教官が大学長の推薦を得て申請する。 なお、推薦は1大学につき1件とする。
6. 助成期間	助成期間は2年以内とする。 既に大学院に在籍中および2024年の秋入学（前期課程から後期課程進学を含む）の者は、2025年1月からの助成とする。また、2025年4月入学（前期課程から後期課程進学を含む）の者は2025年4月からの助成とする。 注1) 助成期間は1年以上とする。2025年1月から課程修了まで1年未満の場合は応募対象外。 注2) 大学院博士前期課程と後期課程にまたがって助成することはできない。

7. 助成金額および助成方法	月額15万円とし、原則として受入機関または指導担当教官を通じて一括で支払う。 助成件数は10件の予定。
8. 応募方法	当財団ホームページ (https://www.ueharazaidan.or.jp) の助成金 Web 申請のページより応募する。
9. 応募締切日	2024年9月4日(水)
10. 選考方法	当財団選考委員会において選考し、理事会で決定する。
11. 採否の通知	2024年12月13日(予定)に採択者をホームページに掲載の上、採択通知を郵送する。
12. 報告の義務	助成期間終了時に、収支決算報告書および修学または研究結果の報告書を当財団に提出する。
13. その他	<p>(1) 申請書に記載の個人情報は、選考手続・選考委員への提供、選考結果の連絡および公表、当財団事業等の案内に利用することがある。但し、利用は目的の達成に必要な範囲で行う。</p> <p>(2) 虚偽の申請や報告を行った場合、或いは、受領した助成金によって実施された研究に関して不正行為があった場合には、助成金の返金を求めることがある。</p>

本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

—奨学金申請時の心得について—

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2024.07.01

1. 申請の前に

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

2. 申請前チェックリスト

手書き・電子共通

- 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

手書きの場合

- 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

学籍番号:

氏 名:

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

About Scholarship Applications

Tohoku University Education and Student Support Department
Student Exchange Division, International Education Section
July.01.2024

1. Before applying

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships in your department. Do NOT send your inquiry directly to the scholarship organization.
- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be eligible to apply for tuition exemptions for the duration of the scholarship. Please check in advance with the person who handles scholarships in your department.

2. Pre-application checklist

Handwritten/electronic applications

I have confirmed the application qualifications and recipient duties (e.g. required attendance at award ceremonies/exchange activities, periodic reports etc.).

I have prepared all the necessary application documents.

I am not applying for/receiving other scholarships that forbid simultaneous receipt of multiple scholarships.

I checked the travel costs, location, and date of the interview (if applicable) and am sure I can attend.

I entered my undergraduate/graduate school's full name, without abbreviations.

I followed all the scholarship organization's warnings and instructions on how to complete the application materials.

I used at least 70% of the space provided for essay/short-answer items.

I entered an appropriate response, such as "0" or "NA," for items not applicable to me.

Handwritten applications

I used a black ballpoint pen. *Not an erasable pen
My application documents are legible to others.

I did not use correction tape/fluid to fix mistakes. *If you make a mistake on your application, you should stamp any corrections with your personal seal, or rewrite the application on a new form.

If any application materials have any deficiencies, your application may receive a low rating during the Tohoku University screening. Be sure to double check your application before submitting it, write your name below, and submit this checklist together with your application materials (it can be submitted electronically).

Student ID Number:

Name:

※ You must contact the person who handles scholarships in your department and inform them in advance if you plan to directly apply for a scholarship/scholarship extension instead of applying through the university.

*2024年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

1. 身分・名前等

身分	学部 年 MC 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学				年 月 卒業・修了
東北大学 での異動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間		
		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山	国際交流会館三条第一会館		
	ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ)	国際交流会館三条第二会館		
	ユニバーシティ・ハウス片平	ユニバーシティ・ハウス長町		
	国際交流会館東仙台会館			
	県・市営住宅・民間アパート(住所)		

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*

*2024年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
氏名				

家計状況

* 2023年4月から2024年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2023年10月入学の場合は2023年10月から2024年3月までについて記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例:2021年 ○○奨学金)

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

年	期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請中	申請したが不許可だった
2024	前期					
	後期					
2023	前期					
	後期					
2022	後期					

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）