

(工学部・工学研究科)
公益財団法人日揮・実吉奨学会
2024年度留学生向け給与奨学生の募集

2024.8.1

1 応募資格

- 1) 2025年3月まで学部・大学院正規課程に在籍する私費外国人留学生(在留資格「留学」)。ただし過去に留年したことがない者。
- 2) 家族帯同ではない者、ただし、夫または妻も私費留学生の場合は可。
- 3) 過去に本奨学金を受給したことがない者。
- 4) 授業料の減免を受けていない者。

Application form is required to be filled in Japanese.

2 支給額・支給期間

年額 30 万円 2024 年 4 月(又は 10 月)から1年間

3 提出書類

1) 留学生向け給与奨学金申請書(所定様式)

- ※ キャッシュカードのコピーは添付不要。学内選考通過者のみ後日提出。
- ※ 《推薦欄》は記入不要。
- ※ 別紙記入方法をよく読んで記入すること。

2) 学部以降、直近までの成績証明書

※成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に記入すること。

- 3) 推薦書 ※奨学生誓約書欄に申請者が署名、上部の推薦書欄は記入不要。
- 4) 経済状況調書 (2024年8月1日現在)
- 5) 民間奨学金申請時の心得について(チェックリスト)
- 6) 在留カードの写し(両面)
- 7) 私費外国人留学生身上調書 (指定用紙)
- 8) 家計状況申告書 (指定用紙)

※ 7)および8)については、2024年4月以降に他の奨学金申請で提出した場合は不要。

4 推薦人数 工学部・工学研究科から2名(但し、1カ国につき1名まで)

5 申請書の提出先 工学部・工学研究科教務課国際交流係

6 締切日 2024年8月23日(金)

2024年度に併給不可の他奨学金について受給決定の者及び申請中(直接応募含む)の者は、原則として推薦対象外とします。

公益財団法人 日揮・実吉奨学会
2024 年度 外国人留学生奨学金 募集要項
(学生用)

1. 奨学金の目的

健康かつ学業優秀でありながら経済的理由のため、就学が困難な外国人私費留学生に奨学金の給付を行い、将来社会に貢献しうる人材を資する。

2. 奨学金の概要

本奨学金は返済義務のない給付型の奨学金です。

- ① 給付金学 年額 30 万円/人
- ② 給付対象期間 入学月からの 1 年間
※上記の給付対象期間において、現課程に 1 年間在籍すること。対象期間中に学部から修士課程もしくは修士課程から博士課程への進学予定者は対象外。
- ③ 給付方法 奨学金全額を採用月末日に、一括して本人名義の金融機関口座へ振込みにて給付。

3. 応募資格

下記の①～⑥の項目すべてに該当する者。

- ① 当会が指定する大学(別紙参照)の理系^{※1}学部および研究科に正規生として在学している私費留学生。学部、修士および博士課程が対象。研究生^{※2}および聴講生は対象外。
- ② 大学より推薦を受けた者。
- ③ 留学ビザを取得し、日本に居住している者。
- ④ 人物・学力ともに優れ、かつ健康である者。
- ⑤ 申請時点で過去に留年していない者。
- ⑥ 家族帯同^{※3}でない者。
- ⑦ 当会の奨学金を過去に受給していない者。

- ・ 他の奨学金(貸与、給付)との併給可。
- ・ 授業料の減免制度との併用可。
- ・ 安定的に経済支援を行う事業から援助を受けている場合は併給不可。
- ・ 定職(収入)のある者は不可。ただし、アルバイトやパートは可。

※1 2024 年度より医・歯・薬学系も対象となりました。

※2 2024 年度より研究生は対象外となりました。

※3 家族帯同とは同居の有無ではなく、日本国内での居住を指します。ただし、兄弟や配偶者も留学ビザ所有で日本に滞在している場合は、特例として認めます。

4. 募集概要

- ① 募集人数 1～2名（大学担当窓口にご確認ください）
- ② 募集期間 大学担当窓口にご確認ください。

5. 応募方法

大学の応募方法に準拠。学生から当会への直接応募はできません。

- ① 応募期限 大学担当窓口にご確認ください。
- ② 応募書類 下記、応募書類データを大学担当窓口へ提出。詳細は大学担当窓口にご確認ください。

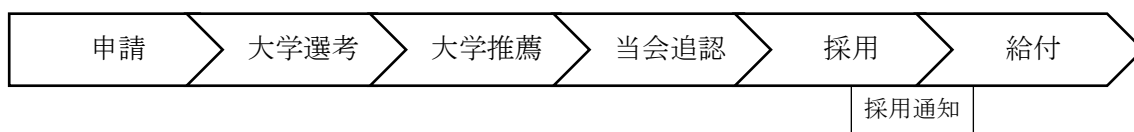
	書類名	作成者	データ形式	備考
1	奨学金申請書	申請者	Excel	日本語で記入。PDF化しないこと。
2	推薦書（兼誓約書）	大学	PDF	学生の署名欄あり。
3	振込先口座 確認資料	申請者	PDF	銀行通帳、キャッシュカード、ネットバンキングの口座情報等の写し*

*キャッシュカードの写しを提出する場合、記載されている名義が口座名義と一致していることを確認してください。デビット・クレジット機能付きキャッシュカードの場合、口座名義と異なる表記となり、送金できないケースが発生しています。可能であればネットバンキングの口座情報ページを印刷してご提出ください。

- ③ 応募書類提出先 大学担当窓口にご確認ください。

6. 採用

大学での選考後、大学からの推薦を受け当会で採否を決定します。結果は、各大学へ書面にて通知します。大学より結果をお受け取りください。



大学よりお受け取りください。

7. 奨学生の義務

- 奨学金を有効に使い、学業に励み、学生にふさわしい生活をおくること。また、将来、社会的に有益な活動を目指すことに努める。
- 採用後に当会が実施する面談に参加すること。（9～12月頃実施予定）
※詳細は、採用後、面談実施の一ヶ月前までに大学へ通知いたします。
- 奨学生としての義務を怠った場合は、奨学金を返金すること。

8. その他

① 留年・退学・休学等

奨学金の対象期間中（1年間）に留年・退学・休学、または留学・インターン等による海外渡航のため日本に滞在していない場合、支給した奨学金は返金していただきます。なお、休暇や学会参加による海外渡航は返金の対象とはなりません。また辞退届の提出が必要です。辞退届の書式については、大学担当窓口にご確認ください。

上記の状況が生じた際には、速やかに大学担当部門へご連絡ください。

② 個人情報の取扱いについて

応募に際して申請者より提供された個人情報は、当会の奨学金事業を遂行するために必要となる業務に限って使用します。

ご不明な点等ございましたら、大学担当窓口までお問い合わせください。

本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

—奨学金申請時の心得について—

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2024.07.01

1. 申請の前に

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

2. 申請前チェックリスト

手書き・電子共通

- 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

手書きの場合

- 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

学籍番号:

氏 名:

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

About Scholarship Applications

Tohoku University Education and Student Support Department
Student Exchange Division, International Education Section
July.01.2024

1. Before applying

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships in your department. Do NOT send your inquiry directly to the scholarship organization.
- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be eligible to apply for tuition exemptions for the duration of the scholarship. Please check in advance with the person who handles scholarships in your department.

2. Pre-application checklist

Handwritten/electronic applications

I have confirmed the application qualifications and recipient duties (e.g. required attendance at award ceremonies/exchange activities, periodic reports etc.).

I have prepared all the necessary application documents.

I am not applying for/receiving other scholarships that forbid simultaneous receipt of multiple scholarships.

I checked the travel costs, location, and date of the interview (if applicable) and am sure I can attend.

I entered my undergraduate/graduate school's full name, without abbreviations.

I followed all the scholarship organization's warnings and instructions on how to complete the application materials.

I used at least 70% of the space provided for essay/short-answer items.

I entered an appropriate response, such as "0" or "NA," for items not applicable to me.

Handwritten applications

I used a black ballpoint pen. *Not an erasable pen
My application documents are legible to others.

I did not use correction tape/fluid to fix mistakes. *If you make a mistake on your application, you should stamp any corrections with your personal seal, or rewrite the application on a new form.

If any application materials have any deficiencies, your application may receive a low rating during the Tohoku University screening. Be sure to double check your application before submitting it, write your name below, and submit this checklist together with your application materials (it can be submitted electronically).

Student ID Number:

Name:

※ You must contact the person who handles scholarships in your department and inform them in advance if you plan to directly apply for a scholarship/scholarship extension instead of applying through the university.

*2024年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

1. 身分・名前等

身分	学部 年 MC 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学				年 月 卒業・修了
東北大学 での異動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間		
		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山	国際交流会館三条第一会館		
	ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ)	国際交流会館三条第二会館		
	ユニバーシティ・ハウス片平	ユニバーシティ・ハウス長町		
	国際交流会館東仙台会館			
	県・市営住宅・民間アパート(住所)		

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*

*2024年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
氏名				

家計状況

* 2023年4月から2024年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2023年10月入学の場合は2023年10月から2024年3月までについて記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例:2021年 ○○奨学金)

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

年	期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請中	申請したが不許可だった
2024	前期					
	後期					
2023	後期				-	
	前期				-	
2022	後期				-	