

公益財団法人綿貫国際奨学財団2025年度 (令和7年度)奨学生(新規採用)の募集

2024.9.30

1 応募資格・・・次のすべてに該当する者

- 1) 2025年4月1日現在、大学院正規生に在籍する私費外国人留学生(在留資格「留学」、留年者除く。)で、2025年4月からの在学期間が1年以上ある者。(合格未定の進予定者についても申請可であるが、不合格の場合は取り消しとなる。)
- 2) アジア太平洋地域諸国出身者(募集要項「V. 応募者国籍の範囲」参照)。
- 3) 2025年4月現在で他の奨学金を受給していない者。
- 4) 日本語によるコミュニケーションが取れる者。
- 5) 2025年度に他の奨学金を受給予定でない者。
- 6) 年2回開催される「奨学生の集い」に参加し、奨学金終了後も財団との交流を継続する意思のある者。

Those who can communicate in Japanese are eligible to apply.

2 支給金額・期間： 月額15万円(原則1年間、最長3年間)

3 提出書類 ※全てのデータをメールで提出

- 1) 奨学金申込書 (所定エクセル様式・日本語・PC作成、Excelで提出)
※証明写真データを貼付、2024年4月以降撮影したもの。
- 2) 指導教官からの推薦状 (所定ワード様式・日本語・PC作成、Wordで提出)
- 3) 奨学生推薦状 (所定用紙、署名・捺印後 PDFで提出。推薦大学所轄部名欄は記入不要)
- 4) 研究計画書・研究状況報告書(所定用紙・日本語自筆またはPC入力。英語作成可、その場合日本語訳添付、PDFで提出)
- 5) 在学証明書 (または合格通知書の写し、PDFで提出)
- 6) 学業成績証明書 (現課程および前課程のもの、PDFで提出)
- 7) 在留カードのコピー(両面、PDFで提出)
- 8) 経済状況調書(所定エクセル様式、PC作成、PDFで提出)
- 9) 民間奨学金申請時の心得(所定用紙、PDFで提出)
- 10) 身上調書(所定用紙、PDFで提出)
- 11) 家計状況申告書 (所定用紙、PDFで提出)

4 推薦人数

工学研究科から6名 (1ヶ国につき1名)

5 申請書の提出先

工学部・工学研究科 教務課 国際交流係
メールアドレス:eng-mon@grp.tohoku.ac.jp

6 締切日 2024年10月11日(金)

※2025年度既に他の奨学金受給が決定している者及び申請中(直接応募含む)の者は選考対象外。

公益財団法人 綿貫国際奨学財団

2025年度外国人留学生奨学金募集要項

I. 奨学金制度の概要

1. 支給金額

学費及び生活費として、月額 150,000 円を支給する。

2. 奨学期間

- ①新規採用の場合は、原則1年間（4月～翌年3月）とする。
- ②継続・延長申請を認めた場合は、①と併せ最長3年間の受給とする。

3. 申請者の区分

申請者は下記のように区分する。

- ①新規申請者…財団の奨学金を受給したことの無い者。
- ②継続申請者…現在当財団の奨学生および以前、当財団の奨学金を受けたことのある者で継続を希望する者。
- ③延長申請者…1年以内に指導教官から博士号取得の見込みがある旨の推薦を受けた現奨学生について、6ヶ月～1年の延長を認める場合がある。（オーバードクターの際）

4. 支給停止等の要件

下記のいずれかに該当する場合は、奨学金の支給を停止、又は奨学生の資格を失う。

- ①当該大学の学籍を失ったとき。
- ②病気その他の事由により、修学・研究を継続する見込みのないとき。
- ③学業成績不良、又は指導教官から修学・研究の継続に不適格と認められたとき。
- ④応募書類等に虚偽の記述が認められたとき。その他、当財団の奨学生として、ふさわしくない素行のあったとき。
- ⑤その他の異動により、応募資格に該当しなくなったとき。

5. 奨学金支給時期予定

- 4月25日頃（1か月分）
 - 5月30日頃（1か月分）
 - 6月30日頃（2か月分）
 - 8月25日頃（2か月分）
 - 10月25日頃（2か月分）
 - 12月25日頃（2か月分）
 - 2月25日頃（2か月分）
- ※初回が5月30日ごろ（2か月分）になる場合がありますのでご注意ください。

II. 応募資格

1. 国籍と在留資格

日本以外の国籍を有し、アジア太平洋地域諸国（V. 応募者国籍の範囲）から、在留資格「留学：College Student」で来日している者。（家族に日本在住の外交官や駐在員、及び日本国籍者がいる者は応募資格が無く、支給開始後に該当することになった場合は、その時点で支給停止。）ただし、採用上のバランスを保つため、国籍による募集制限を行う場合がある。

2. 在籍大学

当財団が推薦を依頼する大学の、大学院博士課程（前期・後期）、及び医・歯学系博士課程に在籍する者。留年者を除く。（ただし 2025 年 3 月 31 日迄に次年度入学が決定する者、あるいは 2025 年 4 月以降に進級見込みのある者を含む。）

3. 資質

優秀な学力と穏健な性格をもち、心身ともに健全な者。将来、グローバルな視点をもった指導者を目指し、国際理解と親善に貢献する意欲のある者。日本語によるコミュニケーションがとれる方。

4. 奨学金の併給

他奨学金の併給は認めない。現在受給中の他奨学金の支給期間が 2025 年 4 月以降に及ぶ場合は、その奨学金を辞退する者。

5. 交流事業への参加

年 2 回の「奨学生の集い」に参加し、奨学金終了後も当財団との交流を継続すること。

6. 経済的に困窮している事が客観的に認められること。

III. 応募方法

1. すべての応募者は、指定大学（在籍中、又は進学予定）の推薦を受け、応募書類を作成し、指定大学を經由して提出すること。

2. 応募書類

①奨学金申込書…証明写真データ貼付（2024年4月以降撮影したもの。上半身正面向き。）

②指導教官の推薦状

③奨学生推薦状（署名、捺印後スキャンして pdf データでの提出）

④研究計画書・研究状況報告書…研究について今後の計画、現在の進捗状況等を日本語または英語で作成。（英語で作成する場合にはすべて日本語訳をつけること。）

⑤上級課程進学予定者は、合格通知書。応募時に合格していない者については合格次第の提出で可。

⑥学業成績表。現課程のものが入手不可能な場合は、直前課程の成績表。

※成績評価をおこなっておらず成績表の発行ができない場合は、直前課程の成績表と合わせて、申請時点の修学状況や教授の評価がわかる書類を作成し提出すること。

⑦外国人登録証明書のコピー。（表・裏）

3. 応募書類は英語または母国語表記の表示がない限り原則としてすべて日本語で作成すること。

IV. 選考と採用

1. 選考は書類選考と面接試験により行い、採用は選考委員会を経て、理事会で決定する。
2. 書類選考結果は、12月下旬～1月頃通知予定。(新規応募者と在籍大学に対し一次合格通知(面接通知)または不合格通知、継続・延長応募者と在籍大学に対し内定通知)
3. 面接試験(オンライン)は、1月頃を予定。
4. 面接試験結果は、面接実施者と在籍大学に対し、2月頃通知予定。
5. 最終決定は、3月の採用資格確認を経て、4月末頃を予定。

※ 応募書類は返却しません。また、選考内容に関する問い合わせには一切応じません。

V. 応募者国籍の範囲

パキスタン	ネパール	インド	ブータン
スリランカ	モルジブ	バングラデシュ	ミャンマー
タイ	ラオス	カンボジア	ベトナム
フィリピン	インドネシア	マレーシア	ブルネイ
シンガポール	台湾	韓国	中国(香港を含む)
モンゴル	オーストラリア	西サモア	ニュージーランド
パプアニューギニア	ソロモン諸島	その他太平洋上諸国	

※当財団では国籍の偏りがないように、できるだけ多くの国から留学生を採用する予定です。

2025年度は、東京・京都・名古屋の3大学について、新規推薦の場合は中国を募集範囲から除外します。また、日本・亜細亜・明治・千葉工業の4大学について、新規推薦の場合は韓国を募集範囲から除外します。国籍の制限につきましては、ご理解・ご協力くださいますようお願い致します。

2025年度 綿貫国際奨学財団奨学金 申請書提出方法

【指定申請書類 一式】 ※メール記載の URL よりダウンロード

- ☆2025 年度奨学金申請書提出方法 ・募集要項 ・送り状 (鑑)
- | | |
|--------------|---------------|
| ①奨学金申込書 | ②指導教官からの推薦状 |
| ③奨学生推薦状 | ④- 1 研究計画書 |
| ④- 2 研究状況報告書 | ⑤留学生受け入れ状況調査書 |

◎応募書類

1. 奨学金申込書 (Excel 指定) …証明写真データ (2024 年 4 月以降に撮影したもの。上半身正面向き。) を申込書に挿入・貼付して下さい。
2. 指導教官の推薦状 (Word 指定)
3. 奨学生推薦状 (PDF) …被推薦者の自署、大学または担当課の押印要
4. 研究計画書・研究状況報告書 (PDF) …研究概要、今後の研究計画等わかりやすい言葉を用いて説明すること。英語で作成した場合には、必ず日本語訳をつけること。
5. 上級課程進学予定者は、合格通知書 (PDF)
(応募時に合格していない者については、合格次第 提出すること。)
6. 学業成績表 (PDF) …現課程のものが入手不可能・発行できない場合は、直前課程の成績表と合わせて、申請時点の修学状況や教授の評価がわかる書類を作成し提出すること。
7. 外国人登録証明書 (両面) コピー (PDF)

◎大学対応の提出書類 ※必須

1. 留学生 (大学院生) 受け入れ状況調査書 (Excel 指定)
2. 今回の奨学生募集についてのアンケート (Google Form)

<https://forms.gle/sRvKZ7XSjMN6Xrvp8>

募集締切日 2024年10月31日 (木)

送付先 Email アドレス : watanukisf@outlook.jp

※申請時は事務局で推薦数を確認するための送り状 (書式自由) をご提出ください。例年いただいている大学はこれまで通りの送付書をお使いいただいでかまいません。

【問い合わせ先】 事務局 : 深山・丸山・福頼

—奨学金申請時の心得について—

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2024.07.01

1. 申請の前に

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

2. 申請前チェックリスト

手書き・電子共通

- 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

手書きの場合

- 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

学籍番号:

氏 名:

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

*2024年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調査書

1. 身分・名前等

身分	学部 年 MC 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号	
学科名 専攻名		指導 教員	研究室 TEL	
氏名	(漢字)			既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国籍	
東北大学 入学前の 在籍大学				年 月 卒業・修了
東北大学 での異動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間		
		年 月 ~ 現在		
		年 月 ~ 年 月		
住居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山		国際交流会館三条第一会館	
	ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ)		国際交流会館三条第二会館	
	ユニバーシティ・ハウス片平		ユニバーシティ・ハウス長町	
	国際交流会館東仙台会館			
	県・市営住宅・民間アパート(住所)	

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*

*2024年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在籍	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
氏名				

家計状況

* 2023年4月から2024年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

* 2023年10月入学の場合は2023年10月から2024年3月までについて記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか? 有り・無し (○で囲む)

* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例:2021年 ○○奨学金)

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

年	期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請中	申請したが不許可だった
2024	前期					
	後期					
2023	前期					
	後期					
2022	後期					

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）