

公益財団法人 平和中島財団
2026(令和8)年度外国人留学生奨学生募集

2025.9.22

1 応募資格 (以下のすべてに該当すること)

- 1) 応募時に本学に在籍する私費外国人留学生(在留資格「留学」)で、2026年4月現在、学部・大学院
正規課程に在籍する者。(奨学金支給期間内に卒業予定の学生も応募可、留年者不可)
- 2) 他の奨学金・助成金を受給しない者。

Application documents are required to be completed in Japanese
by the applicant.

2 援助の金額、援助の期間

月額: 学部生 12万円 大学院生 15万円

期間: 2026年4月～2027年3月までの1年間

3 推薦枠 工学部・工学研究科から学部生、大学院生各1名

4 提出書類

- 1) 奨学金申込書 (財団指定用紙、片面印刷、申請者が日本語で直筆)
- 2) 履歴書 (財団指定用紙、片面印刷、申請者が日本語で直筆)
- 3) 身上書 (財団指定用紙、片面印刷、申請者が日本語で直筆)
- 4) 成績証明書

学部生: 現課程及び母国における最終校のもの

MC: 現課程及び学部のもの

DC: 現課程、修士課程及び学部のもの

- 5) 合格通知書の写し(2026年度4月に入学・進学が決定している者)
- 6) 在留カード(両面)の写し
- 7) 民間奨学金申請時の心得(所定用紙)
- 8) 経済状況調書 (2025年10月現在、所定用紙)
- 9) 私費外国人留学生身上書(所定用紙)
- 10) 家計状況申告書(所定用紙)
- 11) 指導教員の推薦書 (財団指定用紙、別紙添付可)

※ 11)は、工学部・工学研究科から推薦が決まった後に提出する。

5 申請書類の提出先 工学部・工学研究科教務課国際交流係

6 締切日 2025年10月10日(金)

※2026年度に他の奨学金の受給が決定している者および申請中(直接応募含む)の者は選考対象外とします。

公益財団法人 平和中島財団
(中島健吉記念奨学金)

2026(令和8)年度 外国人留学生奨学生募集要項

1. 趣旨

日本の大学に在籍する私費留学生で、学業、人物ともに優秀であり、経済的援助を必要とする者に対し奨学援助を行う。

2. 応募資格

次の条件をすべて満たす者

(1) 応募時に日本の大学に在籍する外国籍を有する学生で、2026年4月に応募時と同じ大学の正規課程に在籍予定の者

(2) 在留資格が「留学」である者

(注) ① 最短修業年限を超える者は対象外とする(休学含む)。

② 本財団の奨学金を受けたことがある者は対象外とする。

3. 募集人数

学部学生(2026年4月に学部学生である者) : 70名

大学院学生(2026年4月に大学院学生である者) : 70名

4. 奨学金

学部学生 : 月額 12万円

大学院学生 : 月額 15万円

原則として3か月ごとに、本人名義の銀行口座に振込む。

(注) 他の奨学金・助成金との併給不可(授業料減免又はそれを目的とする学内奨学金は可)。

5. 支給期間

2026年4月から2027年3月までの1年間(秋入学者はこの期間内の在籍期間が対象)

6. 応募書類

(1) 奨学金申込書

(2) 指導教員の推薦書

(3) 履歴書

(4) 身上書

(5) 成績証明書

財団所定の用紙(コピー可)

(1)(3)(4)は本人が日本語で手書き。

(2)は手書き以外可(ホームページにデータの様式あり)

学部学生に応募する者・・・現課程及び母国における最終校のもの

大学院学生に応募する者

応募時に学部4年次の者・・・現課程及び母国における最終校のもの

応募時に研究生の者・・・学部のもの

応募時に修士課程の者・・・現課程及び学部のもの

応募時に博士課程の者・・・現課程、修士課程及び学部のもの

コピー可

(注) ① 海外の成績証明書はコピー可。有効期限なし。英文以外は訳文添付(本人訳可)。

② 日本の高等学校卒業者は、その成績証明書を母国における最終校のものの代わりに提出。

③ 現課程のものが提出できない場合は、理由書を提出。

7. 募集期間

2025年9月1日～10月31日 午後5時

応募締め切りの直前は、WEB 申請システムの回線が混雑して送信できない可能性があります。
お早めにご応募ください。

8. 応募書類の提出方法

- (1) 応募者は、在籍大学に申し込む（個人応募不可）。
- (2) 大学は応募者の中から学部学生及び大学院学生各1名を、WEB 申請システムにより財団に推薦する。
《WEB 申請システム使用方法》

学部学生・大学院学生2名分の申請を、担当者1名で行ってください。

多少時間が空いても問題ありませんが、なるべく同日中に2名分の申請をお願いします。

- ① WEB 申請システムにアクセスして、候補者ごとにマイページを取得してください。
メールアドレス1つで学部学生・大学院学生2名分のマイページを取得できます。
WEB 申請システム <https://hnf.yoshida-p.net>
- ② 基本情報を入力してください。
- ③ 申請書類をPDFにしてマイページからアップロードしてください。
- ④ 当財団で申請書類一式を受理しましたら、マイページ取得後に登録したメールアドレスに自動メールが送信されます。

9. 選考の方法

財団では大学から推薦された候補者のうちから書類により選考する。
選考は、選考委員会の選考を経て、理事長が決定する。

10. 採否の通知

採否の通知は、大学に対し2026年3月中に郵送で行う。
(注) 個人の問い合わせには応じない。

11. お問い合わせ先

《募集全般》

事務局 外国人留学生係

TEL 03-5843-1760（月～金 11:00～15:00）

MAIL scholarship-fs@hnf.jp

《WEB 申請システムの操作方法》

ワイピービズインプルーブ株式会社 サポート担当者

MAIL hnf@yoshida-p.co.jp

12. 個人情報の取扱い

- (1) 本財団は、個人情報を法令に従い適正に取扱います。
- (2) 採用者については、応募書類に記入された個人情報を本財団の事業の概要、広報誌に掲載します。
- (3) 不採用者の応募書類は、一定期間財団で保管した後、廃棄処分します。
- (4) 応募頂くにあたっては、WEB 申請システムに入力頂いた情報について本財団の WEB 申請システムを運営するシステム会社が取扱うことにご同意頂いたものとします。

◇ 留 意 事 項 ◇

1. 奨学生の義務

- (1) 誓約書の提出
- (2) 在学証明書の提出
- (3) 生活状況報告書の提出：3か月ごと（年間4回）
- (4) 成績証明書の提出：每学期終了後

2. 奨学金支給の終了

次のいずれかに該当するときは、奨学金の支給を終了する。

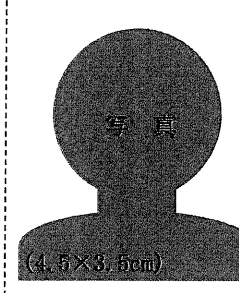
- (1) 「奨学生の義務」を怠ったとき
- (2) 在留資格が「留学」でなくなったとき
- (3) 在学する大学において学籍を失ったとき
- (4) 休学したとき
- (5) 留学（交換留学等）したとき
- (6) 他大学に進学・転学したとき
- (7) 病気その他の事由により成業の見込みがないとき
- (8) 理由なく長期にわたって欠席したとき
- (9) 応募書類の記載内容に虚偽があったとき
- (10) その他、奨学生として適当でない事実があったとき

最近の採用状況

(単位：人)

	2023年度		2024年度		2025年度	
	応募	採用	応募	採用	応募	採用
学 部	297	50	293	70	284	70
大学院	254	50	255	70	255	70

2026(令和8)年度 奨学金申込書

フリガナ		☐ 男 ☐ 女		
氏 名 ※大学の登録の通りに、記入のこと				
_____ 姓 _____ 名				
生年月日・年齢 西暦 年 月 日生(才)	国 籍	☐ 文系 ☐ 理系	日本への入国年月 年 月	

現住所 〒	TEL
母国の連絡先 住所	
氏名	続柄 TEL

2025年10月現在の在籍大学			
大学	学部	学科	年次
大学院	研究科	☐ 修士 ☐ 博士	専攻 年次
現課程への入学年月 年 月入学		指導教員名	
2026年4月からの在籍予定大学(必ず記入のこと)			
大学	学部	学科	年次
大学院	研究科	☐ 修士 ☐ 博士	専攻 年次

履 歴 書

－外国人留学生－

フリガナ

氏 名

出身地（国名・都市名）

学 歴

学校区分	学 校 名	専攻・学科	所在地（国名・都市名）	入学・卒業年月
高 校				入学 年 月 卒業 年 月
大 学	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
大 学 院	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
日本語学校	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
賞罰・兵役など				

職 歴（アルバイトを除く）

勤 務 先 名	職 務 内 容	所在地（国名・都市名）	勤 務 期 間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

現在のアルバイト

勤 務 先 名	勤 務 内 容	所在地（都市名）	1ヶ月のアルバイト収入(おおよそ)
			円
			円

身 上 書

－外国人留学生－

フリガナ

氏 名

1. 留学の動機

2. 現在、勉強（研究）中の内容

3. 留学後の予定

4. 家族状況

家 族 氏 名	続 柄	年 令	現 住 所	勤務先又は 在学学校名
	父			
	母			
	兄弟			
	姉妹			
	配偶者			
	子			

※本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2024.07.01

1. 申請の前に

・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。

・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

2. 申請前チェックリスト

手書き・電子共通

- ☐ 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- ☐ 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- ☐ 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- ☐ 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- ☐ 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- ☐ 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- ☐ 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- ☐ 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

手書きの場合

- ☐ 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- ☐ 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- ☐ 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

学籍番号:

氏 名:

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

*2025年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

1. 身分・名前等

身 分	学部 年 学部研究生 MC 年 DC 年 大学院研究生	学籍番号			
学科名 専攻名		指導 教員		研究室 TEL	
氏 名	(漢字)			既婚・未婚	
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国 籍		
東北大学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了			
東北大学 での異動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間			
		年 月 ~ 現在			
		年 月 ~ 年 月			
		年 月 ~ 年 月			
住 居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山 国際交流会館三条第一会館 ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ) 国際交流会館三条第二会館 ユニバーシティ・ハウス片平 ユニバーシティ・ハウス長町 国際交流会館東仙台会館 県・市営住宅・民間アパート(住所)				

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏 名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*2025年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在 籍	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
氏 名				

家計状況

* 2024年4月から2025年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。
* 2024年10月入学の場合は2024年10月から2025年3月までについて記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか？ 有り ・ 無し (○で囲む)
* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円		
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円		

*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例: 2023年 ○○奨学金)

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

2025	前期	申請中	申請なし			
2024	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
2023	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

	成 績 評 価				
4段階評価（パターン1）		優	良	可	不可
4段階評価（パターン2）		A	B	C	F
4段階評価（パターン3）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）