

公益財団法人綿貫国際奨学財団 2026年度奨学生(新規採用)の募集

2025.9.29

1 応募資格・・・次のすべてに該当する者

- 1) 2026 年 4 月 1 日現在、大学院正規生に在籍する私費外国人留学生(在留資格「留学」、留年者除く。)で、2026 年 4 月からの在学期間が1年以上ある者。(合格未定の進予定者についても申請可であるが、不合格の場合は取り消しとなる。)
- 2) アジア太平洋地域諸国出身者(募集要項「V. 応募者国籍の範囲」参照)。
- 3) 2026 年4月現在で他の奨学金を受給していない者。
- 4) 日本語によるコミュニケーションが取れる者。
- 5) 2026 年度に他の奨学金を受給予定でない者。
- 6) 年2回開催される「奨学生の集い」に参加し、奨学金終了後も財団との交流を継続する意思のある者。

Those who can communicate in Japanese are eligible to apply.

2 支給金額・期間： 月額 25 万円(原則 1 年間、最長 3 年間)

3 提出書類 ※全てのデータをメールで提出

- 1) 奨学金申込書 (所定エクセル様式・日本語・PC 作成、Excel で提出)
※証明写真データを貼付、2025 年 4 月以降撮影したもの。
- 2) 指導教官からの推薦状 (所定ワード様式・日本語・PC 作成、Word で提出)
- 3) 奨学生推薦状 (所定用紙、署名・捺印後 PDF で提出。推薦大学所轄部名欄は記入不要)
- 4) 研究計画書・研究状況報告書(所定用紙・日本語自筆または PC 入力。英語作成可、その場合日本語訳添付、PDF で提出)
- 5) 在学証明書 (または合格通知書の写し、PDF で提出)
- 6) 成績証明書 (現課程および前課程のもの、PDF で提出)
- 7) 在留カードのコピー(両面、PDF で提出)
- 8) 経済状況調書(所定エクセル様式、PC 作成、PDF で提出)
- 9) 民間奨学金申請時の心得(所定用紙、PDF で提出)
- 10) 身上調書(所定用紙、PDF で提出)
- 11) 家計状況申告書 (所定用紙、PDF で提出)

4 推薦人数

工学研究科から4名 (1ヶ国につき1名)

5 申請書の提出先

工学部・工学研究科 教務課 国際交流係

メールアドレス:eng-mon@grp.tohoku.ac.jp

6 締切日 2025 年 10 月 15 日(水)

※2026 年度既に他の奨学金受給が決定している者及び申請中(直接応募含む)の者は選考対象外。

公益財団法人 綿貫国際奨学財団

外国人留学生奨学金募集要項

I. 奨学金制度の概要

1. 支給金額

学費及び生活費として、月額 250,000 円を支給する。

2. 奨学期間

- ①新規採用の場合は、原則 1 年間（4 月～翌年 3 月）とする。
- ②継続・延長申請を認めた場合は、①と併せ最長 3 年間の受給を認める場合もある。

3. 申請者の区分

申請者は下記のように区分する。

- ①新規申請者…財団の奨学金を受給したことの無い者。
- ②継続申請者…現在当財団の奨学生および以前、当財団の奨学金を受けたことのある者で継続を希望する者。
- ③延長申請者…1 年以内に指導教官から博士号取得の見込みがある旨の推薦を受けた現奨学生について、6 ヶ月～1 年の延長を認める場合がある。（オーバードクターの際）

4. 支給停止等の要件

下記のいずれかに該当する場合は、奨学金の支給を停止、又は奨学生の資格を失う。

- ①当該大学の学籍を失ったとき。
- ②病気その他の事由により、修学・研究を継続する見込みのないとき。
- ③学業成績不良、又は指導教官から修学・研究の継続に不適格と認められたとき。
- ④応募書類等に虚偽の記述が認められたとき。その他、当財団の奨学生として、ふさわしくない素行のあったとき。
- ⑤その他の異動により、応募資格に該当しなくなったとき。

5. 奨学金支給時期予定

4 月 2 5 日頃（1 か月分）	※初回が 5 月 3 0 日ごろ（2 か月分）になる 場合がありますのでご注意ください。
5 月 3 0 日頃（1 か月分）	
6 月 3 0 日頃（2 か月分）	
8 月 2 5 日頃（2 か月分）	
1 0 月 2 5 日頃（2 か月分）	
1 2 月 2 5 日頃（2 か月分）	
2 月 2 5 旬頃（2 か月分）	

Ⅱ. 応募資格

1. 国籍と在留資格

日本以外の国籍を有し、アジア太平洋地域諸国（V. 応募者国籍の範囲）から、在留資格「留学：College Student」で来日している者。（家族に日本在住の外交官や駐在員、及び日本国籍者がいる者は応募資格が無く、支給開始後に該当することになった場合は、その時点で支給停止。）ただし、採用上のバランスを保つため、国籍による募集制限を行う場合がある。

2. 在籍大学

当財団が推薦を依頼する大学の、大学院博士課程（前期・後期）、及び医・歯学系博士課程に在籍する者。留年者を除く。（ただし 2026 年 3 月 31 日迄に次年度入学が決定する者、あるいは 2026 年 4 月以降に進級見込みのある者を含む。）

3. 資質

優秀な学力と穏健な性格をもち、心身ともに健全な者。将来、グローバルな視点をもった指導者を目指し、国際理解と親善に貢献する意欲のある者。日本語によるコミュニケーションがとれる方。

4. 奨学金の併給

他奨学金の併給は認めない。現在受給中の他奨学金の支給期間が 2026 年 4 月以降に及ぶ場合は、その奨学金を辞退する者。

5. 交流事業への参加

年 2 回の「奨学生の集い」に参加し、奨学金終了後も当財団との交流を継続すること。

6. 経済的に困窮している事が客観的に認められること。

Ⅲ. 応募方法

1. すべての応募者は、指定大学（在籍中、又は進学予定）の推薦を受け、応募書類を作成し、指定大学を経由して提出すること。

2. 応募書類

①奨学金申込書…証明写真データ貼付（2025 年 4 月以降撮影したもの。上半身正面向き。）

②指導教官の推薦状

③奨学生推薦状（署名、捺印後スキャンして pdf データでの提出）

④研究計画書・研究状況報告書…研究について今後の計画、現在の進捗状況等を日本語または英語で作成。（英語で作成する場合にはすべて日本語訳をつけること。）

⑤上級課程進学予定者は、合格通知書。応募時に合格していない者については合格次第の提出で可。

⑥学業成績表。現課程のものが入手不可能な場合は、直前課程の成績表。

※成績評価をおこなっておらず成績表の発行ができない場合は、直前課程の成績表と合わせて、申請時点の修学状況や教授の評価がわかる書類を作成し提出すること。

⑦外国人登録証明書のコピー。（表・裏）

3. 応募書類は英語または母国語表記の表示がない限り原則としてすべて日本語で作成すること。

IV. 選考と採用

1. 選考は書類選考と面接試験により行い、採用は選考委員会を経て、理事会で決定する。
2. 書類選考結果は、12 月下旬～1 月頃通知予定。(新規応募者と在籍大学に対し一次合格通知(面接通知)または不合格通知、継続・延長応募者と在籍大学に対し内定通知)
3. 面接試験は、1 月頃を予定。
4. 面接試験結果は、面接実施者と在籍大学に対し、2 月頃通知予定。
5. 最終決定は、3 月の採用資格確認を経て、4 月末頃を予定。

※ 応募書類は返却しません。また、選考内容に関する問い合わせには一切応じません。

V. 応募者国籍の範囲

パキスタン	ネパール	インド	ブータン
スリランカ	モルディブ	バングラデシュ	ミャンマー
タイ	ラオス	カンボジア	ベトナム
フィリピン	インドネシア	マレーシア	ブルネイ
シンガポール	台湾	韓国	中国(香港を含む)
モンゴル	オーストラリア	西サモア	ニュージーランド
パプアニューギニア	ソロモン諸島	その他太平洋上諸国	

※当財団では国籍の偏りがないように、できるだけ多くの国から留学生を採用する予定です。

2026 年度は、千葉・筑波・東北の 3 大学について、新規推薦の場合は中国を募集範囲から除外します。また、大阪・東京科学・神戸・東京理科の 4 大学について、新規推薦の場合は韓国を募集範囲から除外します。国籍の制限につきましては、ご理解・ご協力くださいますようお願い致します。

2026年度 綿貫国際奨学財団奨学金 申請書提出方法

【指定申請書類 一式】 ※メール記載の URL よりダウンロード

☆2026 年度奨学金申請書提出方法 ・募集要項 ・送り状（鑑）

- | | |
|--------------|---------------|
| ①奨学金申込書 | ②指導教官からの推薦状 |
| ③奨学生推薦状 | ④- 1 研究計画書 |
| ④- 2 研究状況報告書 | ⑤留学生受け入れ状況調査書 |

◎応募書類

1. 奨学金申込書（Excel 指定）…証明写真データ（2025 年 4 月以降に撮影したもの。上半身正面向き。）を申込書に挿入・貼付して下さい。
2. 指導教官の推薦状（Word 指定）
3. 奨学生推薦状（PDF 指定）…被推薦者の自署、大学または担当課の押印要
4. 研究計画書・研究状況報告書（Word 指定）…研究概要、今後の研究計画等わかりやすい言葉を用いて説明すること。英語で作成した場合には、必ず日本語訳をつけること。
5. 上級課程進学予定者は、合格通知書（PDF）
（応募時に合格していない者については、合格次第 提出すること。）
6. 学業成績表（PDF）…現課程のものが入手不可能・発行できない場合は、直前課程の成績表と合わせて、申請時点の修学状況や教授の評価がわかる書類を作成し提出すること。
7. 外国人登録証明書（両面）コピー（PDF）

◎大学対応の提出書類 ※必須

1. 留学生（大学院生）受け入れ状況調査書（Excel 指定）
2. 今回の奨学生募集についてのアンケート（Google Form）

<https://forms.gle/sRvKZ7XSjMN6Xrvp8>

募集締切日 2025年10月31日（金）

送付先 Email アドレス：watanukisf@outlook.jp

※申請時は事務局で推薦数を確認するための送り状（書式自由）をご提出ください。例年いただいている大学はこれまで通りの送付書をお使いいただいかまいません。

【問い合わせ先】 事務局：深山（事務局長）

事務：丸山・綿貫・^{ふくより}福頼

＜申請書類 記載上の注意＞

(共通項目)

- ① 西暦を使用すること。
- ② 地名・名称等は省略せず、正式名で記載すること。
- ③ 選択肢の部分は○で囲むか、□に✓を挿入すること。
- ④ 枠内に書ききれない場合は行を増やすなどして対応すること。
- ⑤ 応募書類がすべて揃っていない場合、また入力が必要な部分が空欄な場合、受付しないので不備のないよう注意すること。

(奨学金申込書)

1. 氏名…表記できる方法全ての欄に名前を入力し、カタカナで読み方も必ず入力すること。母国語での表記も可能な限り入力すること。
6. 母国住所…母国にて郵送されるような表記で、正確に記入して下さい。
郵便番号がある場合は必ず入力してください。
9. 学歴…現在までの卒業校と在籍校をすべて入力して下さい。
10. 職歴…6ヶ月以上勤務したものをすべて記入して下さい。
兵役については勤務先及び所在地の欄に「兵役」と記入し、勤務期間のみ入力すること。
11. 日本の教育機関において、これから取得しようとする学歴計画
- 12(1). 留学終了後の仕事又は職場の予定…将来の進路予定・希望(必須)
- 12(2). 母国への具体的な貢献策について…将来、母国発展のために出来ることや、これから取り組みたいと思っていることなど、具体的に記入して下さい。
14. 他の奨学団体への来年度奨学金の応募予定
…併願状況は新規応募者に限らず、継続での応募の方も必ず記入すること。
この回答が選考に影響を及ぼすことはありません。
15. 過去に受けた奨学金の名称及び期間…成績評価の資料にもなります。
16. 家庭状況…両親などが既に死亡・退職している場合でも、死亡・退職前の職業を記入して下さい。結婚して家を出た兄弟姉妹についても、すべて記入して下さい。

※募集要項に記載した内容について応募者全員がよく理解したうえで書類を作成したものとして、取り扱います。なお、書類作成上の疑問については、原則として回答いたします。提出書類に記載された事項についての秘密は厳守いたしますが、併願についての他財団、大学等の問い合わせに対し、最低限必要と判断される内容については回答することがありますので、ご了承下さい。

*2025年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

私費外国人留学生身上調書

1. 身分・名前等

身 分	学部 年 MC 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号		
学科名 専攻名		指導 教員		研究室 TEL	
氏 名	(漢字)			既婚・未婚	
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国 籍		
東北大学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了			
東北大学 での異動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間			
		年 月 ~ 現在			
		年 月 ~ 年 月			
		年 月 ~ 年 月			
住 居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山 国際交流会館三条第一会館 ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ) 国際交流会館三条第二会館 ユニバーシティ・ハウス片平 ユニバーシティ・ハウス長町 国際交流会館東仙台会館 県・市営住宅・民間アパート(住所)				

2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏 名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

*2025年4月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

家計状況申告書

在 籍	学部 年	学部研究生	学籍番号	
	MC 年 DC 年	大学院研究生		
氏 名				

家計状況

* 2024年4月から2025年3月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。
* 2024年10月入学の場合は2024年10月から2025年3月までについて記入してください。

収 入		支 出	
自己資金(預金)	円	授業料	円
仕送り	円	住居費	円
奨学金	円	生活費	円
その他()	円	その他()	円
合 計	円	合 計	円

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

奨学金受給状況

* これまでに奨学金をもらったことがありますか？ 有り ・ 無し (○で囲む)
* 有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間		月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円		
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円		

*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例: 2023年 ○○奨学金)

授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

* 該当箇所を○で囲む

2025	前期	申請中	申請なし			
2024	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
2023	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

	成 績 評 価				
4段階評価（パターン1）		優	良	可	不可
4段階評価（パターン2）		A	B	C	F
4段階評価（パターン3）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）