

(工学部・工学研究科)  
公益財団法人竜の子財団  
令和 8(2026)年度外国人留学生奨学生（学部生）

2026.1.20

1 応募資格・・・以下のすべてに該当すること

- 1) 2026 年 4 月現在で学部正規課程に在籍するアジア諸国から来日している私費外国人留学生。
- 2) 2026 年 4 月 1 日現在で 30 歳以下の者。
- 3) 日本語によるコミュニケーションが可能な者。
- 4) 2026 年度以降、他の奨学生を受給しない者。（但し、月額 50,000 円以下の場合は併給可）
- 5) 面接(2~3 月)及び贈呈式(3 月下旬)、奨学生交流会(年 2~3 回)に必ず出席出来る者。

**Sufficient Japanese proficiency is required to apply.**

2 奨学金の金額・期間

月額 5 万円・原則として 2 年間。

※ ただし、各課程の最上級年次の奨学生は、上級の課程に入学した場合（博士前期課程から博士後期課程）を除き、原則として 1 年間。

3 推薦人数 工学部・工学研究科から 2 名（各国 1 名）

4 提出書類（「申請書類記入上の注意」参照、片面印刷）

- 1) 奨学金申請書（所定様式）：A4 用紙 1 枚（日本語で申請者が自筆）  
※ 担当者欄は記入不要。指導教員欄は指導教員により記入のこと。
- 2) 履歴書（所定様式）：A4 用紙 1 枚
- 3) 身上書（所定様式）：A4 用紙 2 枚
- 4) 経済状況（所定様式）：A4 用紙 1 枚
- 5) 小論文（所定様式）：A4 用紙 2 枚
- 6) 成績証明書（学部以降、直近のものまで）
- 7) 在学証明書
- 8) 合格通知書の写し（大学院入学予定者）
- 9) 在留カードの写し（両面）
- 10) 民間奨学金申請時の心得（所定様式）
- 11) 日本語能力試験の合格証写し（該当者）
- 12) 経済状況調書（所定様式）
- 13) 推薦状：指導教員により作成のこと。（様式任意、A4 用紙 1 枚、作成者により巻封）  
※ 学業の状況等について記載すること。**工学研究科からの推薦が決定後提出。**
- 14) 個人情報同意書（所定様式）
- 15) 私費外国人留学生身上調書（指定用紙）
- 16) 家計状況申告書（指定用紙）

※ 5) は、制限文字数を守り、独力で作成すること。

※ 6) は、別紙の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きで記入。

※ 15), 16) は、2025 年 10 月以降に、他の奨学生応募すでに提出したことがある場合は不要。

5 申請書類の提出先 工学部・工学研究科教務課国際交流係（中央棟 3F）

6 締切日 2026 年 1 月 28 日（水）

既に 2026 年度に他の併給不可の奨学生について、受給が決定している者および申請中（直接応募含む）のものは原則として選考対象外とします。

# 公益財団法人 竜の子財団 令和8年度 奨学生募集要項

## 1. 趣 旨

本財団は、アジア諸国からの留学生及び日本人学生のうち、志操堅固、学力優秀でありながら経済的理由により学業の継続が困難な者に対して「奨学援助」を行い人材の育成に寄与することを目的としています。

## 2. 特 徴

この奨学生の特徴は次のとおりです。

- (1) 奨学生は支給とし、返済の義務はありません。
- (2) 奨学生の卒業後の就職、その他一切については、本人の自由とします。
- (3) 月額5万円以下の奨学生の二重受給は可能とする。

## 3. 奨学生の応募資格

- (1) 日本国籍又は日本以外の国籍を有しアジア諸国から来日している私費留学生
- (2) 学業、人物ともに優秀であり、健康である者
- (3) 大学に在学する者で、令和8年4月1日現在で30歳以下の者
- (4) 現在、学業継続が困難であるなど修学のために経済的援助を必要とする者で  
月額50,000円以上の奨学生を受けていない者
- (5) 留学生については日本語でのコミュニケーションが取れる者
- (6) 奨学生交流会（年2～3回を予定）に、すべて出席できる者。但し、授業、学会参加等  
財団が認めた行事に参加する場合を除く。
- (7) 他のアジア諸国の留学生と積極的に交流し、アジア諸国間の国際友好親善に寄与で  
きる者。

## 4. 採用人員

年間15名（全国20大学）

## 5. 奨学生の額と支給の方法

- (1) 支給金額 年額60万円（月額5万円）
- (2) 支給の期間 奨学生に採用したときから、原則として2年間。  
ただし、最上級年次の奨学生は1年間とします。
- (3) 支給の方法 奨学生は、毎月20日に、翌月分の奨学生を本人の銀行口座に振り  
込みます。

## 6. 奨学生の支給の打ち切り

奨学生が次の各号の一に該当するときは、奨学生の支給を打ち切ることがあります。

- (1) 1ヶ月以上長期欠席したとき
- (2) 休学または外国へ留学（短期留学・語学留学を含む）したとき
- (3) 専門学校・専修学校など、在籍する大学以外の学校へ入学したとき
- (4) 在学する大学における学籍を失ったとき
- (5) 学則により処分を受けたとき
- (6) 学業成績または素行が甚だ不良のとき
- (7) 原級にとどまったとき（留年）、または、卒業延期の恐れが生じたとき
- (8) 応募書類の記載事項に重大な虚偽が発見されたとき
- (9) 奨学生を必要としない理由が生じたとき
- (10) その他学生としての資格を失ったとき
- (11) 本財団事務局と連絡が取れなくなったとき
- (12) 本財団事務局からの指示や指導に従わなかったとき
- (13) 本財団支援者の名誉を傷つけるなど著しく迷惑をかけたとき

## 7. 応募の手続

次の書類を揃えて、期日までに提出してください。

- (1) 奨学生申請書（所定の様式）
- (2) 履歴書（所定の様式）
- (3) 身上書および別添記入用紙（所定の様式）
- (4) 経済状況（所定の様式）
- (5) 小論文（所定の様式）
- (6) 成績証明書（現課程のもの）  
※ただし、現課程のものを入手不可能の場合は、前課程のものか、入学試験の成績順位などで代用すること。
- (7) 在学証明書
- (8) 合格通知書（入学許可書）の写し
- (9) 在留カード、運転免許証等の身分証明書の表面および裏面の写し
- (10) 日本語能力試験の合格証の写し（留学生で日本語能力試験に合格している場合）
- (11) 学部長または指導教員による推薦状からの推薦状  
※A4サイズで1枚以内とし（書式自由）、推薦状の作成者が封入したうえで、必ず封緘すること

## 8. 選考及び決定

- (1) 推薦された者について、本財団に設置する選考委員会の選考（令和8年3月上旬～中旬に開催予定）を経て、理事長が奨学生を決定します。
- (2) 採用の可否については、令和8年3月中旬までに告知しますが時期が、ずれることもあります。
- (3) 令和8年3月中旬に贈呈式を催しますので、採用決定者は必ず出席をお願い致します。

## 9. その他

- (1) 応募書類の受付後、その記入内容について確認するために、本財団の担当者と45分間程度の面談を、令和8年2月上旬～3月上旬に実施します。  
面談スケジュールについては、日程調整をした上で決定しますので、あらかじめ当該期間の予定を空けておくようにして下さい。
- (2) 採用決定者には、奨学金を送金するために、本人名義の金融機関口座の開示をお願いします。

以上

### 《問合せ・申請書類送付先》

公益財団法人 竜の子財団 担当 加藤 由紀子

〒160-0022  
東京都新宿区新宿3-1-24  
京王新宿三丁目ビル2階  
TEL: 03-5367-2002  
FAX: 03-5367-2155  
E-mail: y\_kato@tatsunoko.jp  
Homepage : <http://www.tatsunoko.jp>

# 令和8年度（2026年度）奨学金申請書 [学部生用]

公益財団法人竜の子財団  
理事長 秋元 竜弥 殿

貴財団の奨学金の支給を受けたく申請いたします。

申請年月日 令和 年（西暦） 年 月 日

申請者署名

申請者学籍番号

上半身の写真（カラー）  
(3か月以内に撮影したもの)

(5.0cm×4.0cm)

裏面に氏名を書いて  
のり付けすること

姓 (Family [Last] Name)		名 (Given [First] Name)		(Middle Initial)	
氏名（英字）					
氏名（カナ）					
氏名（漢字）					
国籍	在留資格		性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
生年月日	年 月 日 生	年齢 歳	2026年 4月1日現在	結婚	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 未婚
現住所	(〒 - )	最寄り駅	線 駅		
	電話 ( )	携帯電話 ( )			
	E-mail (パソコン)				
	E-mail (携帯電話)				
大学	※2026年4月からの予定				
学部・学科	学部	年次	年生		
	学科	正規在学期間	年間		

担当者	部課名		電話番号	( )
	フリガナ		<内線>	
	氏名		FAX番号	( )
	E-mail			
	住所			
※担当者が記入	担当者不在の場合の副担当者の氏名			
指導教員	職名		電話番号	( )
	フリガナ		<内線>	
	氏名		FAX番号	( )
	E-mail			
	住所			
※指導教員が記入				

## 履歴書

来日時期 年月日 氏名

## 1. 現在、在籍している大学または大学院

大学または大学院名	学部または研究科	入学および卒業予定年月	
		入 学	年 月
		卒 業 予 定	年 月

## 2. 上記より以前の学歴等（高等学校入学以降、日本語学校を含め、年代順に記入すること）

※学校区分	学校名	専攻内容	在学期間	
	所在地	正規在学期間	(卒業・中退のいずれかに○をつける)	
			入 学	年 月
		( 年間)	卒 業 ・ 中 退	年 月
			入 学	年 月
		( 年間)	卒 業 ・ 中 退	年 月
			入 学	年 月
		( 年間)	卒 業 ・ 中 退	年 月
			入 学	年 月
		( 年間)	卒 業 ・ 中 退	年 月
			入 学	年 月
		( 年間)	卒 業 ・ 中 退	年 月
			入 学	年 月
		( 年間)	卒 業 ・ 中 退	年 月
			入 学	年 月
		( 年間)	卒 業 ・ 中 退	年 月
			入 学	年 月
		( 年間)	卒 業 ・ 中 退	年 月

※学校区分については、次の通りとし、該当する番号を記入する

(1)高等学校

(2)日本語学校

(3)短期大学

(4)大学

(5)その他

## 3. 職歴等（該当者のみ記入すること）

勤務先名	職務内容	在社期間	
所在地	役職名	入 社	年 月
		入 社	年 月
		退 社	年 月
		入 社	年 月
		退 社	年 月

## 4. その他（該当者のみ記入すること）

賞罰				
兵役	年 月	～	年 月	終了・予定・未定 (いずれかに○をつける)

## 身 上 書 (1/2)

氏名 \_\_\_\_\_

## 1. 家族（両親、配偶者、子供、兄弟姉妹）の状況

	氏名 住所	続柄 年齢	勤務先名 職務内容	備考
1		父		
2		母		
3				
4				
5				
6				
7				

上記以外に特別な事情等があれば記入

## 2. 母国へ一時帰国する時や、長期間の旅行等で不在となる時の日本での連絡先

フリガナ 氏 名		性別	年齢	申請者との関係			
住 所	〒			電話	( )		

## 3. 今までの奨学金受給実績（該当者のみ記入すること）

奨学金の名称	奨学金（月額）	受給期間		2024年4月以降
	円	年 月	～ 年 月	継続受給 (可・否)
	円	年 月	～ 年 月	継続受給 (可・否)
	円	年 月	～ 年 月	継続受給 (可・否)

※いずれかに○をつける

## 4. 他の奨学金への応募状況（該当者のみ記入すること）

奨学金の名称	奨学金（月額）	受給期間		備考
	円	年 月	～ 年 月	
	円	年 月	～ 年 月	

# 身 上 書 (2/2)

氏名 \_\_\_\_\_

## 5. 日本留学の目的

[Large empty box for writing the purpose of study]

## 6. 卒業後の進路（現時点での希望で構いません。いずれかに○をつけて、下欄に詳細を記述）

(1)上級課程への進学 (2)就職（日本・母国・欧米その他）(3)海外留学 (4)その他〔具体的に：〕

[Large empty box for writing future plans]

## 7. 奨学金を希望する理由

[Large empty box for writing reasons for scholarship application]

# 経済状況

氏名 \_\_\_\_\_

## 1. 収入の状況（2025年4月～12月の全収入について記入すること）

(単位：円)

	1. 仕送り	2. アルバイト<A>	3. アルバイト<B>	4. 奖学金	5. 貯金の取崩	6. その他	月ごとの合計
4月							
5月							
6月							
7月							
8月							
9月							
10月							
11月							
12月							
合計							
月 平 均							①

上記「1. 仕送り」～「4. 奨学金」および「6. その他」について、以下に具体的な内容を記述する

1. 仕送り	仕送り者名		申請者との関係	
2. アルバイト<A>	職務内容		勤務先名	
3. アルバイト<B>	職務内容		勤務先名	
4. 奖学金	奨学金の名称		受給期間	
6. その他	具体的な内容			

## 2. 支出の状況

(単位：円)

住居費	月額家賃		(ルームシェアしている場合でも総額を記入)	
	住居区分	寮・下宿・アパート・借家・その他〔 〕	(いずれかに○をつけること)	
	ルームシェア	していない・している → している場合、人数は 人		
学費 (2025年度)	年額	②	(免除を受けている場合でも総額を記入)	
	免除の有無	全額・半額・一部・免除なし	減免された金額(免除なしの場合は0と記入)	③
上記以外の支出	食費・研究費・書籍代・交通費・医療費・衣服代・交際費・育児費・その他	( )		
支出に関して特別な事情等があれば記入				

## 3. 限界生活費（月額平均）の算出

(単位：円)

1ヶ月あたりの授業料	(②の金額-③の金額) ÷ 12ヶ月 =	④
限界生活費（月額平均）	①の金額-④の金額 =	

## 小論文 (1/2)

氏名

## ○令和8年度の課題 「わたしの夢」

## 小論文 (2/2)

氏名

以上、20字×40行=800字

# 申請書類記入上の注意

当財団の奨学金を申請していただくにあたって提出しなければならない書類は、次の通り全部で7ページあります。

- ① 令和8年度（2026年度）奨学金申請書
- ② 履歴書
- ③ 身上書（1／2）
- ④ 身上書（2／2）
- ⑤ 経済状況
- ⑥ 小論文（1／2）
- ⑦ 小論文（2／2）

これらの書類について、以下に述べる注意事項をよく読んだ上で、全て提出するようにして下さい。なお、注意事項を守らずに記入された書類については申請を受け付けない場合があります。

## 全般的な事項について

- (1) 日本語（楷書）で、丁寧に記入すること。
- (2) アルファベット使用の場合は活字体で記入すること。
- (3) 数字は算用数字を用いること。
- (4) 黒色の万年筆またはボールペンで、自筆で記入すること。

## 令和8年度（2026年度）奨学金申請書について

- (1) 「担当者」と「指導教員」の欄を除き、全項目に対し必要事項を記入すること。
- (2) 署名については、カタカナ・漢字・アルファベットのいずれかで記入すること。
- (3) 年齢については、令和8年（2026年）4月1日現在によって記入すること。
- (4) 最寄り駅については、鉄道以外の交通機関（バスなど）を利用している場合でも最も近い鉄道の駅名を記入すること。
- (5) メールアドレスについては、読み間違いのないように丁寧に記入すること  
大学以外のPCアドレスがある場合にはそちらも記入してください。
- (6) 大学、学部・学科については、令和8年（2026年）4月現在によって記入すること。
- (7) 「担当者」の欄については、担当者が記入するため、申請者は記入不要。
- (8) 「指導教員」の欄については、指導教員が記入するため、申請者は記入不要。

## 履歴書について

- (1) 「1. 現在、在籍している大学」および「2. 上記より以前の学歴等」については、必ず記入すること。
- (2) 「3. 職歴等」および「4. その他」については、該当者のみ記入すること。
- (3) 「2. 上記より以前の学歴等」については、高等学校入学以降、日本語学校を含め、年代順に記入すること。その際、学校区分を忘れずに記入すること。  
なお、学校の所在地については、番地等は不要で、市町村名程度で構わない。
- (4) 職歴については、本国および日本における職歴を記入すること。ただし、アルバイトは含めないこと。
- (5) 記入欄が不足する場合、同じ用紙をコピーし記入したもの添付すること。

## 身上書（1／2）について

- (1) 「1. 家族の状況」および「2. 母国や実家へ一時帰国する時、長期間の旅行等で不在になる時の日本での連絡先」については、必ず記入すること。
- (2) 「3. 今までの奨学生受給実績」および「4. 他の奨学生への応募状況」については、該当者のみ記入すること。
- (3) 「1. 家族の状況」については、父母のほか、配偶者・子供・兄弟姉妹も記入すること。
- (4) 「勤務先名」については、在学中の場合は学校名を記入すること。  
その場合「職務内容」については空欄で構わない。
- (5) 「職務内容」については、具体的に記述し、役職名も記述すること。
- (6) 父母が定年等により無職である場合には、備考欄に「無職」と記入し、直近の勤務先名と職務内容を記入すること。
- (7) 父母死亡の場合は、「年齢」については、死亡時の年齢を記入の上、備考欄に「○○○年に死亡」と記入し、生前の勤務先名と職務内容を記入すること。
- (8) 配偶者が留学生であり、かつ他の奨学生を受給している場合には、職務内容の欄に奨学生の名称と奨学生の金額（月額）を記入すること。
- (9) 家族の状況について、その他に特別な事情がある場合には、「上記以外に特別な事情等があれば記入」欄に記入すること。
- (10) 「3. 今までの奨学生受給実績」については、現在および過去に受給した実績のあるものを全て記入すること。
- (11) 「4. 他の奨学生への応募状況」については、他の奨学生に応募している場合および応募することが決まっているものがあれば、全て記入すること。
- (12) 記入欄が不足する場合、同じ用紙をコピーし記入したもの添付すること。

### 身上書（2／2）について

- (1) 「1. 日本留学及び大学進学の目的」、「2. 卒業後の進路」および「3. 奨学金を希望する理由」について、全て記入すること。
- (2) 大学院生の場合、論文や制作物等の実績がある場合には「3. 奨学金を希望する理由」の欄に記入すること。
- (3) 記入欄が不足する場合、同じ用紙をコピーし記入したもの添付すること。

### 「経済状況」について

- (1) 「1. 収入の状況」、「2. 支出の状況」および「3. 限界生活費（月額平均）の算出」について、全て記入すること。
- (2) 金額の記入の際には、収入・支出ともに、千円単位の概数で構わない。
- (3) 「1. 収入の状況」について、2025年4月から12月までの収入の額を6種類の収入区分ごとに記入すること。
- (4) 3つ以上のアルバイトをしている場合には、「2. アルバイト<A>」の欄には最も金額の大きいアルバイトの収入の額を記入し、「3. アルバイト<B>」には、それ以外の全てのアルバイトの収入の額を記入すること。つまり、3つ以上のアルバイトをした場合、「3. アルバイト<B>」の欄には「2. アルバイト<A>」の収入の額を除いた合計金額を記入することになる。
- (5) 「1. 仕送り」から「5. 貯金の取崩」に該当しない収入の額については、全て「6. その他」の欄に記入すること。したがって、「月ごとの合計」の欄には、全ての収入の額が網羅されることにならなければならない。
- (6) 配偶者がいる場合には、配偶者が得ている収入（給料、アルバイト代、奨学金等）の額を全て、「6. その他」の欄に記入すること。
- (7) 「1. 仕送り」から「4. 奨学金」および「6. その他」については、具体的な内容も記述することを忘れないこと。
- (8) 「2. 支出の状況」のうち「上記以外の支出」については、支出全体に占める割合が比較的大きい費目について、○をつけること。なお、特別な事情がある場合には「支出に関して特別な事情等があれば記入」欄に、記入すること。
- (9) 「3. 限界生活費（月額平均）の算出」については、計算式の通りに、それぞれの金額を算出して、記入すること。

### 小論文（1／2）および（2／2）について

- (1) 制限字数である800字は必ず守ること。
- (2) 記述にあたっては、教職員や日本人学生等からは一切アドバイスを受けたりせずに必ず独力で文章を作成すること。

以上

# 個人情報の取扱いに関する 同意書

公益財団法人 竜の子財団 理事長 様

公益財団法人 竜の子財団（以下「当財団」といいます。）は、奨学生の募集選考にあたり、応募者に関する個人情報の提出をお願いしております。お預かりいたします個人情報に関しては、個人情報保護に関する法令・規範及び当財団のプライバシーポリシーを遵守し、適切に利用管理いたします。下記事項をご確認いただき、本同意書に署名の上、ご提出いただきたくお願い申し上げます。

## 1. 利用目的

当財団にご提出いただく個人情報は、奨学生の選考等に関する以下の業務に利用いたします。

- (1) 奨学生の選考及び選考結果の通知の業務
- (2) 採用手続きの業務
- (3) 奨学生として採用された方については、奨学生名簿の作成や当財団が実施する交流会等の業務
- (4) その他

## 2. 個人情報の第三者提供

当財団は法令で定められている場合を除いて、本人の同意を得ずに第三者に個人情報を提供することはありません。

## 3. 申請書類の保管及び処分について

ご提出された申請書類は、採用、不採用に関わらず返却はいたしません。採用となった方の申請書類は当財団の奨学生として奨学金を給付する期間を含め10年間、不採用となった方の申請書類は1年間、当財団内の所定の場所にて施錠による保管管理を行い、期間経過後に、破碎又は焼却処分を適切に行います。

## 4. 個人情報の開示請求について

ご提出された個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除などを希望される場合は、裏面のお問い合わせ窓口までお問い合わせください。

上記の個人情報の取扱いについて確認し、同意いたします。

（記入日）  
令和 年 月 日

申請者名前

（申請者本人自筆で署名してください。）

当財団の個人情報の取扱いの詳細につきましては、下記の窓口までご連絡いただくか個人情報の保護に関する基本方針をご覧ください。

＜お問い合わせ窓口＞

公益財団法人 竜の子財団 事務局

電話 : 03-5367-2002

E. mail: [info@tatsunoko.jp](mailto:info@tatsunoko.jp)

## 個人情報の保護に関する基本方針

公益財団法人竜の子財団（以下「当財団」という。）は、今日の高度情報通信社会において個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報を正しく取り扱うことを当財団の基本理念として、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めるものとします。

### 1 法令等の遵守

当財団は、個人情報の保護に関する法律並び関連する各種法令及び関係省庁のガイドラインを遵守します。

### 2 個人情報の取得

当財団は、個人情報について、適法かつ公正な手段によって取得します。

### 3 個人情報の利用目的

- ① 当財団は、取得した個人情報は、取得の際に示した利用目的及びそれと合理的な関連性のある範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。
- ② 当財団は、個人情報を特定の者との間で共同利用し、又は個人情報の扱いを外部に委託する場合には、共同利用の相手方及び業務委託先に対し、個人情報の適正な利用を実現するため、必要かつ適切な監督を行います。

### 4 利用目的の通知・公表

当財団は、個人情報の取得及び利用に際しては、法令に規定されている場合を除き、その利用目的を本人に通知し、又は公表します。

### 5 個人情報の第三者への提供

当財団は、法令に規定されている場合を除き、個人情報をあらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者には提供しません。

### 6 個人情報の管理

- ① 当財団は、個人情報の正確性及び最新性を保ち、安全に管理するとともに、個人情報の漏えい、滅失、き損、改ざん、不正なアクセスの防止等個人情報を保護するために、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。
- ② 当財団は、常務理事を個人情報管理責任者と定め、個人情報の適正な管理を実施します。

### 7 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

当財団は、本人から個人情報について開示・訂正・利用停止・消去等の要求があった場合には、法令に従い速やかに対応します。

以上

※本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

## －奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2024.07.01

### 1. 申請の前に

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からぬことがあつた場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

### 2. 申請前チェックリスト

#### 手書き・電子共通

- 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

#### 手書きの場合

- 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があつた場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

学籍番号:

氏 名:

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

\*2025年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

## 私費外国人留学生身上調書

### 1. 身分・名前等

身 分	学部 年 MC 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号		
学科名 専攻名		指導 教員		研究室	TEL
氏 名	(漢字 )				既婚・未婚
生年月日	年 月 日生 (年齢 才)		国 種		
東北大学 入学前の 在籍大学		年 月 卒業・修了			
東北大学 での異動 (新しい順番に)	在籍身分	在籍期間			
		年 月 ~ 現在			
		年 月 ~ 年 月			
		年 月 ~ 年 月			
住 居 (○で囲む)	ユニバーシティ・ハウス青葉山 ユニバーシティ・ハウス三条(Ⅱ・Ⅲ) ユニバーシティ・ハウス片平 国際交流会館東仙台会館 県・市営住宅・民間アパート(住所 )		国際交流会館三条第一会館 国際交流会館三条第二会館 ユニバーシティ・ハウス長町		

### 2. 家族状況 (母国の家族情報を含むこと。)

\*配偶者が学生の場合、在籍学校名・所属学部研究科・学年を記入する

氏 名	続柄	年齢	同/別居	職業	勤務先または学校名
	父				
	母				

\*2025年10月以降に提出したことがある場合は提出不要です。

## 家計状況申告書

在籍	学部 年 MC 年 DC 年	学部研究生 大学院研究生	学籍番号
氏名			

### 家計状況

\* 2024年10月から2025年9月までのあなたの家計状況について、1ヶ月を平均して記入してください。

\* 2024年10月入学の場合は2024年10月から2025年3月までについて記入してください。

収入	支出
自己資金(預金)	円
仕送り	円
奨学金	円
その他( )	円
合計	円
	授業料
	住居費
	生活費
	その他( )
	合計

特記事項(経済状況について特に強調したいことがあれば記入してください)

### 奨学金受給状況

\*これまでに奨学金をもらったことがありますか？ 有り・無し(○で囲む)

\*有る場合は、以下に記入してください。

もらっていた期間	月額・年額(○で囲む)	奨学金の名称
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	
年 月 ~ 年 月	月額・年額 円	

\*この2年間で申請して不採用だった奨学金名と申請した年を記入して下さい。(例:2023年 ○○奨学金)


### 授業料免除の状況(研究生の期間を除く)

\*該当箇所を○で囲む

2025	後期	申請中	申請なし			
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
2024	後期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった
	前期	全額免除	半額免除	1/3免除	申請なし	申請したが不許可だった

## 別紙

### 成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

[成績評価係数の算出方法] (小数点第三位を四捨五入)

成 績 評 価					
4段階評価（パターン1）		優	良	可	不可
4段階評価（パターン2）		A	B	C	F
4段階評価（パターン3）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

[計算式]

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）